

Документи необхідні для зарахування на соціальний квартирний облік

- 1) Заява (на бланку в ЦНАП)
- 2) Для внутрішньо переміщених осіб - копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї.
- 3) Копії документів, що посвідчують особу громадянина та всіх членів його сім'ї (копії паспортів - для дорослих, копії свідоцтв про народження - для дітей)
- 4) Копії ідентифікаційних кодів.
- 5) Копії документів, що підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї (свідоцтва про шлюб, свідоцтва або рішення суду про розірвання шлюбу).
- 6) Копії документів, що підтверджують право на пільги.
- 7) Довідки про доходи громадянина та членів його сім'ї за попередній рік (з 01.01.2023 по 31.12.2023).
- 8) Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік (крім вартості майнових прав на нерухоме майно, розміщене на тимчасово окупованих територіях).

Для підтвердження наявності/відсутності майна у громадянина та членів його родини надаються довідки з:

- Головного сервісного центру МВС
(територіальний сервісний центр – вул. Братиславська, 52,
тел. (044) 374-80-44);
- Державної податкової інспекції у Деснянському районі Головного управління ДФС у м. Києві
(вул. Закревського, 41, тел. (044) 520-65-79);
- Головного управління Держгеокадастру
(вул. Серпова, 3/14, тел. (044) 409-23-35).

- 9) Папка - швидкокошівач (картонна).

ПРИМІТКА: при подачі копій документів обов'язкове пред'явлення оригіналів для звірки

Телефон для довідок: **546-12-76**