



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11. 10. 2018

№ 541

Про проведення інвентаризації  
активів та зобов'язань у Деснянській  
районній в місті Києві  
державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказів Міністерства фінансів України: від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 року № 426/25203, від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142 та з метою забезпечення достовірного відображення даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових документів, а також розрахунків, зобов'язань та активів на відповідальному зберіганні у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації станом на 01 листопада 2018 року (далі – інвентаризація).

Термін проведення інвентаризації: з 01 листопада 2018 року по 15 листопада 2018 року.

2. Утворити та затвердити Склад інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових документів, а також розрахунків, зобов'язань та активів на відповідальному зберіганні у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Інвентаризаційна комісія), що додається.

3. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально-відповідальних осіб:

начальника відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації – Мамедова Рустама Ельшановича;

головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації – Валькова Сергія Сергійовича;

начальника відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації – Кошової Вікторії Вікторівни;

начальника відділу організації діловодства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації – Марченко Галини Вікторівни.

головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації – Глебка Людмили Володимирівни.

4. Матеріально відповідальним особам, зазначеним у пункті 3 цього розпорядження, до початку інвентаризації надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації розписку про те, що всі прибуткові та видаткові документи на товарно-матеріальні цінності, які надійшли на зберігання, оприбутковані, а ті, що вибули – списані.

5. Інвентаризаційній комісії:

5.1. Скласти в трьох примірниках інвентаризаційні описи з кожного виду цінностей окремо.

5.2. Після закінчення інвентаризації оформлені інвентаризаційні описи здати до відділу бухгалтерського обліку та звітності в термін до 19 листопада 2018 року для перевірки, виявлення і відображення в обліку результатів інвентаризації.

5.3. До 20 листопада 2018 року скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії та подати голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження.

5.4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 липня 2018 року № 398

«Про проведення інвентаризації грошових документів у національній валюті в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Алексеєнко І. М.

Голова

Геннадій Заболотний

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Деснянської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
11 жовтня 2018 544

Склад  
інвентаризаційної комісії для проведення  
інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-  
матеріальних цінностей, грошових документів, а також розрахунків,  
зобов'язань та активів на відповідальному зберіганні у Деснянській районній в  
місті Києві державній адміністрації

АЛЕКСЄЄНКО  
Ірина  
Миколаївна

заступник голови Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації, голова  
комісії;

МАШКІВСЬКА  
Ольга  
Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації, заступник голови  
комісії;

МИТЯЙ  
Людмила  
Валеріївна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського  
обліку та звітності Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації, секретар комісії;

НЕКРАШЕВИЧ  
Валентина  
Валеріївна

начальник відділу бухгалтерського обліку та  
звітності – головний бухгалтер Деснянської  
районної в місті Києві державної адміністрації;

НОВОСАДЕНКО  
Борис  
Борисович

начальник відділу адміністративно –  
господарського забезпечення Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації;

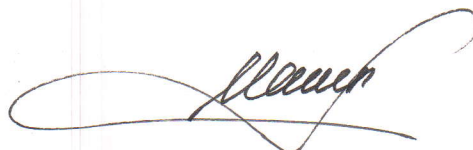
ПОЛЩУК  
Світлана  
Іванівна

начальник відділу економіки Деснянської  
районної в місті Києві державної адміністрації;

ХАЛО  
Юлія  
Леонідівна

заступник начальника юридичного відділу  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації;

Керівник апарату



Ольга Машківська