



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

01.12.2021 № 36-1595
на № _____ від _____

Приватне акціонерне товариство
"НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ"

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення № 9 до Колективного договору Вашого підприємства на 2021 рік зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3555/2726 від 01.12.2021.


Заступник начальника Управління -
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 9
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»**

*(затверджено Конференцією трудового колективу
ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»)*



м. Київ
2020р.

Уповноважений акціонерами Приватного акціонерного товариства «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» (далі — «Товариство» або ПрАТ «Нафтогазвидобування») директор Гребенюк Наталія Олександрівна, яка діє на підставі Статуту Товариства, Протоколу № 1/2019 річних Загальних зборів акціонерів Товариства від 15 лютого 2019 року та наказу Товариства № 24-ОС від 6 березня 2019 року (далі — «Адміністрація»), з одного боку, і трудовий колектив Товариства (далі — «Колектив») в особі обраного й уповноваженого представника Конференції трудового колективу ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» Овчаренка Юрія Миколайовича, який діє на підставі протоколу Конференції трудового колективу Товариства № 3 від «19» вересня 2014 року, з іншого боку

(при спільному згадуванні іменовані надалі «Сторони»), домовилися внести наступні зміни до Колективного договору ПрАТ «Нафтогазвидобування».

1. У зв'язку зі зміною системи преміювання в частині переведення Хіміко – аналітичної лабораторії з річного на щомісячне та щоквартальне (для керівника структурного підрозділу) преміювання викласти в новій редакції Додаток № 6 «Положення про преміювання працівників ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за основними результатами господарської діяльності» до Колективного договору ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ».

2. Це Доповнення до Колективного договору ПрАТ «Нафтогазвидобування» почне діяти з 01 січня 2021 р.

3. ПІДПИСИ СТОРІН:

ВІД ІМЕНІ АДМІНІСТРАЦІЇ ТОВАРИСТВА

Директор ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»

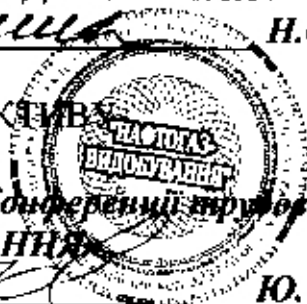
«29» грудня 2020 року  *Н.О.Гребенюк*

ВІД ІМЕНІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Уповноважений представник Конференції трудового колективу

ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»

«29» грудня 2020 року  *Ю. М. Овчаренко*



ПРОТОКОЛ № 10
Засідання Конференції трудового колективу
ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» (далі «Компанія»)

м. Полтава

29 грудня 2020 р.

Головуючий: Головний інженер Пономаренко Д.В.

Секретар: головний фахівець відділу з управління персоналом Андрушко О.Ю.

Присутні: 15 чоловік

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд доповнень до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»:

1. Внесення змін до Додатку № 6 «Положення про преміювання працівників ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за основними результатами господарської діяльності» до Колективного договору ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ».

СЛУХАЛИ:

Андрушко Оксану Юріївну, головного фахівця відділу з управління персоналом, яка зачитала зміни та доповнення до Колективного договору ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»:

У зв'язку зі зміною системи преміювання в частині переведення Хіміко – аналітичної лабораторії з річного на щомісячне (для науково-дослідного персоналу) та щоквартальне (для керівника структурного підрозділу) преміювання викласти в новій редакції Додаток № 6 «Положення про преміювання працівників ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за основними результатами господарської діяльності» до Колективного договору ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ».

УХВАЛИЛИ:

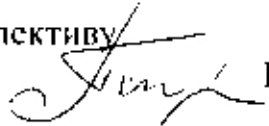
Прийняти проект змін та доповнень до Колективного договору:

1. У зв'язку зі зміною системи преміювання в частині переведення Хіміко – аналітичної лабораторії з річного на щомісячне (для науково-дослідного персоналу) та щоквартальне (для керівника структурного підрозділу) преміювання викласти в новій редакції Додаток № 6 «Положення про преміювання працівників ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за основними результатами господарської діяльності» до Колективного договору ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ».

Голосували:

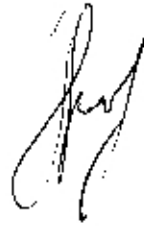
"За" - 15, "Проти" – 0, "Утримались" - 0.

Головуючий Конференції трудового колективу
ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»



Пономаренко Д.В.

Секретар Конференції трудового колективу
ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»



Андрушко О.Ю.

Перелік присутніх представників трудового колективу на Конференції трудового колективу ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»

№ п./п.	ПІБ	Посада	Підпис	Дата
1.	Мамзеров Олександр Володимирович	Начальник відділу із загальноправової роботи		29.12.2020
2.	Фок Роман Богданович	Головний фахівець відділу з розвідувального та пошукового буріння		29.12.2020
3.	Сидоренко Віталій Іванович	Менеджер з енергетики відділу з енергетики		29.12.2020
4.	Стусь Сергій Михайлович	Головний фахівець з пожежної безпеки, цивільної оборони та надзвичайних ситуацій		29.12.2020
5.	Ладивір Олексій Володимирович	Інженер контрольно-вимірювальних приладів і автоматики Мачухської дільниці з видобутку газу та газового конденсату		29.12.2020
6.	Чіріков Владислав Юрійович	Технолог Олефірівської дільниці з видобутку газу та газового конденсату		29.12.2020
7.	Семенець Валерій Анатолійович	Інженер контрольно-вимірювальних приладів і автоматики Семиренківської дільниці з видобутку та підготовки газу та газового конденсату		29.12.2020
8.	Мелешенко Дмитро Валерійович	Керівник департаменту з охорони праці, промислової безпеки та охорони навколишнього середовища		29.12.2020
9.	Олефір Світлана Григорівна	Менеджер з адміністрування персоналу відділу з управління персоналу		29.12.2020
10.	Садовніков Артем Євгенійович	Заступник начальника відділу з геології та розробки		29.12.2020
11.	Мельничук Михайло Миколайович	Менеджер з технології відділу з технології		29.12.2020
12.	М'яло Мирослава Віталіївна	Провідний фахівець з охорони навколишнього середовища		29.12.2020
13.	Дрягун Дмитро Сергійович	Головний фахівець з охорони навколишнього середовища		29.12.2020
14.	Адамчук Василь Олександрович	Провідний фахівець відділу з планово-аналітичної роботи		29.12.2020
15.	Ходак Остап Ярославович	Головний фахівець з комунікацій		29.12.2020

**Додаток № 6 до Колективного договору
ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» на період 2021 року**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор
ПрАТ «Нафтогазвидобування»



«ПОГОДЖЕНО»

Уповноважений представник
Конференції
трудового
колективу
ПрАТ «Нафтогазвидобування»

Сачаренко Ю. М.
29 грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»
за основними результатами господарської діяльності**

1. Система преміювання за основними результатами господарської діяльності розроблена з метою посилення причетності персоналу до досягнення запланованих результатів господарської діяльності Товариства, виконання основних техніко-економічних показників його роботи; формування єдиної політики мотивації та закріплення кадрового складу; підвищення якості та зниження термінів виконання завдань; професійного розвитку працівників.

2. Премія за основні результати господарської діяльності (далі — **премія**) передбачена для всіх працівників, які перебувають у штаті Товариства: керівників (за винятком директора Товариства), професіоналів, фахівців, службовців, робітників.

3. **Премія** — це регулярна додаткова матеріальна винагорода, що виплачується працівнику зі встановленою періодичністю до основної заробітної плати за високу якість і дотримання термінів виконання роботи, а також за результативність у виконанні ключових завдань, визначених керівником на звітний період.

4. Премія виплачується на підставі даних про виконання показників преміювання.

Показники преміювання поділяються

- **за вимірюваністю** — на

a) *кількісні* — показники, що відображають ступінь досягнення цільового результату, що виражаються у фізичних (грошових) одиницях або у відносній формі;

b) *якісні* — показники, що відображають якість виконання поставленого завдання, яке визначається в ході експертної оцінки керівника (-ів) за повнотою виконання та критеріями якості;

- **за результатом діяльності** — на:

a) *групові* — кількісний показник, загальний для певної групи працівників Товариства;

b) *функціональні* — кількісні та якісні показники, що враховують функціональну спрямованість діяльності окремого структурного підрозділу Товариства;

c) *індивідуальні* — кількісні та якісні показники, що враховують пріоритетні завдання, які стоять перед окремим працівником у звітному періоді;

d) *проектні* — кількісні та якісні показники, що відображають ефективність і результативність участі працівника в непрофільному проекті, що стоять перед окремим працівником у звітному періоді.

Показники преміювання визначаються безпосереднім керівником працівника відповідно до завдань на звітний період.

5. Усі працівники Товариства діляться на 2 групи преміювання відповідно до затвердженої організаційної структури (**Таблиця 1**), а також на 3 підгрупи преміювання

залежно від % премії в рамках 1 групи та 5 підгруп у рамках 2 групи преміювання (Таблиця 2).

Таблиця 1 — Група преміювання працівників Товариства

Група преміювання	Найменування групи	Період преміювання
1	Блок підтримки	рік
2	Виробничий блок	рік/квартал/місяць

Таблиця 2 — Підгрупи преміювання працівників Товариства

Група преміювання	Підгрупи преміювання	Найменування посади	Період преміювання	Максимальний % премії
1	1.1.	Керівник департаменту	рік	50
	1.2.	Начальник відділу/ Менеджер	рік	25
	1.3.	Головний фахівець/юрисконсульт, провідний фахівець/юрисконсульт, фахівець/юрисконсульт, асистент	рік	15
2	2.1.	Головний інженер/Керівник департаменту	рік	50
	2.2.	Начальник відділу/цеху/служби, Головний механік/Головний енергетик/ Головний метролог/Головний технолог/Завідувач хіміко-аналітичною лабораторією/Менеджер	рік	25
	2.3.	Заступник начальника цеху/Заступник начальника служби	рік	15
		Головний фахівець/провідний фахівець/ фахівець/фахівець, провідний механік, енергетик, технолог, метролог	рік	15
		Інженери всіх напрямків у підпорядкуванні в начальника відділу/цеху/служби	рік	15
	2.4.	Майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату/Начальник служби ЛЕС/Завідувач хіміко-аналітичної лабораторії	квартал	25
	2.5.	Інженерно-технічний персонал, закріплений на ділянках із видобутку й підготовки газу та газового конденсату Цеху з видобутку газу й газового конденсату	місяць	40
2.6.	Робітники, закріплені на ділянках із видобутку й підготовки газу та газового конденсату Цеху з видобутку газу й газового конденсату	місяць	40	
2.7.	Науково-дослідний персонал, закріплений за хіміко-аналітичною лабораторією (хімік-аналітик/лаборант/фахівець з якості)	місяць	40	

Таблиця 3 — Показники преміювання для працівників 1.1. підгрупи 1 групи преміювання та 2.1. підгрупи 2 групи преміювання

Тип показника	Найменування (визначення) показника	Сумарна питома вага
Груповий показник	EBIDA, млн грн.	10 %
	Вільний грошовий потік	15 %
Індивідуальні показники	Визначаються керівником — кількісні, якісні показники, що враховують пріоритетні завдання, які стоять перед кожним із працівників у звітному періоді. Рекомендована кількість — 2–3 показники	75 %

Таблиця 4 — Показники преміювання для працівників 1.2. підгрупи 1 групи преміювання та 2.2. підгрупи 2 групи преміювання

Тип показника	Найменування (визначення) показника	Сумарна питома вага
Груповий показник	EBIDA, млн грн.	5 %
	Вільний грошовий потік	10 %
Індивідуальні показники	Визначаються керівником — кількісні, якісні показники, що враховують пріоритетні завдання, які стоять перед кожним із працівників у звітному періоді. Рекомендована кількість — 2–3 показники	85 %

Таблиця 5 — Показники преміювання для працівників 1.3. і 2.3. підгруп преміювання

Тип показника	Найменування (визначення) показника	Сумарна питома вага
Груповий показник	EBIDA, млн грн.	5 %
	Вільний грошовий потік	5 %
Індивідуальні показники	Визначаються керівником — кількісні, якісні показники, що враховують пріоритетні завдання, які стоять перед кожним із працівників у звітному періоді. Рекомендована кількість — 2–3 показники	90 %

Таблиця 6 — Показники преміювання для працівників 2.4. і 2.5. підгруп преміювання

Тип показника	Найменування (визначення) показника	Сумарна питома вага
Груповий показник	Обсяг видобутку газу, м куб.	30 %
Функціональні	Визначаються керівником — функціональні показники, що враховують пріоритетні завдання, які стоять перед підрозділом у звітному періоді. Основні показники, що можуть	70 %

Додаток 6: «Визначення при преміюванні працівників ПАТ «НАС ГІДРОАЗИДУВАННЯ» на основі результатів господарської діяльності до колективного договору між власниками із господарським партнерством і трудовим колективом ПІВВАТІНГО АНЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «НАС ГІДРОАЗИДУВАННЯ»

	використовуватись для оцінювання роботи працівників визначені в Додатку 1, для 2.4. і 2.5. підгрупи. Вони можуть бути змінені за рішенням головного інженера виробництва, в такому випадку нові показники та їх вага доводяться до працівників не пізніше 1-го числа періоду оцінювання	
--	---	--

Таблиця 7 — Показники преміювання для працівників 2.6. і 2.7. підгрупи преміювання

Тип показника	Найменування (визначення) показника	Сумарна питома вага
Груповий показник	Обсяг видобутку газу, м куб.	10 %
Функціональні	Визначаються керівником — функціональні показники, що враховують пріоритетні завдання, які стоять перед підрозділом у звітному періоді. Основні показники, що можуть використовуватись для оцінювання роботи працівників визначені в Додатку 1, для 2.6. і 2.7. підгрупи. Вони можуть бути змінені за рішенням головного інженера виробництва, в такому випадку нові показники та їх вага доводяться до працівників не пізніше 1-го числа періоду оцінювання	90 %

6. Питома вага кожного конкретного показника для працівників 1 і 2 (за винятком підгрупи 2.4.) груп преміювання встановлюється безпосереднім керівником працівника з урахуванням сумарної питомої ваги за типом показника.

7. Підставою для виплати премії є дані про виконання показників преміювання, які відображаються в карті постановки цілей:

- для працівників 1 і 2 груп (за виключенням підгрупи 2.4., 2.5.) преміювання в карті постановки цілей на Порталі Академії ДТЕК;
- для працівників 2.4., 2.5. підгрупи преміювання — у довідці про виконання показників преміювання.

Карті постановки цілей преміювання та довідки про виконання показників преміювання складаються:

- при визначенні цільових (планових) значень показників преміювання;
- при оцінці ступеня виконання показників преміювання (при визначенні фактичних значень показників преміювання).

Карті постановки цілей складаються співробітником і узгоджуються з безпосереднім керівником працівника та вищим керівником, після чого шляхом електронного узгодження узгоджуються й відображаються на порталі Академії ДТЕК.

Відповідальність за формулювання показників преміювання та їхню відповідність вимогам покладається на керівника структурного підрозділу.

Довідка про виконання показників преміювання по підрозділу складається керівником структурного підрозділу або працівником підрозділу, відповідальним за ведення довідок про виконання показників, узгоджується з особами, відповідальними за облік виконання показників, і затверджується керівником департаменту.

Довідку про виконання показників преміювання необхідно заповнити, узгодити, ознайомити працівників із підсумковим % виконання й передати у відділ управління персоналом не пізніше останнього робочого дня періоду, за який преміюються працівники підрозділу.

Сума рівнів виконання всіх показників преміювання становить підсумкову ступінь виконання для працівника за звітний період.

8. Підставою для нарахування премії є наказ директора Товариства.

9. Премія нараховується у відсотках до посадового окладу у звітному періоді (тобто, працівникам 1 і 2 груп преміювання (за винятком підгруп 2.4.-2.7.) — на сумарний оклад за відповідний період преміювання, працівникам підгруп 2.4.-2.7. підгрупи преміювання — на оклад за фактично відпрацьований час у періоді преміювання).

Для працівників 2.4.-2.7. підгруп преміювання премія нараховується не пізніше місячного терміну після закінчення звітного періоду оцінювання/преміювання (квартал/місяць) і виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

Для працівників 1 і 2 груп преміювання (за виключенням підгруп 2.4.-2.7.) преміювання премія нараховується не пізніше місячного терміну після проведення щорічної оцінки діяльності та виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

10. Працівнику, який прийнятий на роботу з випробувальним терміном, премія не нараховується протягом усього випробувального терміну.

11. Працівнику, прийнятому за сумісництвом, премія може нараховуватися на встановлений йому посадовий оклад за рішенням директора Товариства.

12. Повторно прийнятим працівникам і працівникам, переведеним з одного структурного підрозділу в інший:

- Працівникам, які протягом періоду оцінювання були переведені в інший підрозділ/на іншу посаду, премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу згідно виконаних показників до та після переведення;
- працівникам 2.4. підгрупи премія нараховується після закінчення попереднього навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки й технології виконання робіт, проходження перевірки знань, стажування (дублювання — для оперативних працівників) на робочому місці.

13. Працівнику, який пропрацював неповний період і звільненому за власним бажанням або за згодою сторін (крім звільнення з поважних причин), з ініціативи роботодавця за порушення трудової дисципліни, премія за даний період не нараховується.

Виняток становлять працівники 1 і 2.1. груп преміювання, премійовані за рік, — даній групі працівників премія може бути виплачена за фактично відпрацьований час у звітному періоді за наказом директора Товариства.

14. Працівнику, який пропрацював неповний період і який звільнився з поважної причини:

- вихід на пенсію за віком або за інвалідністю;
- зміни в організації виробництва й праці, зокрема ліквідація, реорганізація або перепрофілювання Товариства; скорочення чисельності, штату працівників;
- призов на військову або альтернативну службу, до органів внутрішніх справ;
- вступ до вищого навчального закладу I–IV рівнів акредитації (училище, коледж, технікум, інститут, університет, академія);
- переведення працівника на інше підприємство компанії «ДТЕК»;
- перехід на виборну посаду;
- за станом здоров'я відповідно до п. 5 ст. 40 КЗпП України;

- інші поважні причини відповідно до ст. 38 КЗпП України, за винятком звільнення у зв'язку з переїздом на нове місце проживання, переведенням чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість,
премія може бути виплачена за фактично відпрацьований час у звітному періоді за наказом директора Товариства.

15. За особливі виробничі упущення в роботі можливе зниження розміру премії аж до позбавлення премії на 100 %, а саме:

- зупинка/збій у роботі промислового обладнання з вини персоналу, які стали причиною зниження видобутку газу й газового конденсату
- збій в роботі (технічні, тимчасові) через вимушені зупинки устаткування;
- порушення термінів подання фінансової або статистичної звітності;
- порушення фінансової дисципліни;
- допущення помилок у розрахунках, представлення економічно необґрунтованих розрахунків;
- несвоєчасна здача іспитів з охорони праці, правил технічної експлуатації та промислової безпеки;
- невиконання наказів, розпоряджень і вказівок керівництва;
- невиконання вимог розпорядчих документів;
- невиконання правил, інструкцій з експлуатації обладнання, будівель, споруд; недотримання регламентів безпечної експлуатації обладнання УКПГ;
- неправомірність (необґрунтованість) ухвалених рішень або незабезпечення безпечних умов у процесі виконання будь-яких робіт;
- порушення виконавчої дисципліни;
- порушення виробничої й технологічної дисципліни, виробничих інструкцій;
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни;
- порушення посадової інструкції;
- розголошення інформації з обмеженим доступом;
- дії, що призвели до аварії, відмови в роботі обладнання або створили загрозу життю або здоров'ю оточуючих людей і працівників, що беруть участь у виробничому процесі;
- технологічні порушення, допущені підлеглим персоналом;
- нанесення матеріального збитку, спроба розкрадання майна;
- відсутність порядку й чистоти на робочих місцях, закріплених ділянках і територіях;
- втрата або неналежне ведення документації;
- наявність запису в журналі обліку помилок і порушень (Додаток 2) Працівнику;
- прогул (зокрема відсутньому на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважної причини;
- поява на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння,
премія не нараховується повністю за той період, у якому здійснені ці порушення.

Працівнику, до якого у звітному періоді були застосовані заходи дисциплінарного стягнення, оголошено догану, до моменту оскарження або дострокового зняття догани, премія не нараховується.

16. Рішення про депреміювання працівника за допущені в роботі упущення приймається Кадровою комісією в складі: директора Товариства, головного інженера, керівника департаменту з ОП, ПБ і ОНС, начальника відділу управління персоналом, начальника відділу з правового забезпечення та представника трудового колективу.

Депреміювання проводиться на підставі клопотання (службової записки) керівника відповідного структурного підрозділу, оформляється протоколом і затверджується наказом директора Товариства.

17. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором Товариства й особами, що погоджують його.

18. Зміни до цього Положення можуть бути внесені шляхом викладення його в новій редакції, після обговорення й узгодження Конференцією трудового колективу та набирають чинності після затвердження директором Товариства.

**Додаток № 1 до Положення про преміювання працівників
ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за основні результати господарської
діяльності**

Посада/найменування функціональних показників	Вага*, %	Методика розрахунку
Майстер дільниці		
Усунення зауважень за результатами внутрішніх перевірок стану умов ОП, ПБ і ОНС	20 %	План — 100 %, факт — % усунених зауважень акту перевірки департаменту з ОП, ПБ і ОНС. Облік веде заступник начальника цеху з видобутку газу й газового конденсату. Методика розрахунку: до 80 % — 0 %, від 81 % до 85 % — 5 %; від 86 % до 96 % — 10 %; від 97 % до 100 % — 20 %.
Дотримання вимог нормативних документів до якості видобутої вуглеводневої сировини	20 %	Облік веде заступник начальника цеху з видобутку газу й газового конденсату. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень проведення графіків ППР	10 %	Облік веде заступник начальника цеху з видобутку газу й газового конденсату. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Контроль за дотриманням працівниками технологічного регламенту роботи УКПГ, технічних режимів роботи обладнання та приладів, використання працівниками виробничого обладнання згідно з керівництвом з експлуатації.	10 %	Експертна оцінка за критеріями: Дотримання термінів, план — 100 % Результативність, план — 100 % Робота в команді, план — 100 % Ініціативність, план — 100 % Визначається як середнє за підсумком виконання всіх 4-х показників.
Контроль дотримання працівниками умов і правил охорони праці, промислової безпеки, пожежної безпеки, ПЛАС, згідно із затвердженими на підприємстві політиками, положеннями, процедурами, інструкціями, наказами та розпорядженнями.	10 %	Експертна оцінка за критеріями: Дотримання термінів, план — 100 % Результативність, план — 100 % Робота в команді, план — 100 % Ініціативність, план — 100 % Визначається як середнє за підсумком виконання всіх 4-х показників.
Начальник ЛЕС		

Усунення зауважень за результатами внутрішніх перевірок стану умов ОП, ПБ і ОНС	20 %	План — 100 %, факт — % усунених зауважень акту перевірки департаменту з ОП, ПБ і ОНС. Облік веде заступник начальника цеху з видобутку газу й газового конденсату. Методика розрахунку: від 80 % — 0 %, до 81 % до 85 % — 15 %; від 86 до 96 % — 20 %; від 97 % до 100 % — 40 %.
Відсутність порушень проведення графіків ППР	20 %	Облік веде заступник начальника цеху з видобутку газу й газового конденсату. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень ведення обліку оперативно-технічної документації	15 %	План — 0, факт — кількість некоректно оформлених рапортів. Облік веде заступник начальника цеху з видобутку газу й газового конденсату. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії).
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС підлеглими	15 %	План — 0, факт — кількість виявлених невідповідностей даних даним, відображеним в облікових документах.
Завідувач хіміко-аналітичної лабораторії		
Усунення зауважень за результатами внутрішніх перевірок стану умов ОП, ПБ і ОНС	15%	Облік веде Головний інженер. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Забезпечення готовності хіміко-аналітичної лабораторії (далі ХАЛ) до проведення внутрішнього та зовнішнього аудиту на відповідність до вимог ДСТУ ISO 17025:2017, ДСТУ 10012	20%	Облік веде Головний інженер. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Забезпечення повноти ведення технічної документації ХАЛ, журналів, робочих зошитів, протоколів, результатів досліджень	15%	Облік веде Головний інженер. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Забезпечення дотримання працівниками ХАЛ методик проведення вимірювань, дотримання вимог ГОСТ, ДСТУ при проведенні досліджень і вимірювань	10%	Облік веде Головний інженер. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)

Забезпечення дотримання працівниками ХАЛ вимог з калібрування і експлуатації засобів вимірювальної техніки, лабораторного обладнання та приладів, використання обладнання відповідно до керівництва по експлуатації	10%	Облік веде Головний інженер. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Інженер з КВПіА, Енергетик, Технолог, Механік, Провідний інженер ДКС, Інженер-технолог цеху з видобутку газу та газового конденсату		
Усунення зауважень за результатами внутрішніх перевірок стану умов ОП, ПБ і ОНС	30 %	План — 100 %, факт — % усунених зауважень акту перевірки департаменту з ОП, ПБ і ОНС. Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Методика розрахунку: від 80 % — 0 %, до 81% до 85 % — 15 %; від 86 до 96% — 20 %; від 97% до 100 % — 30 %.
Виконання затверджених організаційно-технічних заходів	10-20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання умов експлуатації обладнання та приладів із виконанням графіків планово-попереджувальних ремонтів і обладнання	10-20 %	План — 0, факт — кількість зафіксованих порушень. Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів
Відсутність порушень у веденні оперативної-технічної документації	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень в оформленні та проведенні робіт згідно з нарядами-допусками	10 %	План — 0, факт — кількість виявлених порушень при проведенні робіт згідно з нарядами-допусками
Оператор з видобутку нафти та газу (всі розряди)		
Відсутність порушень технологічного регламенту роботи УКПГ, технічних режимів роботи	30 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)

Відсутність порушень ведення обліку видобутку газу, відвантаження газового конденсату, витрат інгібіторів і годин роботи обладнання	20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС при проведенні технологічних операцій	20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень ведення оперативної-технічної документації	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність зауважень щодо змісту закріплених територій	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Оператор товарний		
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС при проведенні технологічних операцій	40 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Виконання затверджених графіків відвантаження та прийому продукції, відбору проб.	20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень у веденні оперативної-технічної документації	15 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)

Відсутність зауважень щодо змісту закріплених територій.	15 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Слюсар із ремонту технологічних установок, Слюсар контрольно-вимірювальних приладів і автоматики, Машиніст технологічних компресорів (всі розряди)		
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС при проведенні технологічних операцій	40 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність зауважень до якості проведення технологічних операцій	20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання умов і режимів використання й експлуатації обладнання та приладів згідно з керівництвом з експлуатації	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність зауважень щодо змісту закріплених територій	20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Електромонтер із ремонту й обслуговування електрообладнання		
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС при проведенні технологічних операцій	40 %	План — 0, факт — кількість зафіксованих фактів порушень вимог ОП, ПБ і ОНС
Відсутність зауважень до якості проведення технологічних операцій	20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)

Дотримання умов і режимів використання й експлуатації обладнання та приладів згідно з керівництвом з експлуатації	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність зауважень щодо змісту закріплених територій	20 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Електрогазозварник із різання та ручного зварювання		
Відсутність порушень правил безпечного проведення вогневих і газонебезпечних робіт.	40 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання умов і режимів використання й експлуатації обладнання та приладів згідно з керівництвом з експлуатації	30 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень у веденні оперативнотехнічної документації	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність зауважень щодо змісту закріплених територій.	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відсутність порушень ведення обліку виконавчої документації	20 %	План — 0, факт — кількість некоректно оформлених рапортів. Облік веде начальник служби ЛЕС. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 25 % від належного % премії)

Відсутність порушень контролю за технічним станом газопроводів, конденсатопроводу, водопроводу та гирлового обладнання.	10 %	План — 0, факт — кількість виявлених невідповідностей даних даним, відображеним в облікових документах.
Відсутність зауважень щодо змісту закріплених територій	10 %	Облік веде майстер із видобутку нафти, газу й газового конденсату. Розрахунок проводиться на підставі довідки, затвердженої начальником цеху й керівником департаменту з видобутку вуглеводнів. Методика розрахунку: план — 0, мін — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Фахівець з якості		
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС при проведенні технологічних операцій	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, мін — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Забезпечення проведення внутрішнього аудиту ХАЛ, критичного аналізу з боку керівництва згідно вимог ДСТУ ISO 17025:2017 і нормативних документів ХАЛ: - настанови з якості ХАЛ - процедур управління якістю ХАЛ	30%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, мін — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання вимог ДСТУ 10012. Контроль і забезпечення оформлення і повноти ведення технічної документації ХАЛ, журналів, робочих зошитів, протоколів, результатів досліджень.	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, мін — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Забезпечення дотримання строків внесення результатів досліджень проб газів, конденсатів, проведення вхідного контролю інгібіторів гідратуутворення в модулі контроль якості SAP S / 4HANNA	10%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, мін — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання графіка відбору проб масел, проведення лабораторних	10%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, мін — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)

Додаток 6 «Положення про преміювання працівників ПАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за виконані результати господарської діяльності Корпоративного департаменту між іншими іншими зазначеннями, якими об'єктом оцінюється виконання ПЕРШАГО АРТИКУЛУ ТОВАРИСТВА «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ».

вимірювань, моніторингу отриманих результатів.		
Хімік-аналітик		
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС при проведенні технологічних операцій	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Побудова контрольних карт по акредитованим показникам вимірювань згідно вимог ДСТУ ISO 17025:2017 і нормативних документів ХАЛ: - настанови з якості ХАЛ; - процедур управління якістю ХАЛ.	30%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Забезпечення повноти ведення технічної документації ХАЛ, журналів, робочих зошитів, протоколів результатів досліджень.	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання термінів проведення аналізу товарного природного газу в модулі контроль якості SAP S / 4HANA.	10%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання вимог експлуатаційно-технічної документації (МБУ 045, МБУ 063) при роботі на хроматографічному комплексі Хроматек Кристал 5000 і хромосом ГХ 1000	10%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Лаборант		
Відсутність порушень вимог ОП, ПБ і ОНС при проведенні технологічних операцій	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Відповідність якості проведення лабораторних досліджень газового конденсату, води, інгібіторів гідратуутворення за затвердженими методиками на проведення вимірювань.	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання правил використання та	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, min

Документ є інформаційним і не має юридичної сили. Оригінал: ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за новими результатами інтеграції даних користувачів: доступ до між-класифікації та пов'язаних з нею програм: процедура інтеграції з ПРИБАТІ-СТО. АРЛСНГЕ ТОВАРИСТВА «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»

експлуатації ЗВТ лабораторного обладнання, використання обладнання відповідно до керівництва по експлуатації.		— 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання термінів проведення аналізу товарних газових конденсатів в модулі контроль якості SAP S / 4ANNA	20%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)
Дотримання вимог до робочих місць, утримання в чистоті лабораторного посуду, правильності зберігання і використання реагентів	10%	Облік веде Завідуючий хіміко-аналітичної лабораторії. Методика розрахунку: план — 0, міні — 1 (за одне порушення — 50 % від належного % премії)

*Вага показника може бути змінена за рішенням головного інженера виробництва, в такому випадку нові показники та їх вага доводяться до працівників не пізніше 1-го числа періоду оцінювання

Додаток № 2 до Положення про преміювання працівників
ПрАТ «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ» за основні результати господарської діяльності

Приватне акціонерне товариство «НАФТОГАЗВИДОБУВАННЯ»

ЖУРНАЛ

Врахування помилок і порушень

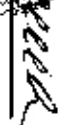
Почато: «___» _____ 20__ р.

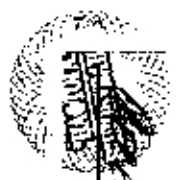
Закінчено: «___» _____ 20__ р.

Дат	ПІБ працівник а	Порушення	Ступінь тяжкості/Наслідки для Товариства	Хто зафіксував порушення		Ознайо лений (а)
				ПІБ	Підпи с	

У цих Змінах та доповненнях № 9 до Колективного договору
на 2021 рік
проширено, пронумеровано та скріплено печаткою
ПРАТ «НАФТОГАЗВИДОВУВАННЯ»
22 (двадцять два) листи

Директор


Н.О.Гребенюк



Уповноважений представник
Конференції трудового колективу


Ю.М.Овчаренко

