



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10. 08. 2018

№ 424

Про внесення змін до Положення
про відділ з питань підприємництва,
торгівлі та споживчого ринку
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року №1370 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документа, який регламентує діяльність відділу з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку:

1. Унести зміни до Положення про відділ з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 січня 2015 року № 47 «Про затвердження Положення про відділ з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Алексєенко І.М.

Голова

Г. Заболотний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 29 січня 2015 року № 47

(у редакції розпорядження

Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

10 серпня 2018 № 424)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Відділ) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу, і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований заступникові голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, підконтрольний голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а з питань проходження державної служби – керівнику апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної регуляторної і державної політики щодо розвитку підприємництва та у сфері торгівлі, побутових послуг на території Деснянського району міста Києва.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, інших нормативно-правових актів та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції соціально – економічного і культурного розвитку у сфері торгівлі та наданні послуг на території Деснянського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально – економічного розвитку міста Києва;

6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7) розробляє проекти розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно – правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

8) бере участь у погодженні проектів нормативно – правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи;

10) бере участь у підготовці звітів голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради, розширеній Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- 13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу;
- 15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;
- 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених повноважень;
- 18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 19) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 20) забезпечує захист персональних даних;
- 21) розробляє пропозиції для міських програм щодо підтримки та розвитку підприємництва, подає їх на розгляд в установленому порядку, контролює та координує, в межах повноважень, хід виконання цих програм;
- 22) здійснює у межах своїх повноважень координацію об'єктів торговельного, побутового обслуговування, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, розташованих на території Деснянського району міста Києва, контролює забезпечення необхідного рівня та якості надання послуг населенню;
- 23) приймає участь в організації та проведенні виставок, ярмарків, сезонної торгівлі із залученням суб'єктів господарювання малого та середнього бізнесу, сприяє розвитку всіх форм торгівлі;
- 24) здійснює контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- 25) встановлює зручний для населення режим роботи підприємств торгівлі та ресторанного господарства, побутового обслуговування, що належить до комунальної власності, а також, за погодженням з власником,

встановлює зручний для населення режим роботи розташованих на території району підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;

26) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

27) надає організаційну, методичну, консультаційну допомогу підприємствам, установам, організаціям сфери обслуговування всіх форм власності щодо застосування порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів;

28) здійснює моніторинг цін на продукцію на споживчому ринку Деснянського району міста Києва;

29) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку підприємницької діяльності в Деснянському районі міста Києва;

30) готує інформацію по виконанню державних, міських програм щодо забезпечення підтримки та перспективного розвитку підприємницької діяльності в Деснянському районі міста Києва;

31) залучає керівників підприємств малого та середнього бізнесу, представників громадських організацій, об'єднань підприємців до участі в роботі Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації;

32) взаємодіє з громадськими об'єднаннями суб'єктів господарювання, що підтримують розвиток підприємництва;

33) веде звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з питань підтримки та розвитку підприємництва;

34) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до компетенції Відділу, розробляє та подає пропозиції щодо його вдосконалення керівництву Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації;

35) здійснює заходи по забезпеченню виконання правових, адміністративних, економічних норм та організаційних питань на шляху розвитку підприємництва;

36) залучає суб'єктів господарювання до участі в соціально – економічному розвитку Деснянського району міста Києва;

37) співпрацює з іншими органами влади в Деснянському районі з питань, які належать до сфери підприємницької діяльності;

38) взаємодіє з відповідними органами влади у сфері захисту прав споживачів;

39) здійснює інші передбачені законом повноваження;

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі підприємництва, торгівлі та споживчого ринку;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 155 та 159 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та

узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

9. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

10. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

11. На період відсутності начальника відділу (відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує інший працівник Відділу відповідно до наказу керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає голова Деснянської районної в м. Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату



О. Машківська