



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16  
E-mail: upsz\_desnda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

19.01.23 № 36-122  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Розрахунковий департамент  
Приватного акціонерного товариства  
Акціонерна Компанія «Київводоканал»

Про реєстрацію змін та доповнень  
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2019-2021 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3627/3366 від 19.01.2023.

Заступник начальника Управління -  
начальник відділу

  
Лариса ПЕЧОНКІНА

# **ЗМІНИ**

## **до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**Розрахункового департаменту  
Приватного акціонерного товариства  
"Акціонерна компанія "Київводоканал"  
на 2019-2021 рр.**

Прийнято на конференції трудового колективу  
Розрахункового департаменту  
ПрАТ «АК «Київводоканал»  
Протокол від «29» грудня 2022 р. № 2

**Зміни**  
**до Колективного договору розрахункового департаменту**  
**ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019 - 2021 рр.**

З метою мотивації та забезпечення належного рівня оплати праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту, відповідно до Закону України «Про оплату праці», інших чинних законодавчих актів та Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019–2021 рр., для забезпечення виконання норм чинного законодавства в сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, а також у відповідності до «Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг», затверджених наказом від 22.11.2018 № 315 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, на конференції трудового колективу та Адміністрації розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (далі СТОРОНИ) від 29 грудня 2022 року (протокол № 2 від 29.12.2022), було прийнято рішення про внесення з 02.01.2023р. Змін до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019–2021 рр. (далі – Колективний договір), а саме:

I. Абзац 3 пункту 1.2. розділу 1 «Загальні положення» Положення про оплату праці працівників розрахункового департаменту в ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 1 до Колективного договору) викласти в новій редакції, а саме:

«- працівників, які працюють за відрядно-преміальною системою оплати праці згідно «Положення про оплату праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 14 до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал»»).

II. Абзац 4 пункту 1.3. розділу 1 «Основні положення» Положення про преміювання працівників розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» за поточні основні результати діяльності (додаток 1 до Положення про оплату праці працівників розрахункового департаменту в ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 1 до Колективного договору)) викласти в новій редакції, а саме:

«- працівників, які працюють за відрядно-преміальною системою оплати праці згідно «Положення про оплату праці інженерів-інспекторів управління з контролю за водоспоживанням та водовідведенням розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 13 до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал»), та Положення про оплату праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 14 до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал»»)).

III. Викласти в новій редакції Положення про оплату праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 14 до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (Положення додається).

IV. Ці зміни набирають чинності з моменту їх підписання СТОРОНАМИ та є невід'ємною частиною Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019–2021 рр., підлягають повідомній реєстрації в установленому законодавством порядку.

V. Усі інші умови Колективного договору залишаються в силі і СТОРОНИ підтверджують обов'язковість їх виконання щодо себе.

VI. Додатки до цих змін:

1. Положення про оплату праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 14 до Колективного договору) на 17 аркушах.

Зміни до Колективного договору розрахункового департаменту «ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019–2021 рр. підписали:

### СТОРОНИ Колективного договору

від трудового колективу:

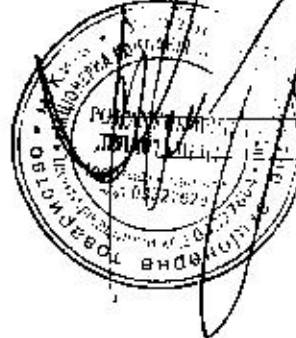
Голова  
профспілкового комітету  
розрахункового департаменту  
ПрАТ «АК «Київводоканал»



Тетяна ДЕРДА  
2022 р.

від Адміністрації:

Директор  
розрахункового департаменту  
ПрАТ «АК «Київводоканал»



Валерій ЛЮШІН  
2022 р.

**ПРОТОКОЛ № 2**

Конференції трудового колективу  
розрахункового департаменту  
ПРАТ «АК «Київводоканал»

м. Київ  
вул. Електротехнічна, 16

29 грудня 2022 року

**Відкриває конференцію:** голова профспілкового комітету – Т. С. Дерда

**Всього членів трудового колективу – 682.**

**Присутні:** 26 представників від структурних підрозділів розрахункового департаменту ПРАТ «АК «Київводоканал» з дотриманням усіх умов карантинних заходів.

**Від адміністрації:** директор розрахункового департаменту Лютін В. О.

**Від трудового колективу:** голова профспілкового комітету Дерда Т. С.

**Запрошені на конференцію:**

1. Заступник директора з реалізації послуг юридичним особам Терещенко Ю. С.
2. Заступник головного бухгалтера бухгалтерії фінансово-економічного управління Безмопук П. Ю.
3. Начальник управління по роботі з абонентами Петухова Т. І.
4. Начальник сектору з нормування праці та заробітної плати фінансово-економічного управління Єрчик О. М.
5. Начальник планово-економічного відділу фінансово-економічного управління Волкова І. М.
6. Начальник відділу кадрів РД ДУП Король Л. В.

**Конференція оголошується відкритою.**

Обирається головуєчий президії та секретар:

Головуючий Безверха Ю. І.

Секретар Стогній С. П.

Проголосували одноголосно.

**Оголошується порядок денний та регламент.**

**Встановлено регламент:**

Для доповіді – 20 хв.

Для виступів – 5 хв.

На обговорення – 5 хв.

Проголосували одноголосно.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

Розгляд та включення з 02 січня 2023 року Змін до Колективного договору розрахункового департаменту ПРАТ «АК «Київводоканал» на 2019–2021 рр., а саме:

І. Викладення в новій редакції «Положення про оплату праці контролерів теплопроводного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту ПРАТ «АК «Київводоканал» (додаток 14 до

Колективного договору). Дане положення визначає систему оплати праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами (за винятком контролерів водопровідного господарства групи зі зняття контрольних показань). Її структуру, строки і періодичність вивлати, та інші питання оплати праці працівників зазначеної категорії.

II. Внесення змін до Положення про оплату праці працівників розрахункового департаменту в [ПрА] «АК «Київводоканал» (додаток I до Колективного договору) в частині уточнення категорії працівників розрахункового департаменту, на яких не поширюється дія даного Положення (працівників, що працюють за відрядно-преміальною системою оплати праці).

### СЛУХАЛИ:

1. Заступника директора з реалізації послуг юридичним особам Терещенка Ю. С., який повідомив про те, що на виконання норм чинного законодавства в сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення, а також з метою виконання в повній мірі завдань, що покладено на розрахунковий департамент (далі – Департамент), виникає необхідність зміни окремих виробничих процесів та налаштування роботи деяких підрозділів відповідно до поточних актуальних потреб, а саме: у відповідності до «Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг», затверджених наказом від 22.11.2018 № 315 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, обслуговування приладів комерційного обліку води (в частині зняття показань) в даний час є пріоритетним та першочерговим завданням.

Обслуговування приладів обліку води в частині зняття показань з них є функціональним завданням управління по роботі з абонентами (далі – УРА), який реалізується контролерами водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами (далі – контролери водопровідного господарства УРА). Відповідно, з метою забезпечення виконання більшої кількості робіт по обслуговуванню приладів комерційного обліку води (точок обліку), що встановлені в житлових будинках та/або в теплових пунктах, виникає необхідність з 02.01.2023р. змінити існуючі умови праці зазначеній категорії працівників.

Відповідно, для забезпечення контролерів водопровідного господарства УРА достатнім обсягом робіт на місяць, з'являється потреба перегляду/перебудови маршрутів, по яких отримують (і виконують) завдання працівники зазначеної професії, щоб в результаті контролери водопровідного господарства могли:

- обслуговувати більшу кількість саме приладів комерційного обліку води (точок обліку), що встановлені в житлових будинках та/або в теплових пунктах;
- обслуговувати з певною (встановленою керівниками УРА) періодичністю прилади обліку води, по яких або відсутнє водоспоживання протягом тривалого періоду, або обсяг фактичного водоспоживання менше 5 м<sup>3</sup>.

Враховуючи той фактор, що доступ до приладів комерційного обліку води, що встановлені в житлових будинках та/або в теплових пунктах, в багатьох випадках ускладнений і часто потребує більше витрат робочого часу (пошук самого місця його встановлення, пошук представника споживача, затоплені підвали і т. ін.), необхідна система мотивації для контролерів водопровідного господарства УРА (що працюють за відрядною

системою оплати праці), яка б заохочувала працівників зазначеної категорії виконувати першочергово і в більшій кількості такі роботи з дотриманням належної якості.

2. Начальника сектору з нормування праці та заробітної плати фінансово-економічного управління Срчик О. М., яка повідомила про те, що з метою стимулювання та матеріальної зацікавленості контролерів водопровідного господарства УРА (за винятком контролерів водопровідного господарства групи зі зняття контрольних показань), до виконання більшої кількості робіт саме по обслуговуванню приладів комерційного обліку води (точок обліку), працівниками сектору з нормування праці та заробітної плати фінансово-економічного управління було розроблено проект нової відрядно-преміальної системи оплати праці (на заміну діючої - відрядно-прогресивної).

При діючій (відрядно-прогресивній) системі оплати праці одиницею виконаної роботи контролером водопровідного господарства УРА є один обслугований прилад обліку води (будь який: або прилад комерційного обліку, або прилад розподільного обліку). Розрахунок заробітної плати працівникам зазначеної категорії (по діючій системі) здійснюється за відрядним розцінками, основними з яких є дві: вартість якісно обслугованого приладу обліку води в межах норми і вартість понаднормативно обслугованого приладу обліку води. Тобто є встановлена на місяць норма обслуговування приладів обліку на місяць - 481 одиниця (за умови дотримання вимог щодо якісного обслуговування).

Срчик О. М. розповіла, що при зміні існуючих умов праці контролерів водопровідного господарства УРА та запровадженні з 02.01.2023р. нової (відрядно-преміальної) системи оплати праці норма обслуговування на місяць буде відсутня. Відповідно оплата буде здійснюватися за кількістю фактично виконаних робіт. Одиницею виконаної роботи, як і при попередній системі оплати праці, залишається один якісно обслугований прилад обліку, але тепер до виконаних робіт будуть зараховуватися:

- якісно обслуговані прилади обліку води (прилади комерційного обліку води та прилади розподільного обліку води);
- якісно обслуговані прилади обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв в теплових пунктах.

Основні дві розцінки зміняться, вони будуть встановлені окремо для:

- якісно обслугованих приладів комерційного обліку води, що встановлені в житлових будинках та/або в теплових пунктах;
- якісно обслугованих інших приладів комерційного обліку води та/або приладів розподільного обліку води; якісно обслугованих приладів обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв в теплових пунктах.

Срчик О. М. повідомила, що суть нової системи оплати праці полягає в тому, що розцінка за якісне обслуговування приладу комерційного обліку води, що встановлений в житловому будинку та/або в тепловому пункті, вдвічі більша за розцінку за якісне обслуговування іншого приладу комерційного обліку води та/або приладу розподільного обліку води, що в підсумку має сприяти обслуговуванню більшої кількості саме приладів комерційного обліку води, що встановлені в житлових будинках та/або в теплових пунктах.

Далі Срчик О. М. ознайомила більш детально всіх присутніх з повним текстом проекту Змін до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019–2021 рр., а саме: з проектом «Положення про оплату праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 14 до Колективного договору).

Проект «Положення про оплату праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 14 до Колективного договору) в новій редакції на 17 аркушах додається.

### ВИСТУПИЛИ:

1. Голова професійного комітету розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» Дерда Т. С. – щодо схвалення й включення змін до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019 - 2021 рр. в повному обсязі.

**Поставили на голосування:** внести Зміни до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019 - 2021 рр.  
**Проголосували:** за - одностайно.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Зміни до Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019–2021 рр. вважати прийнятими.

Конференція оголошується закритою.

Головуючий

Секретар

Юлія БЕЗВЕРХА

Світлана СТОІНЬ



Додаток 14  
до Колективного договору

Голова профспілкового комітету  
розрахункового департаменту  
ПрАТ «АК «Київводоканал»  
Олена ДЕРДА  
від \_\_\_\_\_ 202\_ року



Директор  
розрахункового департаменту  
ПрАТ «АК «Київводоканал»  
Валерій ЛЮШІН  
\_\_\_\_\_ 202\_ року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оплату праці контролерів водопровідного господарства**  
**відділу по роботі з юридичними особами**  
**управління по роботі з абонентами**  
**розрахункового департаменту**  
**ПрАТ «АК «Київводоканал»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою положення про оплату праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами (далі – контролери водопровідного господарства) розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» (далі – Положення) є забезпечення мотивації, матеріальної зацікавленості контролерів водопровідного господарства до виконання завдань, спрямованих на підвищення ефективності поточних основних результатів діяльності ПрАТ «АК «Київводоканал» (далі – Товариства), посилення соціальної захищеності контролерів водопровідного господарства та забезпечення оптимального співвідношення між мірою праці та її оплатою.

1.2. Це Положення визначає основні засади оплати праці контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами (далі – контролери водопровідного господарства), які перебувають у трудових відносинах з розрахунковим департаментом ПрАТ «АК «Київводоканал». Дія цього Положення поширюється на контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами (далі – УРА) розрахункового департаменту (далі – Департамент) за винятком контролерів водопровідного господарства групи зі зняття контрольних показань відділу по роботі з юридичними особами УРА.

1.3. Джерелом коштів на оплату праці контролерів водопровідного господарства є частина доходу, одержаного у результаті господарської діяльності ПрАТ «АК «Київводоканал» (далі – Товариство).

1.4. Положення розроблене згідно із Законом України «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів чинного законодавства, Статуту ПрАТ «АК «Київводоканал».

1.5. Положення є невід'ємною частиною Колективного договору розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» на 2019-2021 рр.

## 2. СТРУКТУРА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

2.1. В Департаменті для контролерів водопровідного господарства застосовується відрядно-преміальна система оплати праці. Відрядно-преміальна система оплати праці – це система оплати праці, при якій розмір заробітної плати працівника залежить від кількості виконаної роботи (виробленої працівником продукції) належної якості на основі попередньо установлених норм часу (виробітку) і розцінок з урахуванням складності умов праці.

2.2. При відрядно-преміальній системі оплати праці заробітна плата контролерів водопровідного господарства визначається згідно кількості фактично виконаних робіт по обслуговуванню приладів обліку (точок обліку) та вартості зазначених робіт відповідно до «Порядку розрахунку та паражування заробітної плати» (розділ 3 цього Положення).

2.3. Структура заробітної плати контролерів водопровідного господарства забезпечує зв'язок між встановленим рівнем оплати праці та її результатом, визначається з дотриманням вимог і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Структура заробітної плати включає в себе:

- основну заробітну плату;
- додаткову заробітну плату;
- інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

2.4. Основна заробітна плата – це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки). Вона встановлюється у вигляді відрядних розцінок для контролерів водопровідного господарства.

До фонду основної заробітної плати входить:

2.4.1. Оплата праці, нарахована за виконану роботу з врахуванням відрядних розцінок.

2.4.2. Оплата при переведенні працівника на нижче оплачувану роботу у випадках і розмірах, передбачених чинним законодавством.

2.5. Додаткова заробітна плата контролерів водопровідного господарства включає доплати, надбавки, компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством та виплати, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій. До складу фонду додаткової заробітної плати контролерів водопровідного господарства входять:

2.5.1. Надбавки та доплати у розмірах, передбачених чинним законодавством.

2.5.2. Інші виплати:

2.5.2.1. Виплати, пов'язані з індексацією заробітної плати працівників.

2.5.2.2. Оплата та грошові компенсації:

- оплата основної, додаткових та соціальних відпусток, а також суми грошових компенсацій за невикористані відпустки у розмірах, передбачених чинним законодавством;

- суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

- оплата робочого часу працівників, які залучаються до виконання державних або громадських обов'язків, якщо вони виконуються в робочий час у розмірах, передбачених чинним законодавством;

- оплата працівникам-донорам днів обстеження, здавання крові та відпочинку, що надаються після кожного здавання крові або днів, приєднаних за бажанням працівника до щорічної відпустки;

- оплата, що зберігається за працівником, який підлягає періодичному медичному огляду, за основним місцем роботи на час обстеження при перебуванні у медичному закладі;

- оплата простой не з вини працівника.

2.6. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

До них належать виплати у формі премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства, або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми. Зазначені виплати здійснюються з урахуванням фінансових можливостей Товариства.

2.6.1. Заохочення, що нараховуються та виплачуються відповідно до Переліку заохочень, за які контролеру водопровідного господарства відділу по роботі з

юридичними особами управління по роботі з абонентами може збільшуватись розмір заробітної плати (розділ 3 цього Положення).

2.6.2. Винагороди та заохочення, що здійснюються один раз на рік або мають одноразовий характер:

2.6.2.1. Ювілейні.

Ювілейними датами вважаються:

– для жінок – 50 та 60 років. У разі надання одноразового заохочення жінкам до ювілейної дати 55 років, до ювілейної дати 60 років вони не отримують одноразового заохочення.

– для чоловіків – 50 та 60 років.

Одноразове заохочення до ювілейних дат здійснюються безпосередньо в Департаменті залежно від стажу роботи працівника в галузі за поданням директора розрахункового департаменту до департаменту управління персоналом. Зазначені виплати здійснюються до ювілейних дат у дні народження в розмірі:

– 0,15 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України на дату видачі наказу – при загальному стажі роботи в галузі від 0 до 5 років;

– 0,25 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України на дату видачі наказу – при загальному стажі роботи в галузі від 5 до 10 років;

– 0,50 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України на дату видачі наказу – при загальному стажі роботи в галузі від 10 до 20 років;

– 0,75 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України на дату видачі наказу – при загальному стажі роботи в галузі від 20 до 30 років;

– 1,00 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України на дату видачі наказу – при загальному стажі роботи в галузі понад 30 років.

В окремих випадках розмір може бути іншим за рішенням адміністрації та професійного комітету при наявності спільної постанови.

2.6.2.2. Працівникам, яким оголошена Подяка голови правління – генерального директора, відповідно до «Положення про Подяку голови правління – генерального директора ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 5 до Положення про оплату праці) здійснюються виплати у розмірі до 1 500 грн.

Нагородження працівників Подякою голови правління – генерального директора проводиться не частіше одного разу на три роки.

Працівникам, які нагороджені Почесною Грамотою голови правління – генерального директора відповідно до «Положення про Почесну Грамоту голови правління – генерального директора ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 6 до Положення про оплату праці) здійснюється виплата у розмірі до 2 500 грн.

Нагородження працівників Почесною Грамотою голови правління – генерального директора проводиться не частіше одного разу на п'ять років.

2.6.2.3. До професійного свята – Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення здійснюється виплата в розмірі до 25 % розміру мінімальної заробітної плати за умови роботи в Товаристві

безперервно не менше ніж 1 рік на день оформлення наказу про виплату заохочення.

Контролерам водопровідного господарства, що знаходяться у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустці без збереження заробітної плати (частина третя та шоста статті 179 Кодексу законів про працю України), така виплата не нараховується.

Контролерам водопровідного господарства, для яких Товариство не є основним місцем роботи (працівники, які працюють за зовнішнім сумісництвом) заохочення не нараховується.

Контролерам водопровідного господарства, які мали у звітному періоді стягнення за порушення трудової та виконавської дисципліни, заохочення не нараховуються.

2.6.2.4. До Дня захисників і захисниць України контролерам водопровідного господарства розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал», що є учасниками війни, учасниками бойових дій та особами, прирівняними до них в розмірі до 1 500 грн кожному.

2.6.2.5. До Міжнародного жіночого дня 8 березня жінкам – контролерам водопровідного господарства розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал» в розмірі до 1 000 грн кожній.

2.6.2.6. До дня аварії на Чорнобильській АЕС контролерам водопровідного господарства розрахункового департаменту ПрАТ «АК «Київводоканал», що являються ліквідаторами та постраждалими внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС в розмірі до 1 500 грн кожному.

2.6.2.7. Контролерам водопровідного господарства, які нагороджуються Почесною відзнакою голови правління – генерального директора «Заслужений працівник ПрАТ «АК «Київводоканал» відповідно до «Положення про нагородження Почесною відзнакою голови правління – генерального директора «Заслужений працівник ПрАТ «АК «Київводоканал» (додаток 7 до Положення про оплату праці), здійснюється виплата у розмірі до 3 000 грн. Нагородження Почесною відзнакою голови правління – генерального директора «Заслужений працівник ПрАТ «АК «Київводоканал» здійснюється за умови безперервної роботи в Товаристві не менше 25 років. Нагородження Почесною відзнакою здійснюється один раз за всю діяльність в ПрАТ «АК «Київводоканал».

2.6.2.8. Інші виплати, що мають індивідуальний характер згідно наказу голови правління – генерального директора.

Контролерам водопровідного господарства, які мали у звітному періоді стягнення за порушення трудової та виконавської дисципліни, заохочення не нараховуються.

2.6.2.9. Контролерів водопровідного господарства, яких за поданням ПрАТ «АК «Київводоканал» за високі досягнення в праці та вагомий внесок в розвиток Товариства було відзначено державними органами або органами місцевого самоврядування (оголошено Подяку, нагороджено Почесною грамотою та іншими відзнаками), може бути відзначено також грошовою винагородою за рахунок коштів ПрАТ «АК «Київводоканал», в розмірах, визначених відповідно до пп. 2.6.1.2 та пп. 2.6.1.7 та в межах фінансових можливостей Товариства.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТА НАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

3.1. В Департаменті для контролерів водопровідного господарства застосовується відрядно-преміальна система оплати праці. При визначенні розміру заробітної плати одиницею виконаної контролером водопровідного господарства роботи вважається один якісно обслугований прилад обліку води (точка обліку) або якісно обслугований прилад обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв (далі – прилад обліку).

Якісне обслуговування приладу обліку контролером водопровідного господарства – це комплекс робіт, що включає в себе наступні операції:

- звіряння відповідної інформації щодо споживача, приладу обліку, номеру пломб і т. д.;

- огляд приміщення, в якому встановлений вузол обліку, на предмет наявності доступу до вузла обліку, в тому числі до приладу обліку, з метою безперешкодного зняття його показань, а також на предмет виявлення витоків води з загальнобудинкової мережі;

- огляд технічного стану вузла обліку, в тому числі встановленого на ньому приладу обліку: візуальний огляд вузла обліку на предмет можливих пошкоджень; огляд стану приладу обліку – працює, не працює, засічка показань; огляд на предмет наявності (збереження) пломб: метрологічних (на самому приладі обліку), на з'єднаннях приладу обліку, на запірній арматурі, в тому числі на обвідних лініях та інших пристроях, а також на протипожежних гідрантах;

- зняття показань з приладу обліку;

- здійснення фотофіксації показань приладу обліку, наявних пломб та/або порушень, якщо такі виявлено;

- складання акту обстеження та зняття показань з вузла обліку (встановленого зразка для приладів обліку води) або складання акту про зняття показань з приладу обліку електроенергії (встановленого зразка для приладів обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв) в двох екземплярах з підписом уповноваженої особи споживача та, по можливості - печатки (далі – Акт).

Якісне обслуговування точки обліку (при відсутності приладу обліку) контролером водопровідного господарства – це комплекс робіт, що включає в себе наступні операції:

- звіряння відповідної інформації щодо споживача, номеру пломби на обвідній (за наявності) і т. д.;

- огляд приміщення, в якому встановлений вузол обліку, на предмет наявності доступу до вузла обліку, з метою безперешкодного його огляду, а також на предмет виявлення витоків води з загальнобудинкової мережі;

- огляд технічного стану вузла обліку на предмет можливих пошкоджень; візуальний огляд на предмет наявності (збереження) пломб: на запірній арматурі, в тому числі на обвідних лініях та інших пристроях, а також на протипожежних гідрантах;

- здійснення фотофіксації вузла обліку або місця (точки обліку) з відсутнім приладом обліку; наявних пломб та/або порушень, якщо такі виявлено;

– складання акту обстеження та зняття показань з вузла обліку (встановленого зразка для приладів обліку води) або складання акту про зняття показань з приладу обліку електроенергії (встановленого зразка для приладів обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв) в двох екземплярах з підписом уповноваженої особи споживача та, по можливості – печатки (далі – Акт).

Обслугований особовий рахунок споживача (точка обліку), по якому з якоїсь причини не встановлений (відсутній) прилад обліку, але існує водоспоживання та/або водовідведення і по якому здійснюється нарахування за спожиті послуги, при розрахунку заробітної плати контролерів водопровідного господарства привірюється до обслугованого приладу обліку.

Особовий рахунок відкривається для окремої точки обліку послуги з водопостачання та/або водовідведення на об'єкті споживача. За даними показань приладу обліку, встановленого в цій точці обліку (інформації про непрацездатність приладу обліку або його відсутність) відбувається нарахування послуг кожному споживачеві по кожному особовому рахунку.

Крім того, контролерами водопровідного господарства здійснюється щомісячне обслуговування особових рахунків, відкритих на встановлені прилади обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв в теплових пунктах.

При прийнятті на роботу контролера водопровідного господарства Товариство гарантує виплату мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України за період першого місяця роботи. Після перевірки технічних знань, знань чинних «Правил користування системою централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 97 від 19.04.2021), інших нормативних документів, що стосуються виконання службових обов'язків, контролер водопровідного господарства проходить перевірку знань з охорони праці та вимог робочої інструкції, після чого допускається до самостійної роботи.

3.2. Якісно обслугованим приладом обліку (точкою обліку) вважається повністю виконаний комплекс робіт, що зазначений в п. 3.1 даного Положення. Крім того, до якісно обслугованих приладів обліку (точок обліку) зараховуються виконані контролером водопровідного господарства роботи в наступних випадках:

– виявлення нового (встановленого) приладу обліку, по якому раніше не було складено Актів; при цьому контролером водопровідного господарства виконано повний комплекс робіт, включаючи здійснення фотофіксації нового приладу обліку та внесення отриманої інформації до порожнього бланку Акту (відсутня будь-яка внесена попередньо інформація в Акті);

– виявлення відсутності приладу обліку, що зазначений в обліковій базі Товариства (самовільне його зняття споживачем або крадіжка), при цьому контролером водопровідного господарства виконано повний комплекс робіт, включаючи здійснення фотофіксації вузла обліку, нового приладу обліку або місця встановлення попереднього приладу обліку (до моменту його зняття);

$K_3$  – кількість якісно обслугованих контролером водопровідного господарства приладів обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв в теплових пунктах;

$B_3$  – вартість 1-го якісно обслугованого приладу обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв в теплових пунктах становить 19,30 грн. Вартість може бути змінена за умовами, зазначеними в Таблиці 2;

$B_{в/п}$  – розмір заробітної плати за вручення вимог, попереджень, інших документів споживачам, які можуть бути або ні абонентами Товариства, але користуються його послугами (за умовою дотримання вірного оформлення вимоги, попередження, іншого документу, а саме: наявність підпису, по можливості печатки споживача, на якого оформлюється вимога, попередження, інший документ);

$B_{в/п}$  – розраховується:  $B_{в/п} = K_4 \times P_4$ , де:

$K_4$  – фактична кількість вручень вимог, попереджень, інших документів споживачам контролером водопровідного господарства;

$P_4$  – розцінка за одне вручення вимоги, попередження, іншого документу споживачу становить 10 грн;

**Досяг.** – заохочення за умовами зазначеними у «Переліку заохочень, за які контролеру водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами розрахункового департаменту може збільшуватися розмір заробітної плати» (Таблиця 1);

**Стяги.** – зменшення заробітної плати за умовами зазначеними у переліку «Умов змін розміру оплати праці контролеру водопровідного господарства» (Таблиця 2).

3.4. Приналежність приладів обліку води, що встановлені в житлових будинках та/або в теплових пунктах (в алгоритмі –  $K_1$ ) до приладів комерційного обліку води визначається відповідно до «Переліку адрес споживачів послуг водопостачання та водовідведення з вузлами комерційного обліку, що встановлені в житлових будинках та теплових пунктах» (далі – Перелік), затвердженого Комісією, яка визначається наказом директора Департаменту.

Вартість обслуговування приладів, що визначені в Переліку при розрахунку заробітної плати контролера водопровідного господарства визначається згідно алгоритму як добуток  $K_1 \times B_1$ .

3.5. Вартість обслуговування інших приладів комерційного обліку води та/або приладів розподільного обліку води, що не увійшли до Переліку, (в алгоритмі –  $K_2$ ) при розрахунку заробітної плати контролерів водопровідного господарства визначаються згідно алгоритму як добуток  $K_2 \times B_2$ .

3.6. Розрахунок заробітної плати контролеру водопровідного господарства здійснюється на підставі:

3.6.1. Реєстру виконаних робіт по обслуговуванню приладів обліку води контролером водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентам (додаток 1 до цього положення) (далі – Реєстр 1). Реєстр 1 заповнюється інженерами відділу по роботі з юридичними особами УРА, за якими закріплені відповідні маршрути районів, окремо для кожного контролера водопровідного господарства за місяць. В кінці



кожного місяця Реєстр 1 підписується начальником відділу по роботі з юридичними особами УРА;

3.6.2. Реєстру виконаних робіт по обслуговуванню приладів обліку холодної води, що використовуються для приготування гарячої води та приладів обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв в теплових пунктах контролером водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентам (додаток 2 до цього положення) (далі – Реєстр 2). Реєстр 2 заповнюється і підписується начальником відділу по роботі з енерготеплопостачальними компаніями УРА узагальнений для всіх контролерів водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентам за місяць.

При розрахунку заробітної плати контролеру водопровідного господарства:

– кількість обслугованих приладів обліку холодної води, що використовуються для приготування гарячої води, які зазначені в Реєстрі 2, відносяться до кількості приладів комерційного обліку води, що встановлені в житлових будинках та теплових пунктах (в алгоритмі –  $K_1$ );

– кількість обслугованих приладів обліку електроенергії, які зазначені в Реєстрі 2, відносяться до кількості обслугованих приладів обліку електроенергії, спожитої для забезпечення роботи водопідкачувальних пристроїв в теплових пунктах (в алгоритмі –  $K_3$ ).

3.7. Контролеру водопровідного господарства можуть виплачуватись виплати з додаткової заробітної плати та компенсаційні виплати відповідно до п. 2.5 та п. 2.6 розділу 2 до цього Положення.

3.8. Контролеру водопровідного господарства в межах фінансових можливостей Товариства може виплачуватись заохочення відповідно до виконання умов, визначених в таблиці 1 цього Положення. Обов'язковою умовою для виплати заохочень згідно таблиці 1 є оформлені контролером водопровідного господарства належним чином доповідної записки та здійснення фотофіксації порушень.

3.9. Заохочення, визначені в таблиці 1 до цього Положення не нараховуються працівникам, які не перебувають у трудових відносинах з Товариством.

3.10. Розмір заробітної плати контролера водопровідного господарства визначається з врахуванням Таблиці 1 та Таблиці 2 до цього Положення.

Таблиця 1

### ПЕРЕЛІК

заохочень, за які контролеру водопровідного господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами може збільшуватися розмір заробітної плати

№ п/п	Умови	Розмір заохочення
1	В разі особистого виявлення контролером водопровідного господарства фактів самовільного підключення об'єкту до мереж та безоблікового (безоплатного) споживання послуг: – водопостачання безпосередньо з міського водопроводу або з внутрішньобудинкових систем до вузла обліку, зареєстрованого в Департаменті; – водовідведення.	До 500 грн за один особовий рахунок (заключений договір)

№ п/п	Умови	Розмір зменшення
	В результаті подальшої роботи спеціалістів Департаменту за даною адресою заключається договір між споживачем та ПРАТ «АК «Київводоканал» про надання послуг водоспоживання та/або водовідведення, в обліковій базі відкривається особовий рахунок та здійснюються нарахування споживачеві за спожиті послуги та/або виконуються додаткові нарахування за безоблікове споживання послуг.	
2	У разі особистого виявлення контролером водопровідного господарства фактів порушень споживачами чинних «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190	5% від суми надходжень, отриманої Товариством внаслідок виявленого контролером порушення, але не більше 3 000 грн. за кожне виявлене порушення

Таблиця 2

**ПЕРЕЛІК**  
**умов змін розміру оплати праці контролеру водопровідного господарства**  
**відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами**

№ п/п	Умови	Розмір зменшення заробітної плати
1.	<b>Визнання обслуговування приладу обліку умовно якісним:</b>	
1.1	Споживач не забезпечив доступ до приладу обліку, контролером водопровідного господарства здійснена фотофіксація приміщення чи наявної перешкоди (заварені входні двері до приміщення, де встановлений прилад обліку; загорожений підвал та ін.) оформлений належним чином Акт і оформлена належним чином доповідна записка з зазначенням даних фактів	Вартість одного обслугованого приладу обліку, який підпадає під дію цих показників, зменшується:
1.2	Споживач не забезпечив доступ до приладу обліку, контролером водопровідного господарства не здійснена фотофіксація приміщення чи наявної перешкоди через відсутність в нього засобу фотофіксації (з незалежних від нього причин, що підтверджується посадовими особами УРА), оформлений належним чином Акт і оформлена належним чином доповідна записка з зазначенням даних фактів	- для приладів комерційного обліку, що встановлені в житлових будинках та/або в теплових пунктах - на 75 %;
1.3	Відсутня фотофіксація показань приладу обліку, контролером водопровідного господарства знято показання з приладу обліку, внесені до Акту, в цілому акт оформлений належним чином, але в ньому відсутній підпис уповноваженої особи (представника споживача), додається оформлений контролером водопровідного господарства акт про відмову від підпису та доповідна записка	- для інших приладів комерційного обліку та/або приладів розподільного обліку - на 50 %.

№ п/п	Умови	Розмір зменшення заробітної плати
2.	<b>Визнання обслуговування приладу обліку не якісним:</b>	Вартість одного обслугованого приладу обліку, який підпадає під дію цих показників.
2.1	Одночасно по одному обслугованому приладу обліку від контролера водопровідного господарства: – відсутня фотофіксація показань приладу обліку; – відсутній оформлений Акт; – відсутні доповідні записки	зменшується на 100 %.
3.	<b>При виявленні порушень (за письмовим поданням про виявлені факти зазначених порушень від начальника управління по роботі з абонентами у вигляді доповідної записки на ім'я директора розрахункового департаменту):</b>	Вартість одного обслугованого приладу обліку, який підпадає під дію цих показників.
3.1	Підтвердження факту невірних даних про показання приладу обліку, стан іюмб па з'єднанні водомірного вузла, пломби метрології, пломби на обвідній лінії	зменшується на 25 %.
3.2	Підтверджений факт несвочасного виходу на маршрут	
3.3	Необгрунтоване порушення графіку обслуговування споживачів	
3.4	Невиконання окремих положень робочої інструкції або доручень безпосереднього керівника	

3.11. Відносно кожного контролера водопровідного господарства на підставі наданих документів, приймається спільне рішення начальником відділу по роботі з юридичними особами УРА, начальником відділу по роботі з енерготеплопостачальними компаніями УРА й начальником УРА щодо додаткового заохочення (таблиця 1) та/або зменшення заробітної плати відповідно до умов змін розміру оплати праці (таблиця 2), що викладається в службовій записці на ім'я директора розрахункового департаменту.

3.12. В кінці кожного місяця інженерами УРА подаються на розгляд начальнику відділу по роботі з юридичними особами УРА виявлені при прийнятті виконаних робіт від контролерів водопровідного господарства документи (службові або доповідні записки; копії Актів, в яких виявлено недоліки: пояснювальні від контролерів; листи/заяви від споживачів) щодо виявлених протягом місяця недоліків в роботі контролера водопровідного господарства відповідно до показників, визначених п. 3.1-3.4 пункту 3 таблиці 2, також окремо подаються документи на додаткове заохочення контролерів водопровідного господарства, які наведені в таблиці 1 цього Положення (копії службових/доповідних записок, копії нарядів до управління з контролю за водоспоживанням та водовідведенням, копії укладених договорів з новим споживачем, який було виявлено контролером водопровідного господарства, або копія рахунку виписаного за безоблікове водокористування з роздруківкою з бази даних щодо зарахування коштів по сплаті за безоблікове водокористування).

3.13. Відповідальність за достовірність та повноту даних, які впливають на розрахунок заробітної плати контролерів водопровідного господарства, покладається безпосередньо на інженерів відділу по роботі з юридичними особами УРА, за якими закріплені відповідні маршрути районів, які приймають виконані

роботи (виконані завдання згідно маршрутів) у контролерів водопровідного господарства, а також на начальника відділу по роботі з юридичними особами УРА та начальника відділу по роботі з енерготеплопостачальними компаніями УРА.

Начальник відділу по роботі з юридичними особами УРА здійснює перевірку інформації щодо виконаної кожним контролером водопровідного господарства кількості та якості робіт, та узагальнює отриману інформацію.

Контроль за прийняттям виконаних робіт (виконаних завдань згідно маршрутів) у контролерів водопровідного господарства та контроль за узагальненням інформації по кожному контролеру водопровідного господарства покладається на начальника управління по роботі з абонентами Департаменту.

3.14. Начальником відділу по роботі з юридичними особами УРА на підставі заповнених Реєстрів 1 та Реєстру 2 формується (заповнюється) «Розрахунок розміру заробітної плати контролерів водопровідного господарства 3 розряду відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами згідно кількості виконаних робіт по обслуговуванню приладів обліку (точок обліку) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.» (додаток № 3 до цього Положення) (далі – Розрахунок розміру заробітної плати).

Розрахунок заробітної плати повинен бути підписаний начальником відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами, начальником управління по роботі з абонентами, головним бухгалтером бухгалтерії фінансово-економічного управління, заступником директора з фінансово-економічних питань; погоджений заступником директора з реалізації послуг юридичним особам та затверджений директором Департаменту.

3.15. Підстави для нарахування заробітної плати зберігаються в управлінні по роботі з абонентами протягом строку, установленого в чинному законодавстві.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВИПЛАТИ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

4.1. Заробітна плата контролерам водопровідного господарства виплачується за результатами роботи за місяць.

4.2. Нарахування заробітної плати контролерам водопровідного господарства проводиться бухгалтерією на підставі таблиць обліку використання робочого часу, Розрахунку розміру заробітної плати та відповідних наказів. Табелі обліку використання робочого часу за поточний період та Розрахунок розміру заробітної плати подається у бухгалтерію за підписом керівників управління по роботі з абонентами та інших відповідальних осіб, що зазначені в п. 3.14 цього Положення:

- за першу половину місяця – до 15 числа;
- за другу – до 01 числа місяця, наступного за звітним, за підписом керівників структурних підрозділів та інших відповідальних осіб.

4.3. Заробітна плата контролерам водопровідного господарства розрахункового департаменту виплачується у робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, в строки:

- аванс - до 21 числа поточного місяця за фактично виконану контролером водопровідного господарства роботу в період з 1 по 15 число місяця;
- кінцевий розрахунок - по 7 число місяця, наступного за звітним.

Кожна виплата повинна здійснюватись не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який її здійснюють.

4.4. Всі виплати (крім обов'язкових), передбачені Колективним договором, здійснюються при наявності коштів на ці цілі.

4.5. Нарахування заробітної плати контролерам водопровідного господарства проводиться бухгалтерією на підставі наказу директора Департаменту.

Заступник директора з реалізації  
послуг юридичним особам



Юрій ТЕРЕЦЕНКО

Начальник управління  
по роботі з абонентами



Тетяна ІСТУХОВА

Заступник директора  
з фінансово-економічних питань



Олена КОЛЕСНИК

Головний бухгалтер бухгалтерії  
фінансово-економічного управління



Неля ЛУПАР

Додаток № 1

до "Договора про оцінку праці  
контролерів водокроєвничого господарства  
відносно праці з юридичними особами  
управління по роботі з абонентами  
розрахункового департаменту"  
Пр-17 "ІК" Київводоканал"

**Регистр  
виконаних робіт по обслуговуванню приладів обліку води  
контролером водокроєвничого господарства відділу по роботі з юридичними особами управління по роботі з абонентами**

Прізвище І. по-Б./

Таб. №

39 \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ мі маршруту	Дати планової зд.: зд.: зд.: зд.: маршруту	Дата фактичної зд.: зд.: зд.: маршруту	Економіка записана исполнение исполнение	Загальна кількість приладів обліку води в т.ч. в маршруту	в тому числі:		Індекс інженера управління по роботі з абонентами	Загальна кількість обслугованих контролером всього приладів обліку	в тому числі:		Загальна кількість умовно обслугованих контролером всього приладів обліку	в тому числі:		Загальна кількість обслугованих контролером всього приладів обліку	Кількість вручених вимог/ копії абоненту, шт
					кількість приладів обліку води, що встановлені в будівлях теплових пунктах шт	кількість приладів обліку води та ремонтованих обліку води, шт			кількість приладів обліку води, шт	кількість приладів обліку води, шт		кількість приладів обліку води, шт	кількість приладів обліку води, шт		
1															
2															
3															
<b>Результ:</b>															
Розмір звомонів															
Держлік вказана за в: передбачено стільки															

Почальник відділу по роботі з юридичними особами  
управління по роботі з абонентами

ПІБ

підпис

Додаток № 2  
 до "Програми дій на випадок аварії"  
 компаній з надання послуг водопостачання  
 водопостачання населення з питань надання  
 послуг водопостачання населення  
 у разі аварійних ситуацій  
 у м. Києві

Регістр  
 виконання робіт по обслуговуванню електричних машин, що використовуються для приготування гарячої води  
 та приладів обліку електричної енергії, електричних машин водонагрівальних пристроїв в теплових пунктах  
 контролюючи надійність роботи та виконання робіт з наданням особливим управлінням по роботі з абонентами

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

№	Таблиця	Ім'я	в грудні 2013			в січні 2014			в лютому 2014			Залишок робіт на обслуговування електричних машин водонагрівальних пристроїв в теплових пунктах	ЕГН
			в робочі дні	в години	в грошах	в робочі дні	в години	в грошах	в робочі дні	в години	в грошах		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Резюме													
Кількість виконаних робіт													
Кількість виконаних робіт з наданням особливим управлінням по роботі з абонентами													

Начальник відділу по роботі з енергетодовідателями  
 керівник управління по роботі з абонентами

ПІБ

ПІМ

Довідник № 3

... "Україна" ...

Додаток №1

... 20 р. № ...

НАТВЕРЖЕНО

Директор розрахункового департаменту ...

Виправий ЛЮДМИЛА

ПОГОДЖЕНО

... розрахункового департаменту ...

Карп Ірина Іванівна

26 р

Розрахунок

розміру зарплатної сума контролерів пономорського (исполнительств 3 розряду) ...

Table with columns for employee names, positions, and various calculation fields. Includes a summary row at the bottom.

Примітки:

- 1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ...

Назначилим відділу по роботі з юридичними проблемами

управління по роботі з абмигерами

Назначилим управління по роботі з абмигерами

І колишній бухгалтер бухгалтерського управління

Виступилим директори з фінансово-економічних питань

1116 1115 1114 1113 1112

Form with lines for administrative use, including checkboxes and labels like 'підписано'.



Пронумеровано, проштамповано, скріплено  
початкою 24 (двадцять чотири) аркуші

Голова профспілкового комітету

Т. С. Дерда

