



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

17.03.2023 № 36-600
на № _____ від _____

Школа І-ІІІ ступенів № 306
Деснянського району міста Києва

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашої установи на 2022-2025 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3648/3622 від 17.03.2023.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

**Зміни та доповнення до
колективного договору
між адміністрацією та
профспілковим комітетом
первинної профспілкової
організації працівників
Школи І-ІІІ ступенів № 306
Деснянського району
міста Києва**

Розділ III. Соціально-економічний захист працюючих

3.1. Роботодавець зобов'язується:

Пункт 3.1.1. доповнити наступними положеннями:

Не пізніше ніж за два місяці Адміністрація персонально в письмовій формі під розписку із зазначенням дати вручення попереджає працівника про наступне вивільнення. Одночасно пропонується працівникові робота у закладі, якщо є такі вакансії. У першу чергу пропонується робота за відповідною спеціальністю і лише за відсутності такої роботи – інша робота, що є у закладі (стаття 49-2 КЗпП України).

Надає гарантії для працівників, визначених ст.42 КЗпП України на переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці (особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком, учасникам бойових дій, інвалідам війни та іншим).

Відповідно до п.4 ч.3 ст.50 ЗУ «Про зайнятість населення»: «Своєчасно та в повному обсязі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері зайнятості населення та трудової міграції, за погодженням з центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у галузі статистики, подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про:

попит на робочу силу (вакансії);

заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання за два місяці до вивільнення».

Доповнити Розділ наступними пунктами:

3.1.13. Забезпечувати соціальні гарантії, які розповсюджуються на всі категорії працівників, визначати кадрову політику за принципом гендерної рівності, враховуючи рівність прав та можливостей чоловіків і жінок як при прийнятті на роботу, так і при просуванні по службі, а також при оплаті праці рівної цінності:

- створювати умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;

- забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками;

- здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці;

- вживати заходів щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці;

- вживати заходів щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань.

Забороняється в оголошеннях (рекламі) про вакансії пропонувати роботу лише жінкам або лише чоловікам, за винятком специфічної роботи, яка може виконуватися виключно особами певної статі, висувати різні вимоги, даючи перевагу одній із статей, вимагати від осіб, які влаштовуються на роботу, відомості про їхнє особисте життя, плани щодо народження дітей.

3.1.14. Реалізувати права ветеранів праці на використання щорічної відпустки у зручний для них час та на відпустку без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік (відповідно Постанови Верховної Ради України від 11.12.2003 р. № 1390-IV «Про стан забезпечення в Україні встановлених чинним законодавством соціальних, економічних, правових і конституційних гарантій у сфері соціального захисту ветеранів праці»).

3.1.15. Розробляти та здійснювати постійні практичні заходи спрямовані на профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі та недопущення випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями.

3.1.16. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи і посада (ч. 3 ст. 119 КЗпП України).

Розділ IV. Оплата праці

4.1. Роботодавець зобов'язується:

Доповнити розділ наступними пунктами:

4.1.20. Оплату праці працівників здійснювати в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці (ч.5 ст.97 КЗпП України).

4.1.21. Проводити індексацію грошових доходів в разі, коли величина індексу споживчих цін перевищила поріг індексації, який встановлюється в розмірі 103 відсотка (ст.4 ЗУ «Про індексацію грошових доходів населення»).

4.1.22. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від підприємства, установи, організації, провадиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок. Про нараховані суми, належні

працівникові при звільненні, власник або уповноважений ним орган повинен письмово повідомити працівника перед виплатою зазначених сум. В разі спору про розмір сум, належних працівникові при звільненні, власник або уповноважений ним орган в усякому випадку повинен в зазначений у цій статті строк виплатити не оспорювану ним суму (ст.116 КЗпП України).

Розділ V. Відпустки

5.1. Роботодавець зобов'язується:

Пункт 5.1.1. Викласти в новій редакції:

Визначати тривалість відпусток і порядок їх надання працівникам, керуючись Законом України «Про відпустки», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» від 14 квітня 1997 р. № 346 (із змінами та доповненнями).

Працівникам, які не входять до педагогічного складу, щорічна основна відпустка надається тривалістю 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Інвалідам I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам III групи - 26 календарних днів.

Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.

Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом не пізніше 31 грудня і доводити до відома працівників.

Пункт 5.1.8. – З Додатку № 4 виключити посаду «медична сестра» та викласти Додаток в новій редакції.

Доповнити розділ наступними пунктами:

5.1.11. Забезпечити надання одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері, (у тому числі у разі тривалого перебування матерів лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, чи одному із прийомних батьків щорічної додаткової оплачуваної відпустки тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість складає 17 календарних днів.

5.1.12. Надавати одноразову оплачувану відпустку при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цієї статті.

Відпустка при народженні дитини надається власником або уповноваженим ним органом особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої цієї статті, на підставі письмової заяви відповідної особи.

Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана надати власнику або уповноваженому ним органу копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

Надання відпустки при народженні дитини здійснюється відповідно до Порядку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. № 693.

5.1.13. У разі звільнення працівника виплачувати йому грошову компенсацію за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

У разі звільнення керівних, педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, спеціалістів навчальних закладів, які до звільнення пропрацювали не менш як 10 місяців, грошова компенсація виплачується за не використані ними дні щорічних відпусток з розрахунку повної їх тривалості. (стаття 83 КЗпП України).

Розділ VI. Охорона праці

6.1. Роботодавець зобов'язується:

Доповнити розділ наступними пунктами:

6.1.13. Передбачати в кошторисах закладів освіти видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до вимог

статті 19 Закону України «Про охорону праці».

6.1.14. Створювати відповідні служби, призначити посадових осіб для забезпечення вирішення конкретних питань з охорони праці, розробити і затвердити інструкції про їхні обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій, забезпечити навчання (перенавчання) з питань охорони праці.

6.1.15. Організувати проведення обстеження технічного стану об'єктів для забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж.

Усувати причини, що викликають нещасні випадки, професійні захворювання, та здійснювати профілактичні заходи для їх попередження.

Забезпечувати заклад освіти нормативно-правовими актами з охорони праці.

6.1.15. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками закладу освіти норм і правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, а також за використанням засобів захисту.

У разі появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; відмови або ухилення від навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони; в інших випадках, передбачених законодавством здійснюється відсторонення працівників від роботи за наказом керівника.


Директор
Школи І-ІІІ ступенів № 306
Деснянського району міста Києва

Тетяна КОЦЮБА

«06» лютого 2023


Голова ППО
Школи І-ІІІ ступенів № 306
Деснянського району міста Києва

Інна АВДИШ

«06» лютого 2023

Додаток № 4 до пункту 5.1.8.
колективного договору між адміністрацією
та профспілковим комітетом первинної
профспілкової організації працівників
Школи І-ІІІ ступенів № 306
Деснянського району міста Києва

ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка

Назва посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
Керівник та його заступники	3
Бухгалтер	3
Секретар	3
Психолог	3
Соціальний працівник	3

Директор
Школи І-ІІІ ступенів № 306
Деснянського району міста Києва

Тетяна КОЦЮБА

6 лютого 2023 р.



Голова ППО
Школи І-ІІІ ступенів № 306
Деснянського району міста Києва

Інна АВДИШ

6 лютого 2023 р.

Витяг
з протоколу № 1
зборів трудового колективу школи I-III ступенів № 306
від 06 лютого 2023 року

Присутні: 112

Відсутні: 13

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Обговорення та затвердження змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників школи I-III ступенів № 306 Деснянського району міста Києва на 2022 – 2025 роки.

СЛУХАЛИ: голову профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників школи I-III ступенів № 306 Авдиш І.М., яка ознайомила з проектом змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників школи I-III ступенів № 306 Деснянського району міста Києва на 2022 – 2025 роки

ПОСТАНОВИЛИ: схвалити зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників школи I-III ступенів № 306 Деснянського району міста Києва на 2022 – 2025 роки та направити на реєстрацію до управління соціального захисту населення Деснянської районної у м. Києві державної адміністрації.

Проголосували: одноголосно.

Голова засідання

Секретар



Тетяна Коцюба
Тетяна Ободзінська

Прошито, пронумеровано

і скріплено печаткою « 8 »

(Ficciss)

аркуш 16.

Директор *[Signature]* **Г. КОЦЮБА**

