



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desarda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

12.08.22 № 36-265
на № _____ від _____

Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа І-ІІ ступенів з поглибленим вивченням природничих наук – ліцей № 293»

Деснянського району міста Києва

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2022 - 2025 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3602/3596 від 12.08.2022.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

**Доповнення до
колективного договору
між адміністрацією та ПК**

**Комунального закладу «Навчально-виховного
комплексу «Спеціалізованої школи I-II ступенів з
поглибленим вивченням природничих наук –ліцею
№293 №» Деснянського району міста Києва**

на 2022 -2025р.

1. Розділ «Охорона праці та безпека життєдіяльності працівників»:

6.6. Шляхом укладання колективного договору вирішує питання про надання працівникам щорічної додаткової оплачуваної відпустки за особливий характер праці тривалістю до чотирьох календарних днів.

Постійно

Відповідальна Лариса Костіна

2. Розділ «Надання відпусток, оздоровлення та культурне дозвілля»:

7.1. Встановити тривалість щорічної основної відпустки працівникам ПЗК №293 м.Києва з урахуванням вимог частини 1,6,7,8 статті Закону України «Про відпустки».

Постійно

Відповідальна Лариса Костіна

7.4. Забезпечити рівні можливості матері та батька у догляді за дитиною від 15.04.2021р. №1401 - IX (зміна набрала чинності з 09.05.2021): «Одному з батьків які мають двох більше дітей віком до 15 років або дитину - інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підрупи А І групи, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері, (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надає щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю десять (10) календарних днів без урахування святкових і переробочих днів без урахування святкових і переробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів, відповідно до ст.19 Закону України „Про відпустки”.

У разі звільнення працівника забезпечує виплату грошової компенсації за всі дні невикористаної за попередні роки такої відпустки (якщо була подана відповідна заява і завізована керівником про перенесення невикористаної відпустки).

Постійно

Відповідальна Лариса Костіна

7.19. Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення рівних можливостей матері та батька у догляді за дитиною» від 15 квітня 2021 року № 1401-IX внесено зміни до Кодексу законів про працю України і до закону України «Про відпустки» в частині запровадження нового виду соціальної відпустки при народженні дитини. Ці норми вступили в дію з 9 травня 2021 року.

Відповідно до ст. 19-1 Закону України «Про відпустки» право на цю відпустку мають:

- 1) чоловік, дружина якого народила дитину;
- 2) батько дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) баба або дід, або інший повнолітній родич дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини надається тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів).

Така відпустка надається роботодавцем за заявою працівника. Конкретна тривалість цієї відпустки визначається в заяві. При народженні двох і більше дітей тривалість такої відпустки не збільшується.

Крім заяви про надання відпустки при народженні дитини особа подає документи, які підтверджують її право на таку відпустку. Такими документами є свідоцтво про реєстрацію дитини, або документ необхідний для державної реєстрації народження дитини.

Чоловік, дружина якого народила дитину також подає свідоцтво про шлюб.

Батько дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки подає заяву іншого з батьків про визначення походження дитини, а також довідку з місця проживання про їх спільне проживання.

Баба або дід, або інший повнолітній родич дитини, який фактично здійснює догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком) також подають заяву одинокого батька (матері) про невикористання ним такої відпустки та з вказівкою особи, яка фактично здійснює догляд за дитиною, а також документи, які підтверджують статус одинокої матері (батька).

Копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини подаються роботодавцю протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини. Вона не підлягає поділу і надається лише одній із перелічених осіб, які мають на неї право.

Порядок надання відпустки при народженні дитини встановлюється Кабінетом Міністрів України. Цяразі Кабінетом Міністрів України не затверджено порядку надання такої відпустки, але це не означає, що працівники не можуть скористатися правом на таку відпустку в порядку і на умовах визначених законом України «Про відпустки» і Кодексом законів про працю.

Посвідно

Відповідальна Лариса Коетіна

ДОДАТОК 7

ПЕРЕЛІК ПОСАД, ЯКИМ ВСТАПОВЛЮЄТЬСЯ ЩОРІЧНА ДОДАТКОВА ВІДПУСКА ЗА НЕНОРМОВАНИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ (7 календарних днів).

1. Директор НВК.
2. Заступники директора з навчальної роботи.
3. Заступник директора з виховної роботи.
4. Заступник директора з господарської роботи.
5. Середній медичний персонал.



Директор НВК №293 м.Кісва

Світлана Коєтіна

Голова ПК НВК №293 м.Кісва

Світлана Скрипка

**Витяг з протоколу
зборів трудового колективу
НВК №293 м.Києва**

від 14.07.2022р.

№10

На обліку в профспілковій організації 55 чоловік,
присутні 49 чоловік.

Порядок денний:

1. Про внесення доповнень до колективного договору НВК №293 м.Києва між адміністрацією та ПК НВК №293 м.Києва на 2022 – 2025 р.р.

СЛУХАЛИ: Голову ПК Скрипку С.М., яка ознайомила присутніх з доповненнями, які рекомендовано внести до колективного договору.


УХВАЛИЛИ: Затвердити доповнення до колективного договору між адміністрацією та ПК НВК №293 м.Києва на 2022 - 2025 р.р.

Голова зборів



Тетяна Іушина

Секретар



Тетяна Діжак



Մուտքով, ընդունված
հետո: 4/հունիս / արքայի
Հայաստան
Կոստի