



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.01.2019

№ 13

Про утворення комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747:

1. Утворити комісію з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія).
2. Затвердити Склад комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Комісії:
 - 3.1. В термін до 29 січня 2019 року провести перевірку наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.
 - 3.2. За результатами перевірки скласти акт та подати його на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Мачушко.

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

вд 15 січня 2019 № 13

СКЛАД

комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів
в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

МАШКІВСЬКА
Ольга Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації,
голова комісії

МАРЧЕНКО
Галина Вікторівна

начальник відділу організації діловодства
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації,
заступник голови комісії

РИБАК
Юлія Олександрівна

головний спеціаліст відділу організації
діловодства Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації,
секретар комісії

МЕДВЕДЕВ
Володимир Сергійович

головний спеціаліст з питань режимно-
секретної роботи Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

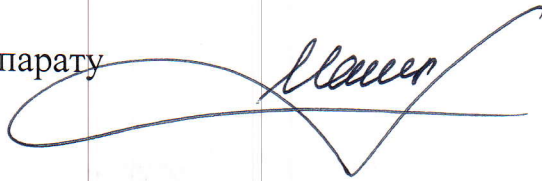
ІВАНЧЕНКО
Сергій Вікторович

завідувач сектору з питань оборонної
та мобілізаційної роботи Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

ХАЛО
Юлія Леонідівна

заступник начальника юридичного відділу
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА