



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.09.2018

№ 518

Про проведення оцінювання результатів службової діяльності керівників державної служби Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у 2018 році

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (далі - Типовий порядок), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», з метою визначення якості виконання керівниками державної служби Деснянської районної в місті Києві державної поставлених завдань:

1. Провести оцінювання результатів службової діяльності керівників державної служби Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, з 03 по 21 грудня 2018 року відповідно до графіку проведення оцінювання результатів службової діяльності керівників державної служби Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити список керівників державної служби Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, оцінювання результатів службової діяльності яких проводиться у 2018 році, що додається.
3. Відділу управління персоналом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (Зайченко О.Г.) 02 жовтня 2018 року організувати та провести навчання для державних службовців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо процедури оцінювання.

4. Керівникам структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права здійснити організаційно-правові заходи щодо проведення у 2018 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців підпорядкованих ним установ, про результати проведення якого поінформувати відділ управління персоналом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (Зайченко О.Г.) до 17 грудня 2018 року.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Г. Заболотний

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

28 вересня 2018 № 518

Список керівників державної служби
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації,
оцінювання результатів службової діяльності яких проводиться у 2018 році

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата проведення оціночної співбесіди
1.	Машківська Ольга Володимирівна	керівник апарату	10.12.2018
2.	Рогатюк Юрій Петрович	начальник Управління житлово-комунального господарства	10.12.2018
3.	Бойко Микола Петрович	начальник Управління з питань надзвичайних ситуацій	11.12.2018
4.	Постолок Тамара Казимирівна	начальник Управління освіти	11.12.2018
5.	Коцан Лариса Стефанівна	начальник Управління охорони здоров'я	12.12.2018
6.	Філоненко Анастасія Володимирівна	начальник Управління праці та соціального захисту населення	12.12.2018
7.	Закомірний Ігор Миколайович	начальник Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	13.12.2018
8.	Ваврічина Валентина Михайлівна	начальник Фінансового управління	13.12.2018
9.	Кривошей Валентина Тофіліївна	начальник Управління будівництва, архітектури та землекористування	14.12.2018
10.	Оганесян Армен Вікторович	начальник Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	14.12.2018
11.	Терещенко Олена Олександрівна	в.о. начальника Служби у справах дітей, головний спеціаліст Служби у справах дітей	14.12.2018 - оцінює Харченко О.В., заступник начальника - начальник відділу з питань профілактики та захисту прав дітей Служби у справах дітей

Керівник апарату

О. Машківська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

28 Вересня 2018 № 518

Графік
проведення оцінювання результатів
службової діяльності керівників державної служби
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Етапи проведення оцінювання	Строк виконання
1.	Подання керівником державної служби Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації письмового звіту голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (у випадку прийняття ним рішення про складання такого звіту).	до 03.12.2018
2.	Подання керівником державної служби Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в електронному вигляді висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності згідно з додатком 7 до Типового порядку, (далі - висновок), заповнений в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	до 04.12.2018
3.	Проведення оціночних співбесід головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з керівниками державної служби Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. У разі тимчасової непрацездатності керівника державної служби райдержадміністрації оцінювання проводиться без оціночної співбесіди. Завершення заповнення в електронному вигляді висновку: виставлення оцінки, її обґрунтування. Роздрукування та підписання заповненого висновку.	з 10.12.2018 по 14.12.2018
4.	Подання висновків щодо результатів оцінювання службової діяльності керівників державної служби райдержадміністрації з відміткою про ознайомлення з висновком до відділу управління персоналом. У разі неможливості ознайомлення керівника державної служби райдержадміністрації під підпис із результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю, відділу управління персоналом здійснити зазначене ознайомлення шляхом надсилання такого висновку рекомендованим листом з повідомленням про вручення.	до 21.12.2018

Керівник апарату

О. Машківська