



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.01.2019

№ 17

Про порядок використання та зберігання  
гербової печатки Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 343 Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях», та у зв'язку з кадровими змінами.

1. Визначити:

1.1. Відповідальною особою за зберігання гербової печатки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - гербової печатки) головного спеціаліста сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Тимченко Віту Миколаївну, а у разі її відсутності - головного спеціаліста сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Романчук Валентину Яківну.

1.2. Місце зберігання гербової печатки сейф у робочому кабінеті 332.

1.3. Гербовою печаткою можуть бути засвідченні підписи посадових осіб, вказаних у додатку до цього розпорядження, та осіб, які тимчасово виконують їх обов'язки на підставі відповідних розпоряджень.

2. Скріплення підписів посадових осіб Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації гербовою печаткою на документах покласти на головного спеціаліста сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Тимченко Віту Миколаївну, а у разі її відсутності - головного спеціаліста сектору організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Романчук Валентину Яківну.

3. Посадовим особам визначеним у пунктах 1, 2 цього розпорядження при використанні гербової печатки неухильно дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях».

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 02 листопада 2018 року № 593 «Про порядок використання та зберігання гербової печатки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

Додаток  
до розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

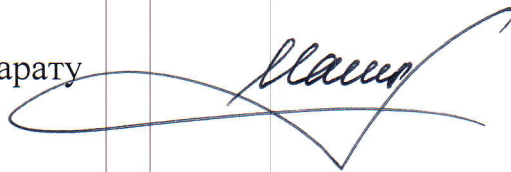
від 16.01.2019 № 17

### СПИСОК

посад працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підписи яких скріплюються гербовою печаткою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
2. Перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
3. Заступники голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
4. Керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА