



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.12.2022 № 640

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва у новій редакції

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926, на виконання розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 грудня 2022 року № 571 «Про деякі питання, пов'язані з діяльністю Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства у сфері надання соціальних послуг

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва у новій редакції (далі – Положення), що додається.

2. Територіальному центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва забезпечити проведення державної реєстрації Положення в порядку, установленому законодавством.

3. Розпорядження набирає чинності з 01 січня 2023 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алексеєнко.

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації
від 28 грудня 2022р. № 640

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 25283364)

(нова редакція)

м. Київ
2022 рік

1. Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною неприбутковою установою, надавачем соціальних послуг.

Повне найменування: Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва.

Скорочене найменування: ТЦСО Деснянського району м. Києва.

Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Територіального центру приймає Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація.

Розпорядженням Ватутінської районної державної адміністрації міста Києва від 22 січня 1997 року № 34а «Про вдосконалення управління в сфері соціального захисту населення Ватутінського району м. Києва» створено територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та самотніх непрацездатних громадян Ватутінського району в складі районного управління соціального захисту населення.

Розпорядженням Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 05 серпня 2010 року № 603 «Про питання діяльності територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації» територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної у м. Києві державної адміністрації перейменовано на територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району м. Києва.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою профілактики, подолання або мінімізації негативних наслідків таких обставин, за місцем проживання та в умовах денного перебування.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Територіальний центр провадить свою діяльність з дотриманням таких принципів: недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. На надання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право: особи похилого віку;

особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті, з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);

особи з інвалідністю;

особи, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям (zareєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу), шкодою, яка заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

6. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку структурний підрозділ з питань соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

7. Територіальний центр зобов'язаний:

1) забезпечувати найкращі інтереси отримувачів соціальних послуг під час надання таких послуг;

2) забезпечувати навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

3) виявляти осіб, зазначених у пункті 5 цього Положення, проводити оцінювання потреб таких осіб у соціальних послугах;

4) взаємодіяти з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах своєї компетенції надають на території Деснянського району допомогу вразливим групам населення та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

5) інформувати населення та кожного отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які надає Територіальний центр, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

6) надавати допомогу отримувачам соціальних послуг у вирішенні їхніх соціально-побутових питань, у тому числі шляхом представлення їхніх інтересів;

7) вносити відомості про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) дотримуватися принципів надання соціальних послуг;

9) надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

10) не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання отримувачам соціальних послуг;

11) сприяти здійсненню моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості уповноваженими органами у системі надання соціальних послуг;

12) додержуватися інших вимог законодавства про соціальні послуги.

8. Територіальний центр має право:

1) запитувати та отримувати в органах державної влади та органах місцевого самоврядування інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

2) залучати на договірній основі підприємства, установи, організації до надання соціальних послуг;

3) залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

4) отримувати в установленому порядку гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

9. У Територіальному центрі утворюються апарат управління та такі структурні підрозділи:

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення денного перебування;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення.

Структурний підрозділ Територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

11. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) діє від імені Територіального центру без доручення, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності;

3) забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

4) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг;

5) затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру; координує їхню діяльність;

6) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) накладає на працівників Територіального центру дисциплінарні стягнення у відповідності до чинного законодавства, у разі порушення ними трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків;

9) вирішує питання добору кадрів, вживає заходів щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їхньої взаємозамінності;

10) видає в межах компетенції накази (у тому числі щодо здійснення (припинення) надання соціальних послуг), організовує і контролює їх виконання;

11) забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування, а також на оплату соціальним працівникам та соціальним робітникам Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги:

проведення профілактичного медичного огляду;

придбання спеціального одягу, інвентарю, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

підвищення кваліфікації у встановленому порядку;

12) щорічно подає на затвердження структурному підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції щодо штатного розпису та річного кошторису витрат Територіального центру;

13) організовує у встановленому законодавством порядку підвищення кваліфікації, атестацію, перепідготовку, супервізію працівників Територіального центру;

14) вживає заходи щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

15) забезпечує виконання умов колективного договору та реалізації програм соціального розвитку колективу;

16) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проводить заходи із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

17) забезпечує співпрацю Територіального центру з іншими установами, організаціями, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями;

18) вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Положенням та контрактом до компетенції директора.

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, зокрема плати за надання соціальних послуг за рахунок отримувача соціальних послуг чи третіх осіб або з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг, а також благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

13. Структура і штатна чисельність Територіального центру затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодження зі структурним підрозділом з питань соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Гранична чисельність штатних одиниць, штатний розпис та річний кошторис витрат Територіального центру щорічно затверджується структурним підрозділом з питань соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці,

норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються Мінсоцполітики.

15. Для надання соціальних послуг має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого Мінсоцполітики.

16. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

17. Територіальний центр надає такі соціальні послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) соціальна адаптація;
- 3) консультування;
- 4) представництво інтересів;
- 5) натуральна допомога;
- 6) фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- 7) інформування;
- 8) паліативний догляд;
- 9) транспортні послуги;
- 10) інші соціальні послуги, визначені класифікатором соціальних послуг, який затверджений Мінсоцполітики.

18. Територіальний центр може надавати соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг чи третіх осіб або з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг в установленому законодавством порядку.

19. Приміщення Територіального центру повинно бути доступне для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

20. Положення про Територіальний центр за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Деснянської районної в місті

Києві державної адміністрації затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

21. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Територіального центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

22. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

23. Територіальний центр володіє та користується майном, яке передане йому на праві оперативного управління Деснянською районною в місті Києві державної адміністрацією, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

24. Припинення діяльності Територіального центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, за рішенням суду в порядку, встановленому законодавством України.

У разі припинення діяльності Територіального центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

У разі припинення діяльності Територіального центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) його майно за рішенням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації передається іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

Територіальний центр є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Начальник Управління
соціального захисту населення

Анастасія ФІЛОНЕНКО