



на руки

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.01.2019

№ 4

Про внесення змін до Положення про Центр навчання плаванню Деснянського району м. Києва

Відповідно Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 4, 15 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 року № 356 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», з метою забезпечення реалізації державної політики у галузі фізичної культури і спорту та належного функціонування Центру навчання плаванню Деснянського району м. Києва:

1. Внести зміни до Положення про Центр навчання плаванню Деснянського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 грудня 2016 року № 724 «Про внесення змін до Положення про Центр навчання плаванню Деснянського району м. Києва» виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алексеенко

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації від 08 грудня 2016 року № 724

(в редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 08 січня 2019 року № 4)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР НАВЧАННЯ ПЛАВАННЯ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 25777741

1. Загальні положення

1.1. Центр навчання плаванню Деснянського району м. Києва (далі - Центр) є спеціалізованим фізкультурно-оздоровчим закладом, створеним з метою навчання плаванню дітей дошкільного та шкільного віку.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту та цим Положенням.

1.3. Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює його діяльність.

1.4. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади м. Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.5. Центр належить до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та безпосередньо підпорядковується Управлінню у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Центр має самостійний баланс, рахунки загального фонду, спеціального фонду в установах Державної казначейської служби України, круглу печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою, а також здійснює їх використання та забезпечує захист відповідно до законодавства, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства.

1.7. Повне найменування Центру: Центр навчання плаванню Деснянського району м. Києва. Скорочене найменування Центру – ЦНП Деснянського району м. Києва.

1.8. Місцезнаходження Центру: Україна, 02232, м. Київ, вул. Закревського Миколи, 67-А.

1.9. Положення про Центр затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням Управління у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.10. Фізкультурно-оздоровча діяльність здійснюється виключно фахівцями, які мають спеціальну освіту та відповідний рівень вищої освіти.

1.11. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

2. Завдання, функції та права Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- сприяння в реалізації державної політики у галузі фізичної культури і спорту;
- навчання плаванню дітей віком від 3 до 6 років та від 6 до 14 років у спеціалізованих групах по 15 - 20 чоловік;
- залучення дітей дошкільного та шкільного віку до регулярних занять фізичною культурою;
- формування здорового способу життя дітей;
- організація нових форм дозвілля учнів;
- формування у дітей свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей;
- упровадження нових форм та методів фізичного виховання;
- розвиток матеріальної та технічної бази, створення необхідних умов для проведення фізкультурно-оздоровчих занять;
- ефективне використання фізкультурно-спортивної бази;
- проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, участь у підготовці та проведенні районних змагань, свят та семінарів.

2.2. Центр, відповідно до покладених на нього завдань, виконує наступні функції:

- надання фізкультурно-спортивних послуг;
- оздоровлення дітей;
- упровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- подання пропозицій до проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до його компетенції;
- участь у проведенні моніторинрів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять спортом;
- здійснення на районному рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;
- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;
- запровадження в практику вітчизняного та іноземного досвідів з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;

залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;

залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на Центр;

здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, з суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також з Управлінням у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

співпрацює із засобами масової інформації;

веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури;

за досягнення високих результатів у роботі у встановленому порядку порушує клопотання перед Управлінням у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про нагородження відомчими нагородами працівників Центру і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

2.4. Центр має право:

самостійно визначати форми організації навчання плаванню;

надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;

одержувати в установленому порядку від Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Положення Центру;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

у межах своєї компетенції видавати накази;

бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;

здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо Центр виступає їх організатором;

організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчі, спортивні змагання, інші заходи, планувати і обговорювати свою діяльність, вносити пропозиції щодо поліпшення своєї роботи, користуватися інформаційними матеріалами та символікою Центру;

активно сприяти розвитку фізичної культури та оздоровленню дітей у Деснянському районі міста Києва;

проводити групові та індивідуальні заняття з фізичної культури і спорту згідно з абонементом;

реалізовувати абонементи на відвідування басейну;

надавати пільгові абонементи на відвідування басейну;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.5. Центр зобов'язаний забезпечувати організаційно-правові та інші умови для розвитку дитячого спорту та забезпечення початкового навчання дітей плаванню шляхом об'єднання зусиль сім'ї, опікунів, піклувальників, дитячо-юнацьких спортивних шкіл та загальноосвітніх навчальних закладів з метою розвитку масового спорту та спорту вищих досягнень.

3. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

3.1. Центр здійснює фінансово-господарську діяльність на основі єдиного кошторису доходів та видатків бюджетних та позабюджетних коштів – основного фінансового документу та цього Положення.

3.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.3. Розпорядником коштів вищого рівня Центру є Управління у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. Гранична чисельність працівників Центру затверджується головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та погодженням заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

3.5. Структура та штатний розпис Центру затверджується директором Центру за відповідним погодженням голови Деснянської районної в місті Києві

державної адміністрації, заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, за поданням Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.6. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

3.7. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.8. Власні надходження Центру від надання платних послуг отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

3.9. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Центру, визначених цим Положенням.

3.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.11. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами, володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства, виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству України.

3.12. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.13. Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого та нерухомого майна.

3.14. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

3.15. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

4. Керівництво Центром

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор (у разі його відсутності – заступник директора) або особа, на яку покладено в установленому чинним законодавством порядку, виконання обов'язків директора.

4.2. Директор Центру, в установленому порядку, призначається на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

4.5. Директор Центру :

здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;

представляє Центр в органах влади, на підприємствах, в установах та організаціях;

вирішує питання, пов'язані з господарською діяльністю Центру;

розпоряджається коштами та майном Центру в межах наданих йому повноважень;

складає та подає на погодження до Управління у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис видатків Центру, організовує його виконання, укладає договори від імені Центру із юридичними та фізичними особами;

затверджує перелік платних послуг, які можуть надаватися Центром за погодженням з Управління у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог чинного законодавства;

видає наказ про надання конкретного виду платних послуг, яким визначається час, місце, спосіб та порядок їх надання, розрахунок їх вартості та відповідальних працівників за надання;

має право першого підпису на всіх фінансових та банківських документах Центру;

встановлює доплати, надбавки, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру в межах фонду заробітної плати відповідно до вимог чинного законодавства України та Положення про преміювання працівників Центру, затвердженого Управлінням у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає і звільняє з роботи працівників Центру, вживає заходів щодо їх заохочення та притягує у встановленому трудовим законодавством України порядку до дисциплінарної відповідальності;

затверджує плани роботи, графіки діяльності, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;

звітує про роботу Центру перед Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією та Управлінням у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

визначає форми оплати праці тренерів-викладачів згідно з чинним законодавством України;

забезпечує додержання працівниками Центру вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5. Припинення діяльності Центру

5.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2. У разі ліквідації чи реорганізації Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

5.3. У випадку припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи в установленому порядку зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

5.4. Ліквідація юридичної особи вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА