



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.05.2018

№ 302

Про внесення змін до Положення про
Управління культури, туризму та
охорони культурної спадщини
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 17 липня 2015 року № 652-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20 грудня 2012 року № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2012 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документа, який регламентує діяльність Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до Положення про Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 грудня 2010 року № 12 «Про затвердження положень самостійних структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 грудня 2016 року № 762 «Про внесення змін до Положення про Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Алексеєнко І. М.

Голова

Г. Заболотний

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
23 грудня 2010 року № 12
(в редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

31 травня 2018 № 302)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ
КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

(Код ЄДРПОУ 37501627)

1. Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінню туризму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управлінню охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Координацію та контроль за діяльністю Управління здійснює заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянської районної в місті Києві державної адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізація державної політики в сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин території Деснянського району міста Києва.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянської районної в місті Києві державної адміністрацій та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту;

3) забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів, доступність всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

4) сприяє:

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

розвитку соціальної та ринкової інфраструктури в сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищенню рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадженню екскурсійної діяльності, а також для залученню інвестицій у будівництво об'єктів туристичної інфраструктури;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку Деснянського району міста Києва у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

6) проводить аналіз ринку туристичних послуг;

7) аналізує потреби в працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

9) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва;

10) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

11) бере участь у:

розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку району;

реалізації міжнародних та вітчизняних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залученні інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини;

- 12) розробляє проекти розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;
- 13) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 14) бере участь у підготовці інформації до звітів голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що стосуються культури, туризму та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;
- 15) готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 17) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- 21) постійно інформує населення про стан визначених законом повноважень;
- 22) здійснює оперативне управління закладами культури, що засновані на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 23) здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

24) здійснює фінансування закладів культури, які утримуються за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва, контролює ефективне використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

25) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти в сфері культури і мистецтва;

26) сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

27) сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності, захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

28) сприяє збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

29) сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини;

30) подає пропозиції щодо:

формування державної політики в сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання в зазначеній сфері;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками;

проведення робіт з консервації, реставрації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

31) забезпечує у межах своїх повноважень виконання мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

32) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

33) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

34) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

35) забезпечує захист персональних даних;

36) вживає заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

37) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі культури, туризму та охорони культурної спадщини;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними управліннями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

9. На посаду начальника Управління, що віднесена до посади державної служби категорії «Б», призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, та має стаж роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

10. Управління є головним розпорядником коштів для підпорядкованих закладів культури, а саме: Централізована бібліотечна система (8 публічних бібліотек та Галерея мистецтв); 3 школи естетичного виховання (Київська дитяча школа мистецтв № 3; Школа мистецтв Деснянського району міста Києва, Дитяча музична школа № 24); 2 позашкільні навчальні заклади (Освітньо-культурний центр «Дивосвіт», Центр естетичного виховання «Гармонія»), Будинок культури Деснянського району м. Києва.

11. Начальник Управління:

1) здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє функціональні обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу Колегії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління;

13) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

14) організовує планування роботи з персоналом Управління, в тому числі організовує проведення конкурсів на заняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

15) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

16) забезпечує своєчасне оприлюднення інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

17) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорії «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до Закону України «Про державну службу»;

18) присвоює ранги державним службовцям Управління, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», застосовує заходи заохочення та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

19) виконує функції роботодавця стосовно працівників Управління, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

20) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

22) здійснює контроль за дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку, службової виконавської дисципліни;

23) здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або головою Київської міської державної адміністрації.

14. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються керівником державної служби Управління відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

15. У випадку тимчасової відсутності, в тому числі у зв'язку із відпусткою, тимчасовою непрацездатністю, службовим відрядженням начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління - начальник відділу культури

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання визначає голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

18. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням «Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

Юридична адреса: 02225, м. Київ, проспект Володимира Маяковського, будинок 29.

19. Управління є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

20. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників) Управління, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

21. У разі припинення Управління (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одночасно кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



О. Машківська