



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2019 № 49

Про затвердження Положення
про відділ охорони здоров'я
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації від 30 квітня 2014 року № 549 «Про затвердження граничної чисельності та рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 листопада 2018 року № 616 «Про затвердження структури та чисельності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства документа, що регламентує діяльність відділу охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оприлюднення змісту цього розпорядження в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алені

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 25 січня 2019 № 49

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ охорони здоров'я
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ охорони здоров'я Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Відділ) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а з питань проходження державної служби – керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно – правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території Деснянського району міста Києва.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі охорони здоров'я у межах Деснянського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва щодо розвитку закладів охорони здоров'я та задоволення медичних потреб населення;

6) готує пропозиції, стосовно реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я і подає їх на розгляд Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації;

7) здійснює координацію діяльності закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів для запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

9) здійснює моніторинг виконання цільових програм щодо медичної допомоги населенню;

10) здійснює на основі медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності;

11) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування охорони здоров'я;

12) здійснює заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації на території району;

13) забезпечує прогнозування та планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я у Деснянському районі міста Києва;

14) здійснює перевірки додержання вимог чинного законодавства у сфері охорони здоров'я в закладах охорони здоров'я, які передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

15) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

16) здійснює контроль за реєстрацією відповідно до законодавства статутів (положень) медичних закладів, які передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

17) розробляє проекти розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі охорони здоров'я;

18) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21) готує (бере участь) у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

22) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

23) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

25) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

26) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

28) забезпечує захист персональних даних;

29) здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

30) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі охорони здоров'я;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

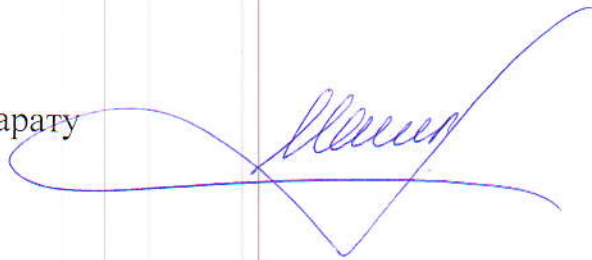
9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

11. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

12. На період відсутності начальника відділу (відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника відділу або, у разі відсутності останнього, інший працівник відповідно до наказу керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА