



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16  
E-mail: [upsz\\_desnrda@kmda.gov.ua](mailto:upsz_desnrda@kmda.gov.ua) Код ЄДРПОУ 37501611

22.08.2023 № 36-1662  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Товариство з обмеженою  
відповідальністю  
«ІНКОН-ЛПГ»

Про реєстрацію змін та доповнень  
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2021-2025 рік зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3668/3491 від 22.08.2023.

Заступник начальника Управління -  
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
зборами трудового колективу

Протокол № 16  
від 29 червня 2023 року

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**

**до Колективного договору ТОВ „ІНКОМ-ЛПГ”**  
між роботодавцем та найманими працівниками  
на 2021 – 2025 р.р.

Київ – 2023 р.

Сторони домовились внести слідуючі зміни та доповнення до тексту Колективного договору ТОВ „ІНКОМ-ЛПГ” на 2021 – 2025 р.р.

**1. Розділ III. Забезпечення зайнятості. Трудові відносини. Режим праці і відпочинку.**

1. Викласти п. 3.21 в наступній редакції:

Тривалість додаткових оплачуваних відпусток встановлюється згідно чинного законодавства ( ст.7,8,19 ЗУ «Про відпустки») і цим Колективним договором.

Тривалість додаткової щорічної відпустки робітникам із шкідливими умовами праці визначена в Додатку № 9.

**2. Розділ IV. Оплата праці. Формування, регулювання і захист заробітної плати.**

1. Викласти п. 4.6 в наступній редакції:

Перелік, розміри та умови виплати доплат до тарифних ставок та посадових окладів визначаються згідно з Положенням (Додаток № 4 до Колективного договору), з дотриманням гарантій і норм, встановлених чинним законодавством.

Доплата працівникам, зайнятим на робочих місцях з шкідливими умовами праці, в залежності від ступеню шкідливості, що визначається атестацією робочих місць, здійснюється згідно Додатку № 9 до Колективного договору.

3. Додаток № 5 «Положення про преміювання» до Колективного договору викласти в новій редакції.

4. Доповнити Колективний договір Додатком № 9 «Перелік робітників з шкідливими умовами праці, які мають пільги та компенсації».

Зміни та доповнення вступають у дію з 01 липня 2023 року.

Від власників:



**Олександр ГАВРИЛЕНКО**

29.06.2023

Від трудового колективу:



**Руслан ШТАНЬКО**

29.06.2023

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про види, розміри й умови виплати премій**  
**працівникам ТОВ „ІНКОМ-ЛПГ”**

**I. ПРЕМІЯ ЗА ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ**  
**ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

- 1.1. Положення про преміювання розроблено з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників підприємства в забезпеченні виконання виробничих завдань, економії всіх видів матеріальних ресурсів, дотримання виробничої та трудової дисципліни.
- 1.2. Преміювання працівників за основні результати господарської діяльності здійснюється по результатах роботи за поточний місяць за рахунок коштів на оплату праці.
- 1.3. В залежності від фінансових можливостей підприємства розмір премії може змінюватися або премія не нараховується взагалі.
- 1.4. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерського обліку по результатах роботи підприємства .
- 1.5. Загальний розмір премії (в %) по підприємству щомісячно визначається керівником підприємства та погоджується з профкомом.
- 1.6. Премія нараховується кожному працівнику за фактично відпрацьований час у відсотках на заробіток по тарифних ставках, посадових окладах з урахуванням всіх видів надбавок і доплат, перелічених у Додатках № 4, № 9 до розділу 4 Колективного договору та виплачуваних згідно діючого законодавства.
- 1.7. Працівникам, які працювали неповний місяць у зв'язку з вступом до навчального закладу, звільненням по скороченню штатів, виходом на пенсію та інших поважних причин, а також звільнилися на підставі п.п. 1, 2, 3, 5 ст.36 КЗпП України нарахування премії проводиться за фактично відпрацьований час.
- 1.8. Працівникам, які працювали неповний місяць у зв'язку зі звільненням на підставі ст.38, 40, 41, п. 6,7,8 ст. 36 КЗпП України, а також за систематичне невиконання покладених обов'язків, премія за даний період не нараховується.
- 1.9. Працівникам, які працюють на умовах неповного робочого дня, премія не нараховується.
- 1.10. Розмір премії може зменшуватися або премія може не виплачуватися взагалі окремим працівникам за недоліки у роботі. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому були допущені недоліки в роботі працівниками. У разі виявлення порушення після виплати премії, депреміювання може бути здійснено у тому періоді, коли виявлено дане порушення.  
Підстави зменшення або позбавлення премії:  
- недобросовісне виконання функціональних та посадових обов'язків;

- неякісне чи несвоєчасне виконання наказів, розпоряджень (усних та письмових);
  - порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку (запізнення, прогули, поява на роботі у нетверезому стані, крадіжка майна тощо);
  - незадовільний санітарний стан робочих місць, службових приміщень;
  - невиконання умов та вимог охорони праці, протипожежної безпеки;
  - інше.
- 1.11. Керівник підприємства, інші відповідальні посадові особи мають право додатково заохочувати працівників за їх особисті досягнення у роботі. При цьому враховується особистий вклад кожного працівника у досягнення результатів господарської діяльності. Максимальний розмір індивідуальної премії не обмежується.
- 1.12. Нарахування премії здійснюється після затвердження керівником підприємства та оформлення відповідного наказу.



Олександр ГАВРИЛЕНКО



Руслан ШТАНЬКО

**ПЕРЕЛІК**  
**професій робітників з шкідливими умовами праці,**  
**які мають пільги та компенсації**

№ п/п	Найменування професії	Доплата за роботу в шкідливих умовах праці	Тривалість додаткової щорічної відпустки (кал. днів)
1	Головний оператор заправних станцій	4 %	3
2	Оператор заправних станцій	4 %	3



**Олександр ГАВРИЛЕНКО**



**ВИТЯГ**  
із протоколу загальних зборів  
трудового колективу ТОВ «ІНКОМ-ЛПГ»

29 червня 2023 року

м. Київ

№ 16

Перебуває на обліку – 53 працівника.

Присутні на зборах – 32 працівника.

Запрошені:

Директор ТОВ „ІНКОМ-ЛПГ” Гавриленко О.М.

Гол. бухгалтер Заяць Р.В.

Голова зборів – Штанько Р.Ю.

Секретар зборів – Бабенко Р.А.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд та затвердження змін та доповнень до Колективного договору між роботодавцем та найманими працівниками ТОВ „ІНКОМ-ЛПГ” на 2021 – 2025 р.р.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Затвердити зміни та доповнення до Колективного договору між роботодавцем та найманими працівниками ТОВ „ІНКОМ-ЛПГ” на 2021 – 2025 р.р.:

1. Викласти п. 3.21 в наступній редакції:

Тривалість додаткових оплачуваних відпусток встановлюється згідно чинного законодавства ( ст.7,8,19 ЗУ «Про відпустки») і цим Колективним договором.

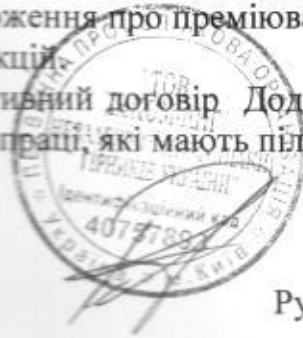
Тривалість додаткової щорічної відпустки робітникам із шкідливими умовами праці визначена в Додатку № 9.

2. Викласти п. 4.6 в наступній редакції:

Перелік, розміри та умови виплати доплат до тарифних ставок та посадових окладів визначаються згідно з Положенням (Додаток № 4 до Колективного договору), з дотриманням гарантій і норм, встановлених чинним законодавством.

Доплата працівникам, зайнятим на робочих місцях з шкідливими умовами праці, в залежності від ступеню шкідливості, що визначається атестацією робочих місць, здійснюється згідно Додатку № 9 до Колективного договору.

3. Додаток № 5 «Положення про преміювання» до Колективного договору викласти в новій редакції.
4. Доповнити Колективний договір Додатком № 9 «Перелік робітників з шкідливими умовами праці, які мають пільги та компенсації».



Голова зборів

Руслан ШТАНЬКО

Секретар зборів

Роман БАБЕНКО



В цьому документі прокумеровано,  
прошнуровано та закріплено  
негайкою 7 (сім) аркушів

Директор



Гавриленко О.М.

Голова ППО



Штанько Р.Ю.