**Основні функції та напрямки роботи відділу:**

* здійснює реалізацію державної політики у сфері забезпечення громадян житловою площею відповідно до ст. 47 Конституції України;
* веде облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем їх проживання;
* здійснює облік громадян, які користуються правом на отримання житла із фонду соціального призначення;
* здійснює облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;
* здійснює щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку та тих, хто отримав житло із фонду соціального призначення;
* забезпечує організаційну діяльність громадської комісії з житлових питань Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
* проводить щорічну інвентаризацію справ громадян, які перебувають на квартирному обліку у Деснянському районі міста Києва;
* здійснює контроль за додержанням усіма установами і організаціями, які розташовані в районі, незалежно від форм власності та господарювання, службовими особами і громадянами вимог щодо регулювання прав громадян на житло, а також здійснює контроль за станом квартирного обліку на підприємствах, розташованих у районі;
* здійснює розгляд документів громадян з питань приватизації державного житлового фонду;
* готує проєкти розпоряджень голові районної державної адміністрації про прийняття громадян на квартирний облік, внесення змін до облікових справ, зарахування на соціальний квартирний облік, надання житла, включення/виключення житлових приміщень до/із числа службових;
* здійснює інші функції, які входять до компетенції відділу.