



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.11.2018

№ 597

Про внесення змін до Положення про Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документа що регламентує діяльність Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до Положення про Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 23 грудня 2010 року № 12 «Про затвердження Положень самостійних структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 24 січня 2011 року № 40 «Про затвердження Положень структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у новій редакції»;

від 20 серпня 2013 року № 451 «Про затвердження Положення про Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в новій редакції».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



 Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 23 грудня 2010 року № 12
(в редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

05 листопада 2018 № 597)

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління будівництва, архітектури та землекористування
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37501669)

м. Київ
2018 рік

1. Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (повна назва), УБАЗ Деснянської РДА (скорочена назва) (далі – Управління) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням про Управління.

4. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Деснянського району міста Києва.

5. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Надає адміністративні послуги.

5.4. Забезпечує здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах Деснянського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку.

5.7. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

5.8. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.10. Розробляє проекти розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації власних повноважень.

5.11. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.12. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

5.13. Бере участь у підготовці звітів голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.16. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.17. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.18. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.19. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

5.20. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.21. Здійснює повноваження делеговані Київською міською радою.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.26. Забезпечує захист персональних даних.

5.27. Забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, при реалізації затвердженої містобудівної документації.

5.28. Співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

5.29. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Деснянського району міста Києва.

5.30. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території Деснянського району міста Києва, що знаходиться в його межах, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

5.31. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури.

5.32. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлення пропозицій щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо місцевих містобудівних програм, містобудівної документації (крім генерального плану міста Києва) в частині території Деснянського району міста Києва.

5.33. Вносить пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлення пропозицій щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у порядку, визначеному Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища та території Деснянського району міста Києва.

5.34. Співпрацює з Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок на території Деснянського району міста Києва.

5.35. Бере участь та надає пропозиції у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування, індивідуальних забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

5.36. Надає пропозиції щодо розробки проектів комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

5.37. Здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів.

5.38. Здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення.

5.39. Бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для території Деснянського району міста Києва.

5.40. Розробляє на основі пропозицій інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах Деснянського району міста Києва, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо.

5.41. Вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території Деснянського району міста Києва.

5.42. Виконує в установленому порядку функції замовника на будівництво відповідно до розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.43. Здійснює інші повноваження у сфері будівництва, архітектури, містобудування та землекористування, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідні галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів по відношенню до комунального підприємства «Ватутінськінвестбуд».

9. Управлінню підзвітне та підконтрольне комунальне підприємство «Ватутінськінвестбуд».

10. Управління очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Керівник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби Управління.

12. Накази керівника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або головою Київської міської державної адміністрації.

13. Керівник Управління може мати заступників, які ним призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

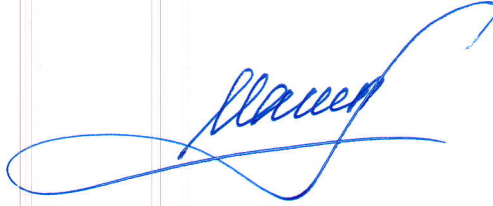
14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями керівника Управління після попереднього їх погодження в Фінансовому управлінні Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органі Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Юридична адреса Управління: 02225, м. Київ, проспект Володимира Маяковського, будинок 29.

Керівник апарату

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ольга Машківська', written in a cursive style.

Ольга МАШКІВСЬКА