



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14. 01. 2019

№ 7

Про внесення змін до Положення про Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (зі змінами), розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2018 року № 737 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документа, який регламентує діяльність Деснянського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

1. Внести зміни до Положення про Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 грудня 2013 року № 772 «Про затвердження Положення про Деснянський районний у м. Києві Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 листопада 2016 року № 648 «Про затвердження положення про Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Алексеєнко І.М'

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ПОГОДЖЕНО

Директор Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Ярослава КОЛОБОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 грудня 2013 року № 772 (у редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації)

*Від 11 січня 2019* № 7

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ У М. КИЄВІ  
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ  
(нова редакція)

(ідентифікаційний код 26088972)

м. Київ-2019

1. Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - центр) - спеціальний заклад, що проводить у Деснянському районі м. Києва соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.1. Повне найменування: Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.2. Скорочене найменування: Деснянський районний у м. Києві ЦСССДМ.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

Діяльність центру координує Служба у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Структура центру, штатний розпис в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується в установленому порядку Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює його діяльність.

3. Положення про центр затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

5. Основними принципами діяльності центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;  
 комплексність та системність під час надання соціальних послуг;  
 дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;  
 максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

6. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організація здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей та сім'ї;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі

сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

#### 8. Центр має право:

вносити пропозиції Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проекту бюджету м. Києва з питань, що належать до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у встановленому законодавством порядку.

#### 10. Директор центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;  
утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;  
приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру.

11. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

Усі надходження використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

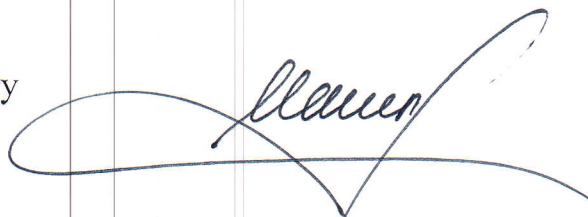
Центр надає послуги на безоплатній основі.

12. У разі припинення центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи підлягають зарахуванню до доходу бюджету.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у Деснянському районі м. Києва, печатку та бланк із своїм найменуванням.

14. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА