



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

27.06.2022 № 36-421
на № _____ від _____

Комунальне підприємство по
утриманню зелених насаджень
Деснянського району

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2020 – 2022 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3595/3460 від 27.06.2022.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Олена Яковенко 530 13 32

Лариса ПЕЧОНКІНА

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ
ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
м. КИЄВА**

Зміни та доповнення до

**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УТРИМАННЮ
ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
НА 2020–2022р.р.**

Схвалено спільним засіданням
адміністрації та профспілкового комітету
КП УЗН Деснянського району
протокол №14 від 21.03. 2022 р.

Витяг з протоколу № 14

21.03.2022р.

м.Київ

Спільне засідання профспілкового
комітету та адміністрації
КП УЗН Деснянського району

члени ПК:	Присутні адміністрації
Клименко О.Ю.	Карп Є.А.
Мигитка В.Ф.	Степаненко Т.М.
Юр Н.В.	Кравченко О.П.
Ключнікова Д.О.	
Дадерко Н.М.	

Порядок денний:

1. Про внесення змін та доповнень до колективного договору на 2020-2022рр.

Слухали:

Голову профспілкового комітету, заступника директора Клименко О.Ю., яка запропонувала переглянути та внести зміни до Додатку №4 «Положення про преміювання робітників КП УЗН Деснянського району» та Додатку 5 «Про преміювання керівників, спеціалістів, інших службовців КП УЗН Деснянського району» у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану Україні» 24 лютого 2022 року в Україні введено воєнний стан.

Воєнний стан вніс суттєві корективи у всю життєдіяльність країни, в тому числі підприємства: зменшились доходи від реалізації товарів, робіт і послуг, що призвело до зменшення прибутку.

Постановили:

1. Додаток №4 «Положення про преміювання робітників КП УЗН Деснянського району» викласти в редакції (додаток №1).
2. Додаток №5 «Про преміювання керівників, спеціалістів, інших службовців КП УЗН Деснянського району» викласти в редакції (додаток №2).
3. Додаток №4 та Додаток №5 у новій редакції ввести в дію з 01.04.2022року.

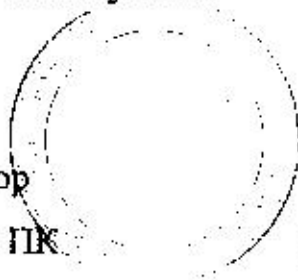
Голосували:

„за” - *одноголосно*
„проти” - *немає*

Директор

Голова ПК

Секретар



Є. Карп

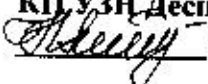
О. Клименко

Н. Юр

**Зміни та доповнення до колективного договору
на 2020-2022 р.р.**

1. Додаток №4 «Положення про преміювання робітників КП УЗН Деснянського району» викласти в редакції *(додаток №1)*.
2. Додаток №5 «Про преміювання керівників, спеціалістів, інших службовців КП УЗН Деснянського району» викласти в редакції *(додаток №2)*.

далі без змін.

Голова первинної профспілкової
організації
КП УЗН Деснянського р-ну
 О.КЛИМЕНКО

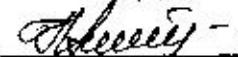
Директор
КП УЗН Деснянського р-ну
м. Кієва
 Є.КАРП



«Погоджено»

Голова профспілкового комітету

КП УЗН Деснянського району


 О.Клименко

«21» 03 2022 р.

«Затверджую»

Директор

КП УЗН Деснянського району

 Є.Карп

«21» 03 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання робітників КП УЗН Деснянського району

Дане положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості кожного працівника підприємства у збільшенні обсягу робіт та послуг, в підвищенні продуктивності праці, підвищенні технічного рівня та якості робіт, приросту рентабельності, зниження собівартості виконуваних робіт, поліпшення озеленення та догляду за зеленими насадженнями, економії всіх видів матеріалів та трудових ресурсів, закріплення працівників на підприємстві.

1. Загальні положення.

- 1.1. Премія робітникам підприємства нараховується в розмірі який верхньою межею не обмежений при наявності коштів, за умови виконання показників преміювання.
- 1.2. Премія виплачується щомісячно за фактично відпрацьований час.
- 1.3. Премія нараховується на пряму заробітну плату чи посадовий оклад, на всі види доплат та надбавок, встановлених на підприємстві у відсотках або у фіксованому розмірі.
- 1.4. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської звітності та оперативного обліку.
- 1.5. Директор підприємства за погодженням з комітетом профспілки, з урахуванням якості роботи і особистого вкладу працівника, може збільшити або зменшити розмір премії повністю або частково.
- 1.6. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць в зв'язку з призовом в національну армію, виходом на пенсію, звільненням по скороченню штатів, прийнятим по переводу з іншого підприємства чи за власним бажанням, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час. Працівникам, прийнятих і звільнених за власним бажанням в один розрахунковий період (місяць) премія не нараховується.

2. Показники, умови преміювання та розміри преміювання.

2.1. Преміювання робочих з почасовою і відрядною оплатою праці за результатами роботи за місяць проводиться при виконанні показників і умов преміювання в наступуючих розмірах :

№ п/п	Види професій робочих	Показники преміювання	Розмір преміювання
1	Озеленювачі	Дотримання правил агротехніки при посадці дерев, кущів, квітів, своєчасне і якісне виконання робіт по догляду за зеленими насадженнями, доріжками на закріпленій території, виконання завдань	Верхньою межею не обмежений при наявності коштів
2	Столяр Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Якісне виконання робіт по ремонту, дотримання норм витрат матеріалів.	
3	Трактористи, водії автотранспортного засобу, слюсар-електрик з обслуговування та ремонту електроустаткування Електрогазозварник Електрозварник ручного зварювання	Забезпечення безперебійної роботи машин, механізмів, обладнання, тракторів; забезпечення виконання завдань. Дотримання норм витрат ПММ.	
4	Охоронник	Ретельне збереження всіх матеріальних цінностей, машин та механізмів, забезпечення надійної і якісної охорони довірених об'єктів.	
5	Прибиральники службових приміщень, Прибиральник території	Якісне виконання завдання по прибиранню, дотримання санітарних норм прибирання.	
6	Токар	Якісне виконання виробничого завдання	
7	Оператор котельні	Дотримання необхідного температурного режиму та правил експлуатації агрегатів опалення	

2.2 Премія виплачується при умові виконання наступуючих показників:

- якісне виконання озеленувальних робіт.

3. Порядок преміювання і затвердження премій

- 3.1. Премія робочим КП УЗН нараховується щомісячно за фактично відпрацьований період, робочим з почасовою оплатою - на тарифну ставку, робочим з відрядною оплатою - на фактичну заробітну плату.
- 3.2. За роботу в святкові дні та наднормативний час, нарахування премії проводиться згідно законодавчих актів України.
- 3.3. Премія нараховується згідно наказу директора КП УЗН.
- 3.4. При невиконанні показників та умов преміювання, премія не нараховується.
- 3.5. При наявності виробничих недоліків директор має право позбавити окремих робітників премії повністю, або частково.
- 3.6. Робітники позбавляються премії при наявності наступних виробничих недоліків:
- порушення трудової дисципліни, не додержання правил внутрішнього розпорядку;
 - порушення правил техніки безпеки;
 - поява на роботі в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
 - прогул.
- 3.7. Позбавлення премії або її зниження проводиться за той період, в якому мало місце порушення.
- 3.8. Збільшення або зменшення розміру премії робітникам підприємства затверджується наказом по підприємству.
- 3.9. Працівникам, які працюють на підприємстві за сумісництвом, премія не виплачується.

*Провідний інженер з організації
та нормування праці*




Н.Юр

«Погоджено»

Голова профспілкового комітету

КП УЗН Деснянського району

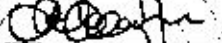
 О.Клименко

« 21 » 03 2022 р.

«Затверджую»

Директор

КП УЗН Деснянського району

 Є.Карп

« 21 » 03 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання керівників, спеціалістів
інших службовців КП УЗН Деснянського району м.Києва**

Дане положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості кожного працівника підприємства у збільшенні обсягу робіт та послуг, в підвищенні продуктивності праці, підвищенні технічного рівня та якості робіт, приросту рентабельності, зниження собівартості виконуваних робіт, поліпшення озеленення та догляду за зеленими насадженнями, економії всіх видів матеріалів та трудових ресурсів, закріплення працівників на підприємстві.

1. Загальні положення

1. Премія керівникам, спеціалістам і іншим службовцям виплачується у розмірі, який верхньою межею не обмежений при наявності коштів, за умови виконання показників преміювання.
- 1.1. Премія керівнику нараховується згідно контракту та виплачується з різних джерел доходів підприємства.
- 1.2. Премія виплачується щомісячно за фактично відпрацьований час.
- 1.3. Премія нараховується на пряму заробітну плату чи посадовий оклад та на всі види доплат і надбавок, встановлених на підприємстві у відсотках або у фіксованому розмірі.
- 1.4. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської звітності та оперативного обліку.
- 1.5. Директор підприємства за погодженням з комітетом профспілки, з урахуванням якості роботи і особливого вкладу працівника, може збільшити або зменшити розмір премії повністю або частково.
- 1.6. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць, в зв'язку з призовом в національну армію, виходом на пенсію, звільненням по скороченню штатів, прийнятим по переводу з іншого підприємства чи за власним бажанням, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час.

2. Показники та розміри преміювання.

		Показники преміювання	Розмір преміювання
	<i>Адміністративний персонал</i>		
1	Директор підприємства	Згідно контракту	
2	Головний інженер	Наявність чистого прибутку	Верхньою межею не обмежений при наявності коштів
3	Заступник директора підприємства		
4	Заступник директора підприємства		
5	Заступник директора підприємства		
6	Головний юристконсульт		
7	Провідний інженер з охорони праці		
8	Провідний інженер з підготовки кадрів		
9	Головний бухгалтер		
10	Заступник головного бухгалтера		
11	Провідний інженер відділу з комерційних питань та розвитку підприємства 2 од.		
12	Завідувач канцелярії		
та інші посади, які будуть вводитись протягом дії колективного договору			
	<i>Загальновиробничий персонал</i>		
	<i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</i>	Виконання озеленювальних робіт в натуральних показниках згідно виробничої програми	Верхньою межею не обмежений при наявності коштів
13	Провідний бухгалтер 3 од.		
	<i>Відділ кошторисної та договірної роботи</i>		
14	Провідний інженер		
	<i>Відділ планування та економіки</i>		
15	Провідний інженер з організації та нормування праці		
	<i>Відділ озеленення та благоустрою</i>		
16	Провідний архітектор ландшафтний		
17	Провідний майстер зеленого господарства		
18	Провідний фахівець з ландшафтного дизайну		
19	Провідний інженер		
20	Головний агроном		
	<i>Служба зеленого господарства та підрядної діяльності</i>		
21	Начальник служби		
22	Провідний майстер зеленого господарства 7 од.		
	<i>Відділ автотранспортних засобів та механізмів</i>		
23	Головний механік		
24	Фельдшер		
	<i>Господарська служба</i>		
25	Начальник служби		
26	Провідний інженер		
27	Провідний майстер з ремонту		
28	Завідувач центрального складу		
та інші посади, які будуть вводитись протягом дії колективного договору			

2.1. Премія виплачується при умові виконання наступних показників:

- якісне виконання озеленувальних робіт.

2.2. Премія виплачується як аванс щомісяця. Показники виконання плану підсумовуються кожного кварталу, з наростаючими результатами з початку року.

2.3. Виплачувати одноразові премії (матеріальна допомога) всім працівникам та керівнику підприємства на основі відповідних розпоряджень, дозволів та затверджених додатків до наказів «Про преміювання».

2.4. Працівникам, які працюють на підприємстві за сумісництвом, премія не виплачується.

3. Позбавлення премії

3. Позбавлення премії

3.1. Директор має право позбавити працівника премії за поточні результати роботи повністю або частково при наявності виробничих недоліків згідно положення про депреміювання, зокрема:

- Несвоєчасна та неякісна здача звітності.
- Порушення виробничої і трудової дисципліни.
- Порушення виконавчої дисципліни.
- Не виконання наказів та усних розпоряджень директора.
- Недотримання норм трудового законодавства.
- Наявність приписок та перекручень в звітності.
- Наявність порушень по охороні праці та техніки безпеки.
- Незадовільний стан об'єктів зовнішнього благоустрою та низька якість виконуваних робіт.
- Порушення, виявлені при перевірці вищестоячими організаціями та контрольними органами.
- Порушення строків розгляду звернень громадян та організацій.

3.2. Збільшення або зменшення розміру премії працівникам підприємства вирішується на балансовій комісії і затверджується наказом по підприємству.

*Провідний інженер з організації
та нормування праці*



Н.Юр



Страница 1

Исторический музей

М.В.

