



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.10.2018

№ 559

Про затвердження Положення про комісію з питань розгляду заяв про надання соціальних та реабілітаційних послуг при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві

"05" листопада 2018р.
за № 244/2092

Керівник реєструючого
органу

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами та доповненнями), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 травня 2018 року № 902 «Про внесення змін до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 15 травня 2003 року № 810», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 15 червня 2018 року за № 140/1988, Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району

міста Києва та Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва, затверджених розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 18 березня 2016 року № 135, зареєстрованого у Деснянському районному управлінні юстиції у м. Києві 25 березня 2016 року за № 1/319 та 2/320, з метою вдосконалення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю та дітям, які мають ризик отримати інвалідність:

1. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду заяв про надання соціальних та реабілітаційних послуг при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з моменту оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Алексеєнко І. М.

Виконувач обов'язків голови

АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації

25 лютого 2018 № 559

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві

“ 05 ” лютого 20 18р.
за № 244/2092

Керівник реєструючого
органу _____
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань розгляду заяв про надання соціальних та реабілітаційних послуг при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань розгляду заяв про надання соціальних та реабілітаційних послуг при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією з метою надання пропозицій щодо зарахування дітей з інвалідністю віком від 2 до 18 років з дитячим церебральним паралічем, розумовою відсталістю, ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, синдромом Дауна, аутизмом, а також діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність (далі – діти), до відділення надання соціальних та реабілітаційних

послуг для дітей з інвалідністю Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва (далі – Відділення).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та з представників окремих структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з вирішенням соціальних та медичних проблем мешканців району.

1.4. Склад Комісії затверджується відповідним розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

1.6. Головою Комісії є заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідного напрямку роботи.

1.7. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії в період його відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо).

1.8. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття відповідного розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Основні завдання та права Комісії

2.1. Комісія розглядає заяви з документами, зазначеними в пункті 3.1 цього Положення, та надає пропозиції щодо доцільності надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям у Відділенні на період від шести місяців до одного року.

2.2. Комісія має право робити запити до установ, підприємств та організацій всіх форм власності та підпорядкування з метою отримання необхідної інформації для здійснення своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

III. Організація діяльності Комісії

3.1. Для отримання соціальних та реабілітаційних послуг одному з батьків або законному представнику дитини необхідно подати до Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (за адресою: вул. Закревського, 87-д), а саме:

заяву;

копію свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку або паспорту дитини;

копію паспорту одного з батьків або законного представника;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копію рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над дітьми, які цього потребують (за наявності);

індивідуальну програму реабілітації, видану медико-соціальною експертною комісією, лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;

виписку з історії розвитку дитини (форма первинної облікової

документації № 112/о «Історія розвитку дитини», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27 липня 2014 року № 527);

медичну довідку про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування Відділення. Довідка дійсна протягом 3 днів від дати видачі.

3.2. Протипоказаннями для зарахування дітей до Відділення є:

гострі інфекційні захворювання;

захворювання в гострій формі;

інфекційні хвороби очей і шкіри;

туберкульоз (активні форми);

тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія;

епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;

активний сифіліс;

гострі захворювання центральної нервової системи;

бацилоносійство;

інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

3.3. Комісія проводить свої засідання при зарахуванні дітей до Відділення, після закінчення терміну їх перебування у Відділенні чи за іншою потребою, але не рідше ніж один раз на рік.

3.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості членів Комісії.

3.5. Засідання Комісії проводиться відкрито із запрошенням зацікавлених сторін (за необхідністю).

3.6. Пропозиції щодо доцільності надання соціальних та реабілітаційних

послуг дітям з інвалідністю оформлюються протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії.

3.7. Діти зараховуються до Відділення наказом директора Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва з урахуванням пропозицій Комісії.

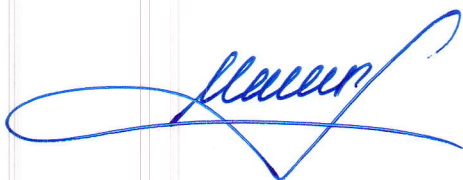
Одним з батьків або законним представником дитини укладається договір з Територіальним центром соціального обслуговування Деснянського району міста Києва про надання соціальних та реабілітаційних послуг.

3.8. Відрахування дитини з Відділення здійснюється відповідно до наказу директора Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва за наявності однієї з таких підстав:

особистої заяви одного з батьків або законного представника дитини;
виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної та реабілітаційної послуг у Відділенні;
досягнення дитиною 18 років;
у разі смерті дитини.

3.9. Рішення Комісії може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством України порядку.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА