



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

19.01.23 № 36-123
на № _____ від _____

Комунальне підприємство «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Деснянського району м. Києва»

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення № 1 до Колективного договору Вашого підприємства зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3625/3606 від 19.01.2023.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

СХВАЛЕНО
на засіданні
профспілкового комітету
28.11.2022

ДОПОВНЕННЯ № 1
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом
комунального підприємства
«Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва»

Комунальне підприємство
«Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва»

Спільне рішення
адміністрації підприємства та профспілкового комітету

Доповнення
до колективного договору між адміністрацією та
профспілковим комітетом КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Деснянського району м. Києва»

м. Київ

28.12.2022

На підставі Закону України «Про колективні договори та угоди», а також враховуючи необхідність перегляду окремих положень колективного договору комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» у зв'язку зі зміною нормативно-правових актів що регулюють трудові відносини та оплату праці,

ПОСТАНОВЛЯЄМО:

1. Внести зміни до підпункту 3.13 Розділу 3 та доповнення новими підпунктами 3.16 та 3.17 до Розділу 3.
2. Внести зміни до підпункту 4.14 Розділу 4, доповнивши новими абзацами.
3. Внести зміни до Розділу 6, доповнивши новими підпунктами 6.1.20, 6.1.21, 6.1.22 та 3.1.23.
4. Внести зміни з 01.12.2022 у додатки 5-8 до колективного договору, виклавши їх у новій редакції, що додаються.
5. Ввести в дію дані зміни та доповнення з 01.12.2022 року.

Т.в.о. директора КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва»


М. П. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ
З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДЕСНЯНСЬКОГО
РАЙОНУ м. КИЄВА»
Людмила МНАЦКАНЯН

Голова профспілкового комітету

Надія ОНИЩЕНКО

ДОПОВНЕННЯ

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»

Внести зміни та доповнення в:

РОЗДІЛ 3

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ

1. Підпункт 3.13 викласти в новій редакції:

«3.13. Відповідно до ст. 21 Закону України «Про відпустки», заробітна плата працівникам за весь час відпустки виплачується до початку відпустки, якщо інше не передбачено законодавством.»

2. Після підпункту 3.15 доповнити підпунктами 3.16 та 3.17 такого змісту:

«3.16. При народженні дитини підприємством надається одноразова оплачувана відпустка тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених у частині першій цього пункту.

Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цього пункту.

Відпустка при народженні дитини надається Адміністрацією, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої цієї статті, на підставі письмової заяви відповідної особи.

Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана надати Адміністрації/до відділу кадрів копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

3.17. Грошова компенсація за всі не використані дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи виплачується у разі звільнення працівника.

За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданих працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні.

Особам віком до вісімнадцяти років заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією не допускається.

У разі смерті працівника грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, що не була одержана за життя, виплачується членам сім'ї такого працівника, а у разі їх відсутності – входить до складу спадщини.»

3. Підпункт 3.16 вважати відповідно підпунктом 3.18.

Т.в.о. директора



Голова МНАЦАКАНІАН

Голова профспілкового комітету

Надія ОНИЩЕНКО

ДОПОВНЕННЯ

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»

Внести доповнення в:

РОЗДІЛ 4

ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

1. Доповнити підпункт 4.14 наступним абзацами:


«При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від підприємства, провадиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок. Про суми, нараховані та виплачені працівникові при звільненні, із зазначенням окремо кожного виду виплати (основна та додаткова заробітна плата, заохочувальні та компенсаційні виплати, інші виплати, на які працівник має право згідно з умовами трудового договору і відповідно до законодавства, у тому числі при звільненні) Адміністрація повідомляє письмово працівника в день їх виплати.

У разі спору про розмір сум, нарахованих працівникові при звільненні, роботодавець у будь-якому разі повинен у визначений цією статтею строк виплатити не оспорювану ним суму.»

Т.в.о. директора

  **Голова адміністрації**
ТОВ «НАЦАКАНЯН»

Голова профспілкового комітету

 **Надія ОНИЩЕНКО**

ДОПОВНЕННЯ

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»

Внести доповнення в:

РОЗДІЛ 6

СОЦІАЛЬНІ ПЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУЛЬТУРНОГО, МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПОЧИНКУ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

1. Після підпункту 6.1.19 доповнити підпунктами 6.1.20, 6.1.21, 6.1.22 та 3.1.23 такого змісту:

«6.1.20. Надавати гарантії для працівників на час виконання державних або громадських обов'язків з урахуванням вимог статті 119 КЗпП України.

6.1.21. Забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків відповідно до статей 17 та 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08 вересня 2005 року № 2866-IV.

6.1.22. Забезпечувати соціальний захист ветеранів праці відповідно Постанови Верховної Ради України від 11.12.2003 р. № 1390-IV «Про стан забезпечення в Україні встановлених чинним законодавством соціальних, економічних, правових і конституційних гарантій у сфері соціального захисту ветеранів праці».

6.1.23. Недопускати випадків дискримінації працівників із захворюваннями ВІЛ-інфекції/СНІДу та спільно з профспілковою організацією розробляти та здійснювати постійні практичні заходи направлені на профілактику ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі.»

Т.в.о. директора



Голова профспілкового комітету

Голова профспілкового комітету

Надія ОНИЩЕНКО

Додаток 5
до колективного договору
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Деснянського району
м. Києва» на 2022–2026 роки

РОЗРАХУНОК

мінімальних місячних тарифних ставок робітника I розряду
(мінімальних місячних окладів) КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Деснянського району м. Києва»

Коди КП	Види робіт (професій)	Мінімальна тарифна ставка робітника I розряду (мін. місячний оклад), грн.	Міжрозрядний тарифний коефіцієнт					
			1	2	3	4	5	6
		Коефіцієнти	1	1,08	1,2	1,35	1,54	1,8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7241	Електромонтер	$2\,684 \times 1,8 \times 1,46 = 7\,053,55$	7 053,55	7 617,83	8 464,26	9 522,29	10 862,47	12 696,39
7141	Маляр	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53 = 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13
7212	Електрогазо- зварник	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53 = 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13
8211	Токар	$2\,684 \times 1,8 \times 1,65 = 7\,971,48$	7 971,48	8 609,20	9 565,78	10 761,50	12 276,08	14 348,66
7231	Слюсар по ремонту автомобілів	$2\,684 \times 1,8 \times 1,46 = 7\,053,55$	7 053,55	7 617,83	8 464,26	9 522,29	10 862,47	12 696,39
9162	Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	$2\,684 \times 1,8 \times 1,43 = 6\,908,62$	x	x	x	x	x	x
9132	Прибиральник службових приміщень	$2\,684 \times 1,8 \times 1,10 = 5\,314,32$	x	x	x	x	x	x
9152	Сторож	5 314,32	x	x	x	x	x	x
7136	Слюсар- сантехнік	$2\,684 \times 1,8 \times 1,46 = 7\,053,55$	7 053,55	7 617,83	8 464,26	9 522,29	10 862,47	12 696,39
7131	Покрівельник	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53 = 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13
7422	Столяр	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53 = 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13
7124	Тесляр	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53 = 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13
7122	Пічник	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53 = 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7215	Стропальник	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53$ $= 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13
6113	Озеленювач	$2\,684 \times 1,8 \times 1,53$ $- 7\,391,74$	7 391,74	7 983,08	8 870,09	9 978,85	11 383,28	13 305,13
4133	Оператор	$2\,684 \times 1,8 = 4$ 831,20	4 831,20	5 217,70	5 797,44	6 522,12	7 440,05	8 696,16

Заступник директора
з економічних питань та планування



Юрій КАРАСЕНКО

Начальник
планово-економічного відділу



Людмила КОВАЛЕНКО

Провідний
економіст з праці



Таїсія БАДАКА

Додаток 6
до колективного договору
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Деснянського району
м. Києва» на 2022–2026 роки

ТАРИФНІ СТАВКИ
робітників КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва»

Назва професій	Розряд	Місячна тарифна ставка з урахуванням коефіцієн. (грн.)	Середньорічна годинна тарифна ставка з урахуванням коефіцієн. (грн.)
Покрівельник, столяр, тесляр, маляр, електрогазозварник, пічник, стропальник, озеленювач	I	7 391,74	43,1836
	II	7 983,08	46,6383
	III	8 870,09	51,8203
	IV	9 978,85	58,2979
	V	11 383,28	66,5028
	VI	13 305,13	77,7305
Слюсар-сантехнік, електрик, електромонтер, слюсар з ремонту автомобілів	I	7 053,55	41,2079
	II	7 617,83	44,5045
	III	8 464,26	49,4494
	IV	9 522,29	55,6306
	V	10 862,47	63,4601
	VI	12 696,39	74,1742
Токар	I	7 971,48	46,5705
	II	8 609,20	50,2962
	III	9 565,78	55,8847
	IV	10 761,50	62,8702
	V	12 276,08	71,7186
	VI	14 348,66	83,8270
Оператор	IV	6 522,12	38,1032
	V	7 440,05	43,4658

Заступник директора
з економічних питань та планування



Юрій КАРАСЕНКО

Начальник
планово-економічного відділу



Людмила КОВАЛЕНКО

Провідний економіст з праці



Таїсія БАДАКА

Додаток 7
до колективного договору
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Деснянського району
м. Києва» на 2022–2026 роки

МІСЯЧНІ ТА ГОДИННІ СТАВКИ ДЛЯ ВОДІВ
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва»

Типи автомобілів	Об'єм двигуна (куб.м.)/ вантажопідйомність (тон.)	Годинна тарифна ставка, грн.	Місячна тарифна ставка, грн.
Водії легкових автомобілів	до 1,8	53,0622	9 082,66
	1,8-3,5	54,1912	9 275,90
Водії спецмашин	до 1,5	58,1426	9 952,27
	1,5-3,0	59,8361	10 242,14
	3,0-5,0	62,6585	10 725,26
	7,0-10,0	68,5857	11 739,82
Машиніст крана автомобільного	20,0-40,0	81,0045	13 865,54
Водії вантажних машин	1,5-3,0	55,3202	9 469,15
	3,0-5,0	57,0136	9 759,02
Машиніст автовишки та автогідропідіймача	10,0-20,0	73,3839	12 561,12
Машиніст екскаватора		73,3839	12 561,12
Трактористи	до 1,5	53,6267	9 179,28
	від 1,5-3,0	56,4491	9 662,40
	від 3,0-5,0	57,8604	9 903,96

Заступник директора
з економічних питань та планування



Юрій КАРАСЕНКО

Начальник
планово-економічного відділу



Людмила КОВАЛЕНКО

Провідний економіст з праці



Таїсія БАДАКА

Додаток 8

до колективного договору
КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Деснянського району
м. Києва» на 2022–2026 роки

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки)) працівника основної професії, встановлених в колективному договорі КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»

№ з/п	Найменування посад	одиниць	сума, грн.
		мінім.	мінім.
1	Директор підприємства	згідно контракту	згідно контракту
2	Перший заступник директора	6,40	44 215
3	Головний інженер	5,92	40 899
4	Заступник директора	5,92	40 899
5	Головний бухгалтер	5,92	40 899
6	Заступник головного бухгалтера	3,08	21 279
7	Начальники відділів та ЖЕД	3,00	20 726
8	Заступник начальника, головний інженер ЖЕД	2,49	17 202
9	Майстри ремонтних дільниць	1,93	13 334
10	Майстри технічних дільниць	1,90	13 126
11	Помічник директора	1,85	12 781
Професіонали:			
12	Провідні інженера ЖЕД, старший майстер	2,20	15 199
13	Провідні інженера, провідні фахівці, провідні бухгалтера, провідні економісти та юрисконсульти адміністрації	2,4	16 581
Фахівці:			
14	Економіст I категорії, інженер I категорії, механік, сестра медична, механік	2,00	13 817
15	Інженер II категорії	1,7	11 745
Технічні службовців:			
16	Секретар	1,32	9 119

Згідно змін та доповнень до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська та конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та ЦК профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2024 роки.

Заступник директора
з економічних питань та планування



Юрій КАРАСЕНКО

Начальник
планово-економічного відділу



Людмила КОВАЛЕНКО

Провідний економіст з праці



Таїсія БАДАКА

**КИЇВСЬКА МІСЬКА ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА СФЕРИ ПОСЛУГ
ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА»**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 35 від 28 листопада 2022 року
засідання профспілкового комітету КП «Керуюча компанія
з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»**

ПРИСУТНІ:

Члени профспілкового комітету підприємства: Онищенко Н. І., Литвин О.Г., Черноус В.І., Юревич Т.Д., Бовкун В.А., Катренко Т.О., Бутенко Р.М., Лиман С.О. – 8 чоловік з 9 обраних.

СЛУХАЛИ:

Розгляд доповнення до колективного договору № 1 комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва».

ВИСТУПИЛИ: Коваленко Л.М. – начальник планово-економічного відділу, Любуня О.В. – начальник відділу кадрів:

На підставі Закону України «Про колективні договори та угоди», а також враховуючи необхідність перегляду окремих положень колективного договору комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва», у зв'язку зі зміною нормативно-правових актів, що регулюють трудові відносини та оплату праці, – з 01.12.2022 року пропонується внести зміни до колективного договору:

1. Внести зміни до підпункту 3.13 Розділу 3 та доповнення новими підпунктами 3.16 та 3.17 до Розділу 3 (зачитано).
2. Внести зміни до підпункту 4.14 Розділу 4, доповнивши новими абзацами (зачитано).
3. Внести зміни до Розділу 6, доповнивши новими підпунктами 6.1.20, 6.1.21, 6.1.22 та 3.1.23 (зачитано).
4. Внести зміни з 01.12.2022 у додатки 5-8 до колективного договору (зачитано).

Голова профкому Онищенко Н.І.: Пропоную підтримати внесення змін до колективного договору.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 8 чол.; проти – немає; утримався – немає.

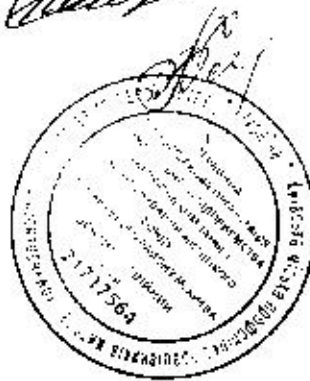
ПОСТАНОВИЛИ: Прийняти доповнення № 1 до колективного договору комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» з 01.12.2022 року та довести до відома всіх працівників підприємства.

Голова засідання



Надія ОНИЩЕНКО

Секретар



Валентина ЧОРНОУС

Пронумеровано.
прошнуровано та
скріплено печатками
на 13 (тринадцяти) аркушах

Голова первинної
профспілкової організації:



Надія ОНИЩЕНКО
(ПІБ)