



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

23.03.2023 № 36-661
на № _____ від _____

Відокремлений структурний підрозділ
«Олімпійський фаховий коледж
імені Івана Піддубного Національного
університету фізичного виховання
і спорту України»

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашої установи на 2021-2026 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3649/3566 від 23.03.2023.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОЛІМПІЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ПІДДУБНОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол конференції трудового колективу
ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ»
від «18» січня 2023 року №3

**Зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та
трудоим колективом Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський
фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного
виховання і спорту України» на 2021 - 2026 роки
(Додаткова угода №1)**

м. Київ, 2023 рік

Адміністрація Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» в особі директора Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» Москаленка Олександра Вікторовича, який діє на підставі довіреності № 005-671 від 08.11.2022 року та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» з однієї сторони,

та трудовий колектив Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» в особі уповноваженого представника - голови Ради трудового колективу ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» Орехова Олега Борисовича, що діє на підставі протоколу Конференції трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України» №3 від 18.01.2023 року, - з другої сторони, а разом спільно – Сторони, керуючись пунктами 1.12 -1.13 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України», уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. З метою приведення у відповідність до чинного законодавства положень Колективного договору, та у зв'язку з виробничою необхідністю, Сторони спільно та за взаємною згодою вирішили внести наступні зміни та доповнення до Договору та його додатків, а саме:

1.1. До пункту 6.2. розділу VI Договору внести зміни та та викласти наступній редакції: «6.2. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається обсягом навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених у індивідуальному робочому плані, і становить 18 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

1.2. Робочий час педагогічних працівників спорту визначається обсягом навчально-тренувальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених у індивідуальному робочому плані, і може становити не більше ніж 36 годин на тиждень.»

1.3. До пункту 6.17 розділу VI Договору внести зміни та викласти його в наступній редакції: «6.17. Затверджувати графік надання відпусток за погодженням з Радою та доводити його до відома працівників 25 грудня кожного року».

1.4. Викласти пункт 5.2.3 розділу V Додатку № 1 Правил внутрішнього трудового розпорядку ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» в наступній редакції: «5.2.3. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається розкладом занять, обсягом навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених у індивідуальному робочому плані та тарифікації, і становить 18 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). В межах робочого дня педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу повинні нести всі види навчально-методичної роботи відповідно до посади, навчального плану».

1.5. До пункту 5.3. розділу V Договору внести зміни та викласти його в наступній редакції «5.3.Встановлювати відповідно до чинного законодавства України та цього договору надбавки та доплати працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки): за високі досягнення у праці; за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); за складність, напруженість у роботі. Встановити доплату за суміщення професій (посад) в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою».

1.6. До пункту 10.5. розділу X Договору внести зміни та викласти його в наступній редакції «10.5. Розглядати підсумки виконання колективного договору (висновки робочої комісії та звіти перших осіб Сторін, що підписали колективний договір) на конференції трудового колективу раз на рік: до 31 грудня кожного року після звітнього року.

1.7. Викласти пункт 5.22. розділу V Додатку № 1 Правил внутрішнього трудового розпорядку ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» в наступній редакції: « 5.22 Графік відпусток складається щороку до 2 грудня на наступний рік і доводиться до відома кожного працівника під підпис».

1.8. До Додатку №2 Колективного договору внести зміни та додати розділ VIII наступного змісту:

«Розділ VIII. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ.

8.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам (крім тих, які працюють в за сумісництвом) надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, навчанні, вихованні, професійній підготовці учнівської та студентської молоді, методичному забезпеченні, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу.

8.2. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора Коледжу, а директору - за погодженням з Університетом.

8.2.1.Щорічна грошова винагорода Директору Коледжу, який працює на умовах контракту, надається незалежно від умов, визначених у контракті.

8.3. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.»

1.9. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток №3 до Колективного договору, що додається.

1.10. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток №4 до Колективного договору, що додається.

1.11. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток №5 до Колективного договору, що додається.

1.12. Внести зміни та викласти в новій редакції Додаток №6 до Колективного договору, що додається.

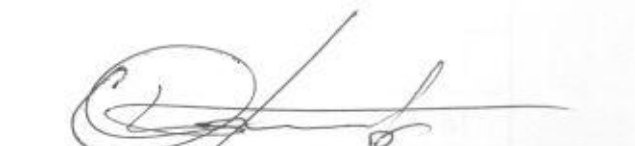
1.13. Внести зміни до змісту колективного договору в частині визначення назви Додатку № 5, та надалі вживати назву «Перелік професій і посад з важкими і шкідливими умовами праці, яким здійснюється підвищена оплата заробітної плати».

2. Зміни та доповнення, що передбачені цією угодою набирають юридичної сили після схвалення конференцією трудового колективу Коледжу, оформлення їх у письмовій формі та підписання уповноваженими особами Сторін.

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»


Олександр МОСКАЛЕНКО

Голова Ради трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»


Олег ОРЕХОВ

Додаток № 3 до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» (в редакції додаткової угоди до Колективного договору від 18.01.2023 р. № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол конференції трудового колективу ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» від «18» січня 2023 року №3

ПЕРЕЛІК

посад з ненормованим робочим днем для надання щорічної додаткової відпустки

<i>№ з/п</i>	<i>Посада</i>	<i>Додаткова відпустка за ненормованим робочий день (днів)</i>
1	Директор	7
	<i>За умови одночасного виконання педагогічного навантаження не менше 240 годин на навчальний рік</i>	3
2	Заступник директора (навчально-методична, навчальна, навчально-тренувальна, навчально-виховна, виховна робота)	7
	<i>За умови одночасного виконання педагогічного навантаження не менше 240 годин на навчальний рік</i>	3
3	Заступник директора з фінансово-економічної та кадрової роботи	7
4	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	7
5	Головний бухгалтер	7
6	Заступник головного бухгалтера	7
7	Економіст	7
8	Помічник директора	7
9	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи	7
10	Провідний фахівець з кадрової служби	7
11	Інспектор з кадрів	7
12	Юрисконсульт	7
13	Бухгалтери та економісти всіх категорій	7
14	Провідні фахівці, фахівці всіх категорій	7
15	Інженери	7
16	Архіваріус	7


17	Завідувач канцелярії	7
18	Діловод	7
19	Секретар	7
20	Помічник вихователя	7
21	Секретар навчальної частини (диспетчер)	7
22	Завідувач бібліотеки	7
23	Бібліотекар	7
24	Завідувач медичної частини	7
25	Адміністратор	7
26	Завідувач спортивної споруди	7
27	Завідувач гуртожитком	7
28	Завідувач центрального складу (складу)	7
29	Старший комірник	7
30	Техніки всіх спеціальностей	7
31	Лаборант	7

Підстава: Ст.8 Закону України «Про відпустки», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.97 №7, лист Міносвіти України від 11.03.98 №1/9-96.

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»

Голова Ради трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»


Олександр МОСКАЛЕНКО


Олег ОРХОВ

Додаток № 4 до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» (в редакції додаткової угоди до Колективного договору від 18.01.2023 р. № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол конференції трудового колективу ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» від «18» січня 2023 року №3

ПЕРЕЛІК

професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, а також робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на щорічну додаткову відпустку

Професія, посада	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
Шеф-кухар	4
Кухар	4
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків інженерної служби (басейн)	4
Дезінфектор	4
Слюсар-сантехнік інженерної служби	4
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків інженерної служби	4
Машиніст із прання і ремонту спецодягу господарської частини	4
Прибиральник службових приміщень	4
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7
Сестра медична (брат медичний)	7
Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	11
Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	7
Сестра медична (брат медичний) з масажу	7
Сестра медична (брат медичний) чергова	7
Сестра медична (брат медичний) старша	7
Фельдшер	7

Примітка: Щорічна додаткова відпустка (надається пропорційно фактично відпрацьованому часу у шкідливих і важких умовах праці не менше половини тривалості робочого дня) згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики від 30.01.1998 р. №16 (п.3) та постанови КМУ від 17.11.1997 р. №1290

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»

Олександр МОСКАЛЕНКО

Голова Ради трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»

Олег ОРЕХОВ

Додаток № 5 до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» (в редакції додаткової угоди до Колективного договору від 18.01.2023 р. № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Протокол конференції трудового колективу ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» від «18» січня 2023 року №3

ПЕРЕЛІК
професій і посад з важкими, особливими і шкідливими умовами праці, яким здійснюється підвищення оплати заробітної плати

Професія, посада	Розмір доплат або підвищення до посадового окладу	Підстави
Вчитель, лаборант кабінету хімії	8%	Доплата до посадового окладу згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 р. №387/22-78 застосовується лише за умови підтвердження шкідливості атестацією робочих місць за умовами праці.
Шеф-кухар	12%	Доплата до посадового окладу згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 р. №387/22-78 застосовується лише за умови підтвердження шкідливості атестацією робочих місць за умовами праці.
Кухар	12%	Доплата до посадового окладу згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 р. №387/22-78 застосовується лише за умови підтвердження шкідливості атестацією робочих місць за умовами праці.
Вантажник	8%	Доплата до посадового окладу згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 р. №387/22-78 застосовується лише за умови підтвердження шкідливості атестацією робочих місць за умовами праці.
Підсобний робітник	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту з') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Інструктор фізкультури (басейн)	3 10%	Доплата до посадового окладу згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.

Вчитель зі спорту (басейн)	10%	Доплата до посадового окладу згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Робітник комплексного обслуговування й ремонту будинків інженерної служби (басейн)	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Дезінфектор	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Слюсар-сантехнік інженерної служби	8%	Доплата до посадового окладу згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 р. №387/22-78 застосовується лише за умови підтвердження шкідливості атестацією робочих місць за умовами праці.
Робітник комплексного обслуговування й ремонту будинків інженерної служби	8%	Доплата до посадового окладу згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 р. №387/22-78 застосовується лише за умови підтвердження шкідливості атестацією робочих місць за умовами праці.
Машиніст із прання і ремонту спецодягу господарської частини	12%	Доплата до посадового окладу згідно Постанови Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦРПС від 03.10.1986 р. №387/22-78 застосовується лише за умови підтвердження шкідливості атестацією робочих місць за умовами праці.
Прибиральник службових приміщень	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 р. №557 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Сестра медична (брат медичний)	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.

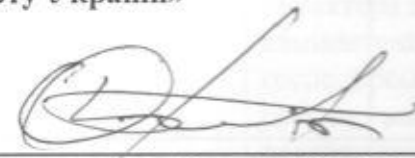
Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Сестра медична (брат медичний) з масажу	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Сестра медична (брат медичний) чергова	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Сестра медична (брат медичний) старша	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Фельдшер	10%	Доплата до посадового окладу згідно підпункту .г') 3) п.3 постанови Кабінету міністрів України від 30.08.2002 р. №1298, п.3.4.7 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	15%	Підвищення посадового окладу згідно п.2.4.5 та п.2.11 додатку 3 спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. №308/519 незалежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці.
Завідувач бібліотекою, бібліотекар	5-15%	Доплата до посадового окладу згідно пункту 58 Наказу Міністерства освіти України від 15.04.93 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти». Конкретний розмір доплати може встановлюватись керівником навчального закладу за погодженням з Радою трудового колективу, урахувавши розмір фонду підручників, з яким ведеться робота.

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»



Олександр МОСКАЛЕНКО

Голова Ради трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»


Олег ОРЕХОВ

Додаток № 6 до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» (в редакції додаткової угоди до Колективного договору від 18.01.2023 р. № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протокол конференції трудового колективу ВСП «ОФК ім. І. Піддубного НУФВСУ» від «18» січня 2023 року №3

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за організацію виконання
1.	Впровадити в коледжі Систему управління охороною праці.	2023 р.	Директор, заступники директора, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності.
2	Забезпечити проведення попереднього та періодичного медичного огляду працівників коледжу.	Щорічно	Медична частина, кадрова служба
3.	Провести вступні інструктажі з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з працівниками, які приймаються на роботу.	Постійно	Служба охорони праці та безпеки життєдіяльності.
4	Провести первинні, позапланові, цільові інструктажі з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з працівниками.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
5	Провести повторні інструктажі з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з працівниками.	Щорічно березень, вересень	Керівники структурних підрозділів
6	Провести первинні, повторні, позапланові, цільові інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти та проживаючими в гуртожитках.	2023-2026 р.р.	Затупники з навчальної, навчально-методичної, навчально-тренувальної, виховної роботи, завідувачі гуртожитків.
7	Організувати навчання, спеціальне навчання	2023-2026	Служба охорони

	та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки (пожтехмінімум), цивільного захисту з посадовими особами та працівниками.	р.р. Згідно графіку	праці та безпеки життєдіяльності, кадрова служба, керівники структурних підрозділів.
8	Забезпечити працюючих спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту згідно встановлених норм.	Згідно термінів експлуатації	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, служба матеріального забезпечення
9	Розробити та затвердити інструкції з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту, дій у надзвичайних ситуацій для працівників, видів робіт, будівель, споруд, приміщення, установок.	2023 р. та у разі необхідності	Керівники структурних підрозділів, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності
10	Забезпечити працівників з обслуговування робочим інвентарем (відра, ганчірки, вінники, совки, лопати, інший інвентар)	Постійно .	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, служба матеріального забезпечення
11	Забезпечити коледж дезинфікуючими засобами.	Щомісячно	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, служба матеріального забезпечення
12	Забезпечити коледж аптечками медичними	2023 р.	Медична частина, служба матеріального забезпечення
13	Провести закупку вогнегасників, для заміни непридатних для використання та застарілих.	2023-2026 р.р.	Служба охорони праці та безпеки життєдіяльності, служба матеріального забезпечення
14	Організувати проведення технічного обслуговування вогнегасників.	Щорічно до вересня.	Служба охорони праці та безпеки життєдіяльності
15	Переобладнати шафи для пожежних кранів в гімнастичному манежі.	2023 р.	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи, завідувач спортивними

			спорудами.
16	Провести огляд стану будівель, споруд, приміщень, інженерних мереж та устаткування.	Щорічно	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи.
17	Провести перевірку та випробування технічного та спортивного обладнання, устаткування, інвентарю, інструменту, тощо.	Щорічно згідно встановлених термінів	Керівники структурних підрозділів.
18	Провести заміри опору ізоляції електромереж та розтікання току заземлення електромереж, електроустаткування та електроприладів.	Щорічно згідно встановлених термінів	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи
19	Провести перевірку технічного стану внутрішнього протипожежного водопостачання та пожежних кран-комплектів. Укомплектувати їх необхідним обладнанням відповідно норм.	Щорічно	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності
20	Доукомплектувати пожежні щити гуртожитку, спортивних споруд, господарських будівель первинними засобами пожежогасіння, пожежним інструментом та пожежним інвентарем згідно вимог.	2023 р.	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи
21	Провести атестацію робочих місць за умовами праці.	2023-2024	Рада трудового колективу, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності, кадрова служба
22	Виготовити плани, схеми евакуації для спортивної споруди Басейн.	2023 р.	Завідувач спортивної споруди (басейн), служба охорони праці та безпеки життєдіяльності
23	Провести ремонт та заміну пожежних гідрантів на території коледжу.	2023 2-24 р.р.	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи,
24	Відновити внутрішнє протипожежне водопостачання до пожежних кранів в спортивних спорудах гімнастичного та	2023 р.р.	Помічник заступника директора з

	легкоатлетичного манежів.		адміністративно-господарської роботи, завідувач спортивними спорудами.
25	Забезпечити технічне обслуговування діючої системи пожежної сигналізації та оповіщення.	Щомісячно	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи,
26	Обладнати будівлі та споруди коледжу системами пожежної сигналізації та оповіщення.	2023-2026 р.р.	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності
27	Обладнати будівлі та споруди коледжу системами аварійного та евакуаційного освітлення.	2023-2026 р.р.	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачі спортивних споруд, завідувачі гуртожитків.
28	Забезпечити територію, будівлі, споруди, приміщення вказівними знаками та знаками безпеки.	2023-2026 р.р.	Помічник заступника директора з адміністративно-господарської роботи, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності
29	Забезпечити службу охорони праці та безпеки життєдіяльності, структурні підрозділи коледжу нормативною літературою, стендами, плакатами з питань охорони праці, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях, надання домедичної допомоги, тощо	Щорічно	Служба охорони праці та безпеки життєдіяльності, служба матеріального забезпечення

30	Надати звіт трудовому колективу з виконання та фінансування комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі «Олімпійський фаховий коледж ім. І. Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»	Щорічно	Директор, бухгалтерія, служба охорони праці та безпеки життєдіяльності,
----	--	---------	---

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»

Голова Ради трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Олімпійський фаховий коледж імені Івана Піддубного Національного університету фізичного виховання і спорту України»



Олександр МОСКАЛЕНКО


Олег ОРХОВ

Пронумеровано та прошнуровано
 7 аркушів
 Директор
 Олександр Москаленко
