



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.03.2018 № 149

Про затвердження переліку відомостей,
що становлять службову інформацію у
Деснянській районній в місті Києві
державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2011 року № 736 та враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 серпня 2017 року № 988 «Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію, у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)»:

1. Затвердити перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
2. Надати право першому заступнику голови, заступнику голови, керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів (з правом юридичної особи) Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відносити інформацію, визначену у переліку, до категорії службової.
3. Покласти на посадових осіб, зазначених у пункті 2 цього розпорядження, персональну відповідальність за віднесення інформації до категорії службової.
4. Керівникам структурних підрозділів (з правом юридичної особи) Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечити:

- 4.1. Вивчення переліку підлеглими працівниками Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 4.2. Забезпечити приведення документів, яким присвоєно гриф «Для службового користування» у відповідність до переліку.
- 4.3. Забезпечити перегляд документів з метою можливого присвоєння їм грифа «Для службового користування» відповідно до переліку.
5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 вересня 2016 року № 533 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації».
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника, заступника голови та керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Г. Заболотний

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
27 березня 2018 № 149

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Внутривідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, протоколи тощо, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або здійснення контрольних, наглядових функцій Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.
2. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків у організації охорони державної таємниці, які не становлять державної таємниці.
3. Номенклатура посад працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
4. Відомості з питань мобілізаційної підготовки, крім тих, що становлять державну таємницю*, стосовно:
 - 4.1. Запланованих заходів з мобілізаційної підготовки.
 - 4.2. Виконання законів України, інших нормативно-правових актів, запланованих заходів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації (звіти, доповідні, інформації, інші аналітичні матеріали).
 - 4.3. Мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.
 - 4.4. Мобілізаційної підготовки та мобілізаційних планів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій всіх форм власності розташованих на території Деснянського району м. Києва.

*відомості, що становлять державну таємницю, визначено Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженим наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 17 серпня 2005 р. за № 902/11182

4.5. Мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Деснянського району м. Києва за окремими показниками щодо забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.

4.6. Внесення змін до основних показників мобілізаційного плану підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальної комплектуючих виробів до них.

4.7. Методичних матеріалів щодо порядку підготовки та внесення на розгляд проектів рішень центральних та місцевих органів виконавчої влади з питань уточнення (скасування) мобілізаційних завдань, затвердження номенклатури і норм накопичення та розбронювання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву; розрахунку вартості утримання на підприємствах у мирний час спеціальних формувань, які призначені для передачі до складу Збройних Сил України, інших військових формувань; розроблення документів щодо праці та кадрів мобілізаційного плану на особливий період Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, розташованими на території Деснянського району м. Києва.

4.8. Військовозобов'язаних, заброньованих за центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.

4.9. Список оповіщення посадових осіб Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (з домашніми адресами та номерами телефонів) по сигналах оповіщення.

4.10. Організації оповіщення, управління і зв'язку, порядку переведення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на режим роботи в умовах особливого періоду.

4.11. Заходів, передбачених для забезпечення сталого функціонування підприємств, установ, організацій розташованих на території Деснянського району м. Києва, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них.

4.12. Виділення земельних ділянок Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період, період мобілізації та воєнний час.

4.13. Порядку переведення підприємств, установ, організацій розташованих на території Деснянського району м. Києва, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки,

спеціальних комплектуючих виробів до них, на роботу в умовах особливого періоду.

5. Відомості з питань територіальної оборони стосовно:

5.1. Організації та виконання заходів територіальної оборони (доручень, розпорядження, тощо).

5.2. Заходів підготовки до територіальної оборони.

5.3. Матеріально-технічного та ресурсного забезпечення.

5.4. Забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади, органів військового управління.

5.5. Охорони та оборони важливих об'єктів і комунікацій (за окремими показниками).

5.6. Підтримання правового режиму воєнного часу.

6. Питання безпеки державних інформаційних ресурсів.

7. Відомості про оформлення та надання допуску до особливих робіт, сукупні дані фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт (прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження місце проживання, посада, найменування органу, підрозділу, номер та дата наказу про надання допуску, замовлена облікова картка фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт).

8. Відомості щодо заходів пропускового та внутрішнього об'єктового режиму.

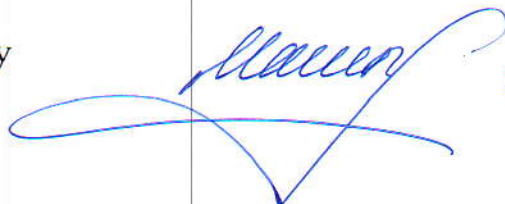
9. Відомості щодо охоронної сигналізації та порядку охорони приміщення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, відеонагляду.

10. Інформація щодо комплексних систем захисту інформації в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

11. Відомості, отримані від інших державних органів, органів місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ та організацій, яким ними надано гриф обмеження доступу.

12. Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, яким присвоюється гриф обмеження доступу «Для службового користування» та з відмітками «Літер «М», «Літер «К» та «СІ».
13. Відомості про основні показники стану цивільного захисту:
- 13.1. Про заходи цивільного захисту на особливий період Деснянського району міста Києва.
- 13.2. Про інженерно-технічні заходи цивільного захисту в особливий період, що плануються (реалізовані) у генеральних планах забудови населених пунктів та відповідних адміністративно-територіальних одиниць.
- 13.3. Щодо переліку, характеристики та стану захисних споруд II-III класу розташованих на підприємствах, установах та організаціях Деснянського району міста Києва.
- 13.4. Щодо організації реагування та дій у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки Деснянського району міста Києва.
- 13.5. Щодо планів дій органів управління єдиної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.
14. Службова інформація про побудову, функціонування та особливості власних каналів зв'язку, про побудову та принципи роботи елементів інформаційно-комунікаційних систем, призначених для обміну інформацією відкритими каналами зв'язку, розголошення чого може призвести до погіршення інформаційної безпеки.
15. Інформація з обмеженим доступом, що міститься у рішеннях Колегії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та протоколах доручень, напрацьованих під час нарад у керівництва Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
16. Інформація що міститься в документах надісланих до Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з грифом «Для службового користування».

Керівник апарату



О. Машківська