



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

07.04.2022 № 36 - 258/1
на № _____ від _____

Комунальне некомерційне підприємство
«Консультативно-діагностичний центр»
Деснянського району м. Києва

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашої установи на 2019-2023 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3589/3342 від 07.04.2022.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору на 2019-2023 р.р.

між адміністрацію та профспівковою організацією

Комунального некомерційного підприємства Консультативно- діагностичний центр» Деснянського району м.Києва

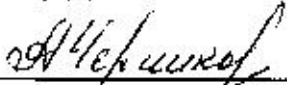
Схвалено конференцією

трудового колективу

Протокол №1 від 16.02.2022 р.

Голова профспівкового комітету

КНП «Консультативно- діагностичний центр Деснянського району м.Києва

 Галина ЧЕРНІКОВА

16.02.2022 р.

В.О. Директора

КНП «Консультативно-діагностичний центр Деснянського району м.Києва

 Ігор БЕХ

16.02.2022 р.

Згідно рішення конференції трудового колективу комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м.Києва від 16.02.2022 року №1, були внесені наступні зміни та доповнення до колективного договору (реєстрований номер 3342/2973 від 05.03.2019 р.)

1. Пункт 1.1 Розділу III.ОПЛАТА ПРАЦІ викласти в наступній редакції:

1.1 Оплату праці працівників КДЦ, згідно відповідних Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства охорони здоров'я України та інших нормативно-правових актів України здійснювати в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

2. Пункт 1.8 Розділу III.ОПЛАТА ПРАЦІ викласти в наступній редакції:

1.8 Здійснювати працівникам такі надбавки:

- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі - в розмірі визначеному у підпункт "а" підпункті 2 пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» з урахуванням нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, у межах фонду оплати праці;

- за вислугу років лікарям, фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я залежно від стажу роботи:

<i>Стаж роботи</i>	<i>щомісячні надбавки до посадового окладу в відсотках</i>
<i>понад 3 роки</i>	<i>10</i>
<i>понад 10 років</i>	<i>20</i>
<i>понад 20 років</i>	<i>30</i>

- за класність водіям автотранспортних засобів згідно п.4.5.3 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

3. Пункт 1.14 Розділу III.ОПЛАТА ПРАЦІ викласти в наступній редакції:

1.14 За сумлінну багаторічну працю та з нагоди ювілею, преміювати працівників підприємства при досягненні ними пенсійного віку за рахунок фонду економії заробітної плати.

4. Підпункт 2.1 пункту 2. ДжЕРЕЛА ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ Додатку № 5 ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників КНП

«Консультативно-діагностичний центр » Деснянського району м. Києва
викласти в наступній редакції:

2.1 Джерелом преміювання є сума коштів, яка створюється від економії фонду заробітної плати, передбаченого на оплату праці працівникам КДЦ.

5. Розділ ІУ.РОБОЧИЙ ЧАС І ВІДПОЧИНОК викласти в наступній редакції : **Стаття 4.12.** Додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи

Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів .За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цієї статті.

Відпустка при народженні дитини надається власником або уповноваженим ним органом особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої цієї статті, на підставі письмової заяви відповідної особи.

Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана надати власнику або уповноваженому ним органу копії документа, необхідного для

~~Державної~~ реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Відпустки для батьків при народженні дитини

- 1) чоловік, дружина якого народила дитину;
- 2) батько дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) баба або дід, або інший повнолітній родич дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини надається тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів).

Така відпустка надається роботодавцем за заявою працівника. Конкретна тривалість цієї відпустки зазначається в заяві. При народженні двох і більше дітей тривалість такої відпустки не збільшується.

Крім заяви про надання відпустки при народженні дитини особа подає документи, які підтверджують її право на таку відпустку. Такими документами є свідоцтво про реєстрацію дитини, або документ необхідний для державної реєстрації народження дитини

Чоловік, дружина якого народила дитину також подає свідоцтво про шлюб.

Батько дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки подає заяву іншого з батьків про визначення походження дитини, а також довідку з місця проживання про їх спільне проживання.

Баба або дід, або інший повнолітній родич дитини, який фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком) також подають заяву одинокого батька (матері) про невикористання ним такої відпустки та з вказівкою особи, яка фактично здійснює догляд за дитиною, а також документи, які підтверджують статус одинокої матері (батька).

Копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини подаються роботодавцю протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини. Вона не підлягає поділу і надається лише одній із перелічених осіб, які мають на неї право.



профкому *М.Ш.*
Г. Чернікова
16.02.2022 р