



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

14.03.2023 № 36-583
на № _____ від _____

Школа І-ІІІ ступенів № 276
Деснянського району міста Києва

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашої установи на 2021-2025 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3646/3630 від 14.03.2023.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та працівниками
школи I – III ступенів № 276 міста Києва
на 2021 – 2025 р.р.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Пункт 1.1. викласти у новій редакції: договір між адміністрацією школи I-III ступенів № 276 Деснянського району міста Києва та первинною профспівковою організацією школи I-III ступенів № 276 м. Києва укладено відповідно до законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», норм законодавства про освіту, Генеральної угоди, Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспівками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти на 2021-2025 роки, Угоди між департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київською міською організацією Профспівки працівників освіти і науки України на 2021–2025 роки.

РОЗДІЛ III. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

Пункт 3.3. викласти в новій редакції. Врахувати вимоги п.4 ч.3 ст.50 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067 – VI : своєчасно та в повному обсязі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, за погодженням з центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у галузі статистики, подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про:

- попит про робочу силу (вакансії);
- заплановане масове звільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання за два місяці до звільнення.

РОЗДІЛ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

П.4.1. доповнити наступним текстом. Відповідно до ст.115 КЗпП України заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, двічі на місяць:

- аванс - 17 (поточного місяця);
- заробітна плата – 2 (наступного місяця).

У разі збігу термінів виплати авансу чи заробітної плати з вихідними, святковими або неробочими днями вирішує питання про їх виплату напередодні.

РОЗДІЛ VI. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

П.6.6. викласти в новій редакції. Шляхом укладення колективного договору вирішує питання про надання працівникам підвищеної оплати за роботу із шкідливими і важкими умовами праці (Додаток № 2).

В додаток № 2 внести зміни в переліку посад про надання працівникам підвищеної оплати за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

Розділ VI доповнити наступними пунктами

АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ

6.14. Забезпечує навчання керівника та відповідальних осіб з питань охорони праці.

6.15. Забезпечує щоквартальне проведення аналізу стану справ з охорони праці з прийняттям необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму та професійної захворюваності.

6.16. Передбачити придбання для кабінетів, куточків з охорони праці технічних засобів навчання, засобів агітації і пропаганди, плакатів, пам'яток тощо.

6.17. Зобов'язується забезпечити надійність і безпеку експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж.

РОЗДІЛ VII. НАДАННЯ ВІДПУСТОК, ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА КУЛЬТУРНЕ ДОЗВІЛЛЯ

АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ

П. 7.4. викласти в новій редакції. Врахувати Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення рівних можливостей матері та батька у догляді за дитиною» від 15.04.2021 № 1401-ІХ: «Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України)

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів. Один з батьків, який має дитину з інвалідністю, усиновлену дитину, одинока мати, яка виховує дитину без батька, батько, який виховує дитину без матері, мають право на цю відпустку до досягнення дитиною повноліття.

П. 7.5 викласти у новій редакції відповідно до положень статті 83 КЗпП України:

«У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають діту або повнолітню дитину – інваліда з дитинства підгрупи А І групи.

У разі звільнення керівних, педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, спеціалістів навчальних закладів, які до звільнення пропрацювали не менш як 10 місяців, грошова компенсація виплачується за не використані ними дні щорічних відпусток з розрахунку повної їх тривалості».

П. 7.12. викласти у новій редакції з урахуванням вимог частини 1, 6, 7, 8 ст.6 Закону України «Про відпустки»: щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не

менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору.

Внести зміни у перелік посад працівників з ненормованим робочим днем (додаток № 7)

Розділ VII. доповнити наступним текстом: врахувати вимоги ст.19-1 Закону України «Про відпустки». Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цієї статті.

Директор школи № 776

20.02.2023р



Надія Бердичевська

Голова ПК школи

20.02.23р

Валентина Машінова

ВИТЯГ
із переліку з важкими і шкідливими умовами праці,
при виконанні яких здійснюється підвищення оплати.

1 159. Роботи з хлоруванням води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням.

1 161. Робота з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (складуванням)

1 164. Робота за дисплеями комп'ютерів.

Примітка: Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці осіб, безпосередньо зайнятих на роботах, передбачених Переліком і нараховується за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 10 – 13 % посадового окладу (ставки).

Посади:

1. Лаборант каб. хімії, відповідно п.1 161.
2. Вчитель інформатики, відповідно п.1 164.
3. Прибиральниця технічних приміщень, відповідно п.1 159.

Директор школи № 276



[Handwritten signature]

Надія Бердичевська

Голова ПК школи

[Handwritten signature]

Валентина Малінова

**ОРИЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПОСАД
ПРАЦІВНИКІВ З
НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ
СИСТЕМИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ,
ЯКИМ МОЖЕ НАДАВАТИСЬ
ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА
(7 днів)**

1. Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.
2. Психологи, соціальні педагоги.
3. Бухгалтери, старші лаборанти, які мають вищу освіту.
4. Секретар-друкарка, бібліотекарі, педагоги-організатори.

Директор школи

Голова ПК школи



Налія БЕРДИЧЕВСЬКА

Валентина МАЛІНОВА

**Витяг із протоколу
зборів трудового колективу
школи I-III ступенів № 276
Деснянського району міста Києва
від 20 02 2023р**

Присутні – члени трудового колективу (45 осіб)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Обговорення та прийняття змін та доповнень до колективного договору на 2021-2025 рр.

СЛУХАЛИ:

Директора школи Бердичевську Н.П., яка ознайомила членів колективу зі змінами та доповненнями до колективного договору.

СЛУХАЛИ:

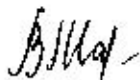
Голову профспілкового комітету Мадінову В.І., яка ознайомила членів колективу зі змінами в наступних розділах:

- «Загальні положення»;
- «Соціально- економічний захист працівників»;
- «Оплата праці»;
- «Охорона праці та безпека життєдіяльності працівників»;
- «Надання відпусток, оздоровлення та культурне дозвілля»

УХВАЛИЛИ:

Прийняти зміни та доповнення до колективного договору на 2021-2025рр.

Голова ПК школи



Валентина МАЛІНОВА

Пропінуровано

СМ.

Директор

школи І-ІІІ ст. № 2, 6 міста Києва

Григор Н.П. Бердичевська

