

# ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК

1. Заява (на бланку в ЦНАП).
2. Правоустановчий документ на займану жилу площу (копія ордера (завірена), копія договору купівлі-продажу чи дарування даної квартири, копія договору найму/піднайму жилого приміщення тощо).
3. Копія свідоцтва про право власності на житло (якщо квартира приватизована).
4. Копія технічного паспорта (на приватизовану квартиру); вкопювання з поверхового плану (на не приватизовану квартиру чи кімнату в гуртожитку).
5. Довідка з місця роботи або навчання дорослих членів сім'ї (тільки тих, які зараховуються на квартоблік ).  
Показати: де, на якій посаді, з якого числа працює; чи перебуває на квартобліку підприємства, організації.  
Для пенсіонерів – копії пенсійних посвідчень.
6. Довідки з попереднього місця проживання всіх осіб, які зареєстровані в даній квартирі після 01.01.1992 року.  
Показати: де проживали з 01.01.1992 року по дату реєстрації в даній квартирі та відношення до приватизації чи власності попереднього житла.  
Якщо попереднє житло продано або подаровано, то додатково потрібні копії договорів продажу або дарування.
  - Довідки з попереднього місця проживання надаються ЦНАП.
  - Довідки про приватизацію надаються відділами приватизації, або БТІ.
  - Документи про приватну власність зберігаються у громадян.
7. Копії документів, що підтверджують право на пільги; (для тих у кого вони є).
8. Копії паспортів всіх зареєстрованих дорослих мешканців квартири.
9. Копії ідентифікаційних номерів всіх членів родини бажаючих стати на квартирний облік.
10. Копія свідоцтва про одруження (якщо приймається на квартоблік подружжя).
11. Копії свідоцтв про народження (якщо приймаються на квартоблік діти до 18 років).
12. Папка-швидкозшивач (картонна).

ПРИМІТКА: при подачі копій документів обов'язкове пред'явлення оригіналів для звірки

Телефон для довідок: **546-12-76**