



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИСВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

02.09.2022 № 36 - 1195
на № _____ від _____

Київське вище професійне училище
технологій та дизайну одягу

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2022 - 2023 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3607/3581 від 22.09.2022.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

Схвалено на зборах трудового колективу

26 серпня 2022 р.

Протокол № 2

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО
ДОГОВОРУ**

між адміністрацією і профспілковим комітетом

**Київського вищого професійного училища
технологій та дизайну одягу
на 2022-2023 роки**

м. Київ – 2022

Адміністрація та профспілковий комітет відповідно ст. 15 Кодексу законів про працю України, а також ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768 вирішили внести зміни і доповнення у колективний договір:

1. Розділ «Забезпечення зайнятості»:

п.2.1.5 доповнити - про наступне вивільнення працівників персонально попереджати не пізніше ніж за два місяці.

2. Розділ «Нормування і оплата праці»:

п.3.3.2 доповнити -

- оплату праці працівників здійснювати в першочерговому порядку. Інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці;
- працівникові, при звільненні, надавати повідомлення про нараховані належні йому суми.

3. Розділ «Трудові відносини, режим праці та відпочинку»:

п.4.1.24 доповнити -

Працівникам, які не входять до педагогічного складу надавати щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарних дні.

Особам з інвалідністю I і II груп надавати щорічну основну відпустку тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи -26 календарних днів.

Особам віком до 18 років надавати щорічну основну відпустку тривалістю 31 календарний день.

п.4.1.27 друге речення - «За відсутності коштів для оплати цих відпусток надавати їх без збереження заробітної плати за заявою працівників.»

- виключити.

4. Розділ «Соціальні гарантії, пільги, компенсації»

доповнити -

6.3.7. Надавати гарантії для працівників під час виконання державних або громадських обов'язків з урахуванням вимог ст.119 КЗпП України.

6.3.8. Жінкам і чоловікам забезпечувати рівні права та можливості у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації, перепідготовці та оплаті праці.

6.3.9. Забезпечувати соціальний захист ветеранів праці відповідно Постанови Верховної Ради України від 11.12.2003р. №1390-IV «Про стан забезпечення в Україні встановлених чинним законодавством соціальних,

економічних, правових і конституційних гарантій у сфері соціального захисту ветеранів праці»

6.3.10. Здійснювати заходи направлені на профілактику ВІЛ-інфекції/СНДу та туберкульозу в закладі освіти та недопущення випадків дискримінації працівників з такими захворюваннями.

5. Розділ «Охорона Праці»

доповнити -

5.1.19. Забезпечити контроль стану надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж.

5.1.20. Відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці» ініціювати питання про виділення у бюджеті коштів на охорону праці в розмірі не менше 0,2 відсотки від фонду оплати праці, при наявності кошторисних призначень.

5.1.21. Щоквартально аналізувати стан справ з охорони праці з подальшим прийняттям необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму та професійної захворюваності.

5.1.22. В кабінетах оновлювати куточки з охорони праці технічними засобами навчання, засобами агітації і пропаганди, плакатами, пам'ятками тощо.

5.1.23. Забезпечити регулярне внесення на розгляд зборів, засідань профкомів питання поліпшення стану умов і охорони праці.

5.1.24. При відстороненні працівника від роботи за порушення вимог норм і правил з охорони праці, в тому числі перебування на робочому місці в нетверезому стані, має бути складений акт (особою, що відсторонила від роботи працівника) за участю уповноваженого трудового колективу з питань охорони праці або іншого працівника, який був свідком (не менше 3-х осіб). У акті зазначається час, з якого працівник був відсторонений від роботи, та причини відсторонення. Акт підписується членами комісії та працівником, який був відсторонений. Комісія призначає особу, яка повинна вивести працівника, який з'явився на робочому місці в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, за територію закладу освіти. За період, протягом якого працівник був відсутнім на робочому місці через алкогольне чи наркотичне сп'яніння, заробітна плата не нараховується. Працівник у випадку заперечень з приводу його стану та відмови підписати акт, може оскаржити цей акт в той день, коли був складений акт про відсторонення від роботи, надавши комісії довідку з лікувального закладу про те, що його стан не був пов'язаний з алкогольним, токсичним чи наркотичним сп'янінням.

Директор



26.08.22
(дата)

Світлана ПЕТРОВИЧ
(підпис)

Світлана ПЕТРОВИЧ

Голова професійного комітету

26.08.22
(дата)

Марина ІВІСІНКО
(підпис)

Марина ІВІСІНКО

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
КИЇВСЬКОГО ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА
ТЕХНОЛОГІЙ та ДИЗАЙНУ ОДЯГУ

від 26 серпня 2022 р.

Присутні 64 осіб

Відсутні 7 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Внесення змін і доповнень до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Київського вищого професійного училища технологій та дизайну одягу на 2022-2023 роки

Слухали: голову профспілкового комітету Марину ІЛІЄНКО, яка запропонувала внести зміни та доповнення (виключення) до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Київського вищого професійного училища технологій та дизайну одягу на 2022-2023 роки, а саме:

1. Розділ «Забезпечення зайнятості»:

п.2.1.5 доповнити - про наступне вивільнення працівників персонально попереджати не пізніше ніж за два місяці.

2. Розділ «Нормування і оплата праці»:

п.3.3.2 доповнити -

- оплату праці працівників здійснювати в першочерговому порядку. Інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці;
- працівникові, при звільненні, надавати повідомлення про нараховані належні йому суми.

3. Розділ «Трудові відносини, режим праці та відпочинку»:

п.4.1.24 доповнити -

Працівникам, які не входять до педагогічного складу надавати щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарних дні.

Особам з інвалідністю I і II груп надавати щорічну основну відпустку тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи -26 календарних днів.

Особам віком до 18 років надавати щорічну основну відпустку тривалістю 31 календарний день.

п.4.1.27 друге речення - «За відсутності коштів для оплати цих відпусток надавати їх без збереження заробітної плати за заявою працівників.»

- виключити.

4. Розділ «Соціальні гарантії, пільги, компенсації»

доповнити -

6.3.7. Надавати гарантії для працівників під час виконання державних або громадських обов'язків з урахуванням вимог ст.119 КЗпП України.

6.3.8. Жінкам і чоловікам забезпечувати рівні права та можливості у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації, перепідготовці та оплаті праці.

6.3.9. Забезпечувати соціальний захист ветеранів праці відповідно Постанови Верховної Ради України від 11.12.2003р. №1390-IV «Про стан забезпечення в Україні встановлених чинним законодавством соціальних, економічних, правових і конституційних гарантій у сфері соціального захисту ветеранів праці»

6.3.10. Здійснювати заходи направлені на профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу в закладі освіти та недопущення випадків дискримінації працівників з такими захворюваннями.

5. Розділ «Охорона Праці»

доповнити -

5.1.19. Забезпечити контроль стану надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж.

5.1.20. Відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці» ініціювати питання про виділення у бюджеті коштів на охорону праці в розмірі не менше 0,2 відсотки від фонду оплати праці, при наявності кошторисних призначень.

5.1.21. Щоквартально аналізувати стан справ з охорони праці з подальшим прийняттям необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму та професійної захворюваності.

5.1.22. В кабінетах оновлювати куточки з охорони праці технічними засобами навчання, засобами агітації і пропаганди, плакатами, пам'ятками тощо.

5.1.23. Забезпечити регулярне внесення на розгляд зборів, засідань профкомів питань поліпшення стану умов і охорони праці.

5.1.24. При відстороненні працівника від роботи за порушення вимог норм і правил з охорони праці, в тому числі перебування на робочому місці в негверезому стані, має бути складений акт (особою, що відсторонила від роботи працівника) за участю уповноваженого трудового колективу з питань охорони праці або іншого працівника, який був свідком (не менше 3-х осіб). У акті зазначається час, з якого працівник був відсторонений від роботи, та причини відсторонення. Акт

підписується членами комісії та працівником, який був відсторонений. Комісія призначає особу, яка повинна вивести працівника, який з'явився на робочому місці в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, за територію закладу освіти. За період, протягом якого працівник був відсутнім на робочому місці через алкогольне чи наркотичне сп'яніння, заробітна плата не нараховується. Працівник у випадку заперечень з приводу його стану та відмови підписати акт, може оскаржити цей акт в той день, коли був складений акт про відсторонення від роботи, надавши комісії довідку з лікувального закладу про те, що його стан не обумовлений алкогольним, токсичним чи наркотичним сп'янінням.

Виступили: БАКУЛІНА А.П. член профспілки, викладач, яка внесла пропозицію схвалити зміни та доповнення до колективного договору.

Голосували: «так» – 64 особи; «ні» – 0 осіб; «утримались» – 0 осіб.

Ухвалили: Схвалити зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом Київського вищого професійного училища технологій та дизайну одягу на 2022-2023 роки

Голова трудового
колективу



Ореста РОМАНЕЦЬ

Голова профспілкового
комітету



Марина ІЛІЄНКО

Пролити

Б/ш
Кур'як Даркушів

Директор
Орлана ПЕТРОВИЧ

